Fiers
protestants christelijke scholenvereniging

CBS De Fontein



schoolgids 2019-2023

Westrupstraat 10 7841 AZ Sleen www.fonteinsleen.nl

CBS De Fontein tel. 0591 – 361910
Westrupstraat 10
7841 AZ Sleen

e-mail: info@fonteinsleen.nl
homepage: www.fonteinsleen.nl

brinnr.: 03LC
werkgeversnr. 41052

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		blz.
	Voorwoord	3
1.	De basisschool, een belangrijk deel van je leven	4
2.	Onze school ……..	6
3.	Waar staan we als school voor	6
4.	Profiel Fiers	9
5.	Wat willen we met onze school?	11
	a. Kenmerken	11
	b. Organisatie	13
	c. Schoolontwikkeling	14
6.	De kwaliteit van onze school	14
7.	Wat leren de kinderen op school?	16
8.	Onderwijs op maat	17
9.	Passend onderwijs	19
10.	Niet bij kennis alleen	21
11.	Na de basisschool	22
12.	School en ouders	23
13.	Organisatie en afspraken	26
14.	Vieringen en activiteiten	32
15.	Kinderopvang en Continu rooster	34
16.	Financiën en aanverwante zaken	35
17.	Klachtenregeling	36
18.	Slotopmerkingen	38
19.	Bijlagen:	
	- bijlage 1: Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	39
	- bijlage 2: Aanvraagformulier vakantie en verlof	40
	- bijlage 3: Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage	41
	- bijlage 4: Plattegrond van de school	42

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Christelijke Basisschool “De Fontein”.
De schoolgids is bedoeld voor de ouders die nu kinderen op onze school hebben en voor de ouders van toekomstige leerlingen. In deze gids staat hoe wij vorm en inhoud geven aan het onderwijs en de begeleiding van uw kind. Ook leggen wij verantwoording af van onze manier van werken en van de doorstroming naar het voortgezet onderwijs.

De basisschoolperiode is een belangrijke fase in de ontwikkeling van het kind. Kinderen ontdekken een wijdere wereld en veranderen sterk tijdens de acht basisschooljaren. Ook scholen veranderen en verschillen: in achtergronden, werkwijzen, sfeer en resultaten. Om de school aan ouders, toekomstige ouders en instanties te presenteren, vraagt de overheid aan alle basisscholen een schoolgids te maken waarin ze hun doelen en uitgangspunten, kortom hun identiteit, beschrijven.

De schoolgids geeft informatie over de doelen, uitgangspunten, inhoud en organisatie van ons onderwijs gedurende de komende vier schooljaren.
Daarnaast maken we jaarlijks een activiteiten kalender met praktische informatie (w.o. namen, adressen en telefoonnnummers) over de gang van zaken voor het komende schooljaar.

De school gids wordt elke vier jaar i.o.m. de medezeggenschapsraad zonodig aangepast en daarna door het bevoegd gezag vastgesteld. Jaarlijks worden gegevens aangepast in een nieuwe versie van de schoolgids.

Met deze school gids willen wij u zo goed mogelijk informeren over de gang van zaken op onze school.

Namens het team,
Dick Elzing,
dir. CBS de Fontein.

1. De basisschooltijd: een belangrijk deel van je leven

Als de leerlingen op onze school komen, weten we dat elk kind al een eigen voorgeschiedenis heeft en zich al op persoonlijke wijze heeft ontwikkeld. We zien het als onze taak hierbij aan te sluiten. De school is de leerlingen van dienst door hen te volgen en te stimuleren in de eigen ontwikkeling.

Gedurende de schoolloopbaan blijft het onze opdracht om deze ontwikkeling op sociaal, emotioneel en verstandelijk gebied zonder onderbreking te laten verlopen. De leerlingen krijgen daartoe vaardigheden en kennis aangereikt, die hen in staat stellen creatief om te gaan met hun eigen mogelijkheden en de wereld om hen heen.

De multiculturele samenleving hoort bij de maatschappelijke werkelijkheid van vandaag. Deze werkelijkheid nemen we serieus, juist omdat er nauwelijks of geen allochtone kinderen onze school bezoeken. In onze ‘autochtone’ schoolomgeving geven we thema’s op het gebied van burgerschapszin en sociale integratie een plaats in ons onderwijs.

In de tijd dat de leerlingen aan onze zorgen zijn toevertrouwd, willen we hen stimuleren om zowel samen te werken als zelf initiatieven te nemen op sociaal-emotioneel en verstandelijk terrein. We willen de kinderen uitdagen zich te ontwikkelen in relatie met de “ander”. Deze houding is niet alleen belangrijk op de basisschool, maar ook op het voortgezet onderwijs en in het maatschappelijk leven zal deze ‘lerende houding’ bijdragen tot verdere ontwikkeling van de persoon en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt.

Naast de uitdagingen die de school hem biedt, heeft de leerling recht op bescherming en ondersteuning. De school moet een veilige, prettige leer- en leefomgeving creëren. Hiertoe moet het onderwijsaanbod zodanig zijn dat het de leerling uitdaging, rust en voldoening geeft.

Niet alle leerlingen hebben voldoende aan de basiszorg die de school hen geeft. Waar nodig kan de begeleiding van individuele leerlingen worden uitgebreid met extra initiatieven, zoals extra ondersteuning of een structurele aanpassing van het onderwijsaanbod. Dat geldt voor zowel begaafde kinderen als voor hen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin kan de school zich laten bijstaan door het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband veld, vaart en vecht. Dit team geeft op basis van gespecialiseerd onderzoek adviezen en extra begeleiding.

Als de grenzen van de mogelijkheden in de basisschool zijn bereikt, is het belangrijk om ouders en leerlingen zo adequaat mogelijk te begeleiden bij de overgang naar een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Van iedere leerling wordt door de jaren heen een dossier aangelegd waarin alle relevante gegevens betreffende de leerling en de school worden geregistreerd. Het leerlingvolgsysteem is een onderdeel hiervan. Op deze wijze kan inzichtelijk worden gemaakt hoe elk kind zich in de loop der jaren heeft ontwikkeld. Schooladviezen die tussentijds of aan het einde van de schoolloopbaan worden gegeven, kunnen zodoende worden onderbouwd. Alleen de eigen ouders zijn bevoegd om deze gegevens in te zien, naast de overheid (ministerie, inspectie, gemeente) die van rechtswege inzage mag hebben in deze leerlinggegevens.

In beginsel doorloopt een leerling de basisschool in acht jaren. Kleuters die instromen in groep 1 in de periode tot januari, gaan het daaropvolgende schooljaar door naar groep 2, mits zij aan de gestelde criteria voldoen.
De schooltijd bedraagt gedurende de eerste vier jaren minstens 3520 uren en in de volgende vier jaren minstens 4000 uren. De leerlingen ontvangen per dag niet meer dan 5½ uur onderwijs, waarbij wordt gelet op een evenredige verdeling van activiteiten.



2. Onze school …….

De Fontein

C.B.S. De Fontein is één van de twee basisscholen in het dorp Sleen. De andere school is een openbare basisschool. Omdat er in de dorpen rondom Sleen (Noord-Sleen, Erm, Diphoorn) geen christelijke school is, komen er ook kinderen uit deze dorpen naar onze school.
De schoolgrootte van De Fontein ligt de laatste jaren op ongeveer 80 leerlingen. Zij zijn voor een groot deel van de week verdeeld over vier groepen (zie de activiteiten kalender). Wel zullen we ons moeten realiseren in een krimpregio te wonen. Dit zal ook voor onze school gevolgen hebben in de komende jaren.

Materieel

Het schoolgebouw verkeert in goede staat en is in 2010 voorzien van een nieuwe cv installatie, een invalidentoilet, een nieuwe ruime keuken, nieuwe vloerbedekking in de gemeenschappelijke ruimten en nieuw binnenschilderwerk. Er is veel ruimte voor groeps- en computerwerk en het gebouw is toegerust voor hedendaags onderwijs. De lokalen beschikken over een digibord/touchscreen. Het gebouw is tevens inbraak- en brandbeveiligd, voldoet aan de brandveilig-heidseisen, aan de NEN-normen voor elektrische installaties en het waterleidingnet is aangepast ter voorkoming van legionella-besmetting. Het interieur, het plein en de speeltoestellen voldoen aan de veiligheidseisen, zoals o.a. verwoord in het vierjaren - Risico Inventarisatie en Evaluatieplan. Het plein en de speeltoestellen worden twee wekelijks gecontroleerd op veiligheid. We hebben de laatste jaren het schoolplein uitgebouwd tot een veilige en uitdagende speelplek voor onze kinderen.
Een plattegrond van het gebouw is als bijlage 4 opgenomen.

3. Waar staan we als school voor?

Missie:

CBS De Fontein: De plek om je te ontwikkelen.

Visie:

1. Elk kind is een uniek schepsel met eigen aanleg, ontwikkeling, mogelijkheden, en interesses en willen ons onderwijs daarbij laten aansluiten.
2. We vinden het belangrijk de Christelijke normen en waarden uit te dragen.
3. School, kind en ouders werken samen aan een veilige, gestructureerde leeromgeving.
4. We vinden dat de school een veilige en fijne plek moet zijn waar iedereen gestimuleerd wordt zich te ontwikkelen.
5. We vinden dat elk kind zijn talenten moet kunnen benutten. We gaan voor ontwikkeling van hoofd, hart en handen.
6. Elk kind moet de kans krijgen zich te ontwikkelen tot een sociaal vaardig mens die zichzelf kan presenteren.

Om bovenstaande te realiseren organiseren we gedifferentieerd onderwijs met goede effectieve directe instructie en gevarieerde (coöperatieve) werkvormen waarbij

kinderen zelfstandig en samen leren werken. Bij wereld oriënterende vakken willen we steeds meer uitgaan van de principes van Meervoudige Intelligentie.
We hebben ’s morgens een open deur beleid voor de ouders, houden kwartiergesprekken, huisbezoeken, omgekeerde oudergesprekken, ouderavonden, open huis en presentaties van projecten. Ook zijn er contacten via klasbord en de twee wekelijkse nieuwsbrieven.
Voor het bevorderen van de sociale vaardigheden gebruiken we Trefwoord en KiVa.
We organiseren weekopeningen en maandsluitingen, de traditionele vieringen en b.v. ‘Fontein got talent’.

Onze slogan is dan ook: CBS De Fontein: de plek om je te ontwikkelen.



Visie op lesgeven

Lesgeven is de kern van het werk op school. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel deze facetten natuurlijk onscheidbaar zijn.
Van belang is:
- een open houding,
- oog hebben voor het individu,
- wederzijds respect,
- een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische uitgangspunten zijn:
- zelfstandigheid,
- eigen verantwoordelijkheid,
- kritische kijk op de wereld en eigen handelen,
- reflecterend vermogen,
- samenwerken,
- eigenaarschap van de kinderen bij het eigen leerproces.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken belangrijk:
- interactief lesgeven, de leerlingen betrekken bij het onderwijs met o.a. coöperatieve werkvormen,
- zorgen voor goede (effectieve directe) instructie,
- onderwijs op maat; differentiëren in instructie (zowel verlengde als verkorte instructie) en leertijd,
- hanteren van gevarieerde werkvormen,
- kinderen leren zelfstandig werken en samenwerken,
- mogelijkheden bieden om kennis op verschillende manieren te verwerven en verwerken.
- mogelijkheid om groepsdoorbrekend te werken.

Identiteit

De Fontein is een kleine Protestants Christelijke basisschool die in een dorp staat waar men elkaar kent, waar je jezelf mag zijn en men betrokken op elkaar en de wereld om zich heen is.
De kinderen kunnen zich ontwikkelen in een veilige omgeving en een vertrouwde sfeer.

Normen en waarden als basis voor omgang met elkaar.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen leren op de goede wijze met elkaar omgaan en respect hebben voor de mening en visie van anderen. Deze basis bepaalt de waarden en normen in de omgang met elkaar.

Iedereen is welkom.
Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leren en werken is welkom. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die geen christelijke achtergrond hebben, maar zich wel aangetrokken voelen tot onze manier van werken en omgaan met elkaar. Bij de keuze voor onze school gaan we ervan uit dat de ouders achter de visie, missie en identiteit staan en deze respecteren.

Samenleven.
Onze school bereidt kinderen voor op de maatschappij waarin ze zelf keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen voor wat ze doen en samenwerken met anderen.
Samen met de kinderen en hun ouders zoekt het team hierin een weg. Zo zorgen we ervoor dat kinderen het beste uit zichzelf halen, zelf leren beslissingen te nemen en zich leren presenteren.

Een prettig schoolklimaat.
Waar mensen samen zijn is het belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn, zodat het voor iedereen een prettige omgeving is. We gebruiken hiervoor drie belangrijke regels:
- voorzichtig zijn met en zuinig zijn op de materialen, de school en de omgeving,
- samen spelen; samen delen,
- we bieden elkaar een helpende hand.

Christelijk onderwijs:
De Bijbel is inspiratiebron voor ons onderwijs: niet alleen als leesboek maar vooral als leefboek. Door onze school naar Christus te noemen geven we aan dat we Hem in onze omgang, opvoeding en onderwijs willen volgen. We zien het als een uitdaging christelijke normen en waarden in de praktijk van alledag vorm en inhoud te geven.

Kind als wereldburger:
De maatschappij van nu toont soms andere waarden en normen dan die Jezus voorstaat. Mensen behandelen elkaar niet altijd als gelijkwaardig, niet iedereen is vrij in zijn doen en laten, er wordt gediscrimineerd en onderdrukt. De school besteedt daarom aandacht aan burgerschap en sociale integratie. We willen een kind als verantwoordelijk schepsel respectvol leren omgaan met zichzelf en met anderen, ongeacht sekse, ras, milieu, afkomst, overtuiging enz.
Als christelijke basisschool willen we niet alleen een ‘basis’ leggen voor het vervolgonderwijs maar de kinderen ook ‘vormen’ op hun weg naar volwassenheid.

Meningvormend:
We blijven in ons onderwijs niet steken bij de vragen:
Wat is het?
Hoe komt het?

maar we gaan zo mogelijk verder met:
Wat vind ik daarvan?
Wat doe ik daaraan?
We proberen zo de kinderen te leren zich kritisch te oriënteren op wat waar of onwaar, recht of onrecht, goed of kwaad is in de samenleving.
Uit het bovenstaande blijkt al dat we als school niet alleen onze identiteit proberen uit te dragen van “8.30 uur tot 9.00 uur” wanneer er godsdienstige vorming op het rooster staat. We vinden het belangrijk steeds de samenhang te zoeken met de pedagogische en onderwijskundige opdracht en dit zichtbaar te maken in de school.
Wanneer u meer informatie wilt over de inhoud, de vormgeving en de planning van ons onderwijs dan kunt u ons schoolplan 2019 - 2023 raadplegen. Dit plan ligt ter inzage op school.

4. Profiel Fiers

Fiers is de overkoepelende vereniging voor 9 Protestants Christelijke scholen in de Gemeente Coevorden. Deze scholen hebben hun krachten en middelen gebundeld om allemaal te kunnen excelleren. Onze Christelijke identiteit is richting gevend voor de normen en waarden van waaruit we handelen. Wij bieden uw kind een veilige en uitdagende leergemeenschap waarin het zich persoonlijk kan ontwikkelen en naar het volle vermogen kan leren.

Hier gaan we voor
We gaan voor excellente scholen. Dit zijn scholen die naar de beoordeling van de onderwijsinspectie hoogwaardig onderwijs bieden. Zelf hebben wij uiteraard ook een eigen visie daarop. Met excellente scholen bedoelen wij scholen met de volgende kenmerken:

- Ze bieden een veilige leeromgeving.
- Ieder kind kan zich maximaal ontplooiien op zijn eigen niveau.
- Leerlingen en ouders worden gezien.
- Ouderparticipatie is vanzelfsprekend.
- Medewerkers werken vanuit passie en vakmanschap.
- Leerlingen kunnen meedenken en -beslissen over zaken die hen direct aangaan.

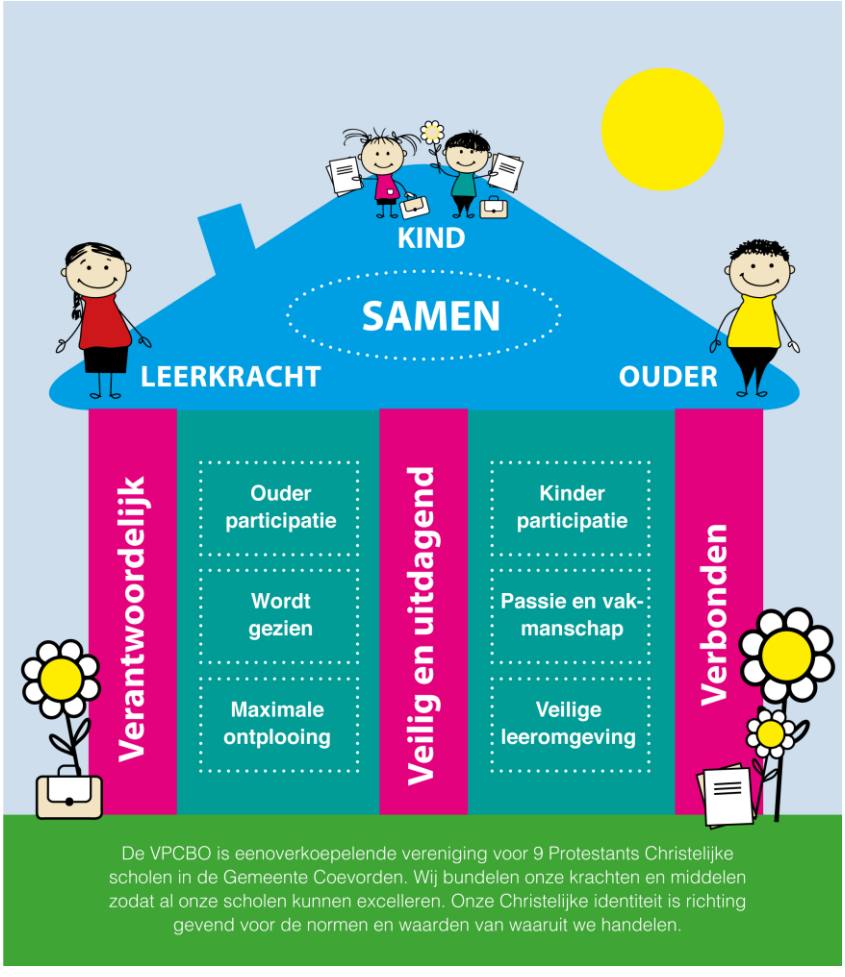
Zo kan uw kind zich ontwikkelen tot een kritisch denker met een onderzoekende houding, zich bewust van zijn/haar omgeving en met een sterk verantwoordelijkheidsgevoel.

Hier staan we voor
Wij hanteren een aantal waarden die sturing en richting aan ons dagelijkse handelen. Dit zijn onze drijfveren: waar we in geloven, wat ons verbindt, waar we voor staan.

- **Verantwoordelijk**
  Verantwoordelijk zijn en verantwoordelijkheid delen én voelen. Dit zijn we voor onszelf en onze [sociale] omgeving. We hebben respect voor alles wat groeit en bloeit, respect voor onszelf en voor elkaar.

- **Veilig én uitdagend**
  De basis van een veilige en uitdagende leergemeenschap is het kennen van elkaar. We kijken, zien en ontdekken de talenten in kinderen zodat zij naar het volle vermogen leren en ontwikkelen.

- **Verbonden**
  Onze kracht is onze verbondenheid met de gemeenschap. Onze scholen en leerkrachten zijn vriendelijk en toegankelijk. Wij zijn verbonden met uw en onze omgeving: ouders, andere familieleden en de gemeenschap waarin we samen wonen en leven. Met elkaar vormen we een prettige leefgemeenschap, die zichtbaar is van het dorp. We communiceren open en transparant, delen wat we delen kunnen. U kunt op ons bouwen.



5. Wat willen we met onze school ?
a. Kenmerken

Elk kind is uniek:
Wij zien elk kind als een uniek schepsel met eigen aanleg, ontwikkeling, mogelijkheden en interesses. We stemmen ons onderwijs zo goed mogelijk af op deze individueel bepaalde kenmerken. We proberen ons onderwijs aan te laten sluiten bij de aanleg, ontwikkeling en mogelijkheden van het kind en gebruiken daarbij principes van meervoudig intelligenties (M.I.). Onderwijs op maat zorgt ervoor dat het kind tot zijn recht komt.

Aansluiten bij de belangstelling:
We trachten aan te sluiten bij de belangstelling van de kinderen. Bij het werken met thema's (projecten) proberen we ons dan ook steeds af te vragen:
Gaat dit de kinderen aan? Help ik ze vragen te stellen (te ontdekken)?
Help ik hen antwoorden te vinden?
We proberen zoveel mogelijk situaties te scheppen en materialen aan te bieden, waardoor de kinderen geprikkeld worden tot het opdoen van nieuwe ervaringen, tot ‘leren in brede zin van het woord’.

Helpen bij bewuste meningsvorming:
We helpen de kinderen bij een bewuste meningsvorming. Door kring- en groepsgesprekken proberen we de kinderen kritisch te oriënteren op de maatschappij van nu. We dagen hen uit hun mening te verwoorden of te verbeelden.

Wereldverkenning:
Ons wereldoriënterend onderwijs wordt in de onderbouw in projectvorm gegeven. Onderwerpen worden zowel door de kinderen, door de leerkrachten, als door de methoden ingebracht. De actualiteit en de belangstelling van de kinderen komen veel aan bod. In de bovenbouw maken we gebruik van de methoden;
voor aardrijkskunde de methode ‘Meander’, voor geschiedenis ‘Brandaan’ en voor natuur en techniek ‘Naut’. Daarnaast zijn er groepsdoorbrekende en vakoverstijgende projecten en maken de kinderen werkstukken en houden spreekbeurten. Parate kennis heeft, behalve een bepaalde hoeveelheid basiskennis, niet de hoogste prioriteit. Vaardigheden om informatie te verwerven, te beoordelen en te verwerken, evenals beleving en keuzes kunnen maken, zien wij als belangrijke aspecten van wereldverkenning. Het vergroot de betrokkenheid bij het leren.
In alle groepen hebben we de beschikking over computers en digiborden. Het gebruik hiervan wordt steeds meer een geïntegreerd deel van ons onderwijs.

N.M.E:
Natuur- en milieueducatie (N.M.E.) is onderdeel van onze wereldverkenning. We proberen de kinderen bewust te maken van de natuurlijke leefwereld. De verwondering over, de zorg voor, de omgang met en het belang van de natuur zijn belangrijke aandachtspunten.
We nemen deel aan het netwerk van Natuur- en Milieueducatie (N.M.E.). In de uitbouw van de school is soms een kijk- en ontdekhoek ingericht, die bij de seizoenen aansluit. Elk jaar doen we een schoolbreed project over thema’s als

vlinders, energie, bloemen, afval, enz., die meestal wordt afgesloten met een kijkavond voor de kinderen en hun (groot)ouders.

Creativiteit:

Creativiteit is niet alleen aangeboren, zij kan ook worden ontwikkeld. Het ontwikkelen van deze creativiteit omvat in ieder geval alle vak- en vormingsgebieden (we bedoelen hiermee het ontwikkelen van creativiteit in ruimere zin). Aspecten hiervan zijn:

Zelfontdekkend bezig zijn.	Het toepassen van kennis en
Komen tot eigen oplossingen.	vaardigheden in uiteenlopende situaties.
Experimenteren.	Het ontwikkelen van creativiteit tijdens expressie.

Creativiteit vinden wij belangrijk omdat:

- ieder kind op eigen manier en niveau creatief is en hiervoor ruimte moet krijgen,
- kinderen er van houden,
- kinderen zo op allerlei manieren zichzelf en de wereld ontdekken,
- ze vele vormen van schoonheid en expressie leren kennen.

Daarom wordt er veel gelegenheid gegeven voor expressie (tekenen, schilderen, toneel, musical, muziek, handenarbeid).
Op de woensdagen van 11.15 - 12.30 uur is het “crea - tijd” voor de leerlingen van groep 5 t/m 8. Kinderen kiezen uit de aangeboden mogelijkheden hun favoriete onderwerp en worden ingedeeld bij de activiteit van hun eerste, tweede of derde keuze.

Keuzetijd:

Op ons lesrooster is ook plaats ingeruimd voor “keuzetijd”. De kinderen kunnen uit een breed aanbod hun eigen activiteiten kiezen. We willen hierdoor het kind het gevoel geven dat het zichzelf mag zijn en dat wat hem na aan het hart ligt, niet wordt afgewezen. Er zijn afspraken gemaakt waarbinnen deze keuzeactiviteiten moeten plaatsvinden. We willen ‘keuzetijd’ steeds meer integreren in de expressie-, sport- en de wereldverkenningsactiviteiten.

Pedagogische en sociale veiligheid:

We willen samen een veilige leeromgeving creëren voor de leerlingen. Dit betekent dat we in omgang met elkaar respect tonen in gedrag en taalgebruik. Omgangs- en gedragsregels zijn afgesproken en worden regelmatig geëvalueerd (besproken) in de groep. De Fontein is een KiVa school. KiVa is een programma dat we gebruiken om alle kinderen een fijne schooltijd te geven. In de afgelopen jaren is er veel onderzoek gedaan naar pesten. Met deze kennis is KiVa ontwikkeld. De kinderen op KiVa scholen vullen twee keer per jaar digitaal een vragenlijst in. Met deze informatie krijgen we een algemeen beeld van de klas waardoor leerkrachten beter weten hoe het met de klas gaat. Met informatie over schoolprestaties en het gedrag van kinderen in de klas krijgen we een zo volledig mogelijk beeld. Daardoor krijgen we een betrouwbaar inzicht in de aanpak van pesten en andere groepsproblemen op onze school.We hanteren een pestprotocol, dat jaarlijks onder de aandacht van de ouders, de leerkrachten en de kinderen wordt gebracht. Ook dit protocol en de bijbehorende informatie staat op de schoolsite.

5. Wat willen we met onze school?
b. Organisatie

Combinatiegroepen:
De kinderen zijn in 8 leerstofjaargroepen ingedeeld. Omdat we ongeveer 5 formatieplaatsen hebben, betekent dit dat we werken met gecombineerde groepen.
Op eigen niveau:
Het werken volgens leerstofjaargroepen betekent echter niet dat elk kind op hetzelfde niveau aan het werk is. Zoals eerder beschreven, sluiten we zoveel mogelijk aan bij de aanleg en de ontwikkeling van de kinderen. Het komt dan ook regelmatig voor dat een kind voor een bepaald vakgebied met een "eigen" programma werkt. Dat geldt voor zowel begaafde kinderen, als voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen het aantal ‘groepsdoorbrekende activiteiten’ verder uitbreiden. We komen hiermee verder tegemoet aan hulp- en begeleidingsvragen en creëren meer mogelijkheden van samenwerken.
Zelfstandigheid en samenwerking:
Zelfstandigheid en samenwerking zijn, naast klassikale en groepsinstructie, belangrijke aspecten van onze werkwijze. Argumenten voor deze werkwijze zijn:
- het is belangrijk dat kinderen leren taken te volbrengen en (waar mogelijk) samen problemen op te lossen zonder directe hulp van volwassenen,
- door zelf problemen te ontdekken en oplossingen te vinden, leren kinderen meer en beter nadenken,
- het leren dragen van verantwoordelijkheden (zelfverantwoordelijk voor het leren),
- de leerkracht heeft extra tijd voor instructie of specifieke hulp.

Spelen en werken in hoeken:
Spelen en werken in hoeken is een organisatiemodel voor het onderwijs aan kleuters in de basisschool. Bij dit spelen en werken wordt uitgegaan van het kind. Het moet worden uitgedaagd tot actief leren. Kenmerken hiervan zijn:
- het kind kiest, binnen de door de leerkracht geboden ruimte, wat het gaat doen,
- het kind gaat creatief om met het onderwijsaanbod zodat het leert van ervaringen en wordt gestimuleerd in zijn ontwikkeling.

Het model “Spelen en werken in hoeken” biedt de kinderen diverse activiteiten waarbij ze zich op de hierboven beschreven manier ontwikkelen.
De leerkracht treedt ‘stimulerend en sturend’ op bij het kiezen en het uitvoeren van de activiteiten. We gebruiken hiervoor een zevental speel- en werkhoeken:

taalhoek	bouw- en constructiehoek	luisterhoek
expressiehoek	spel- en puzzelhoek	
huishoek	ontdekhoek	

De gekozen thema’s worden in deze hoeken verwerkt. De inrichting van het lokaal is aangepast aan het hierboven beschreven model. De kinderen hebben geen vaste tafel en stoel. De activiteiten in de hoeken worden gestart en afgesloten in de kring. Naast deze zelf gekozen activiteiten moeten de kinderen, afhankelijk van hun ontwikkeling, 1, 2 of 3 taken per week doen en deelnemen aan een instructie. Terwijl de kinderen werken, heeft de leerkracht de gelegenheid de kinderen te observeren, te begeleiden en belangrijke gegevens te registreren.

5. Wat willen we met onze school?
c. Kwaliteitszorg en schoolontwikkeling

Hieronder volgt een korte beschrijving van ons 'kwaliteitszorgsysteem'. Ook wordt aangegeven in welke richting wij de school verder willen ontwikkelen in de komende jaren. In ons schoolplan 2015/2019 staat dit meerjarenbeleid nader beschreven. Per jaar wordt dit beleid concreet gemaakt in een onderwijskundig schooljaarplan. Niet alle verbeteringen zullen in één jaar ook worden afgerond: schoolontwikkeling is een doorgaand proces.
We hanteren een kwaliteitszorgsysteem met standaarden waaraan we ons onderwijs willen laten voldoen. Deze standaarden zijn concreet uitgewerkt in indicatoren en kernkwaliteiten. Dit systeem borgt de kwaliteit van ons onderwijs en is een instrument om verbeteringen systematisch aan te brengen. We koppelen de borging aan het onderwijsjaarplan. Het systeem sluit aan bij het toetsingskader van de onderwijsinspectie.
Daarnaast stellen we leerkrachtcompetenties vast, die gekoppeld zijn aan ons kwaliteitszorgsysteem en aan de geplande verbeteractiviteiten van het onderwijskundig schooljaarplan. Het personeel werkt met 'persoonlijke ontwikkelingsplannen' die afgestemd zijn op de schoolontwikkeling en op de vereiste competenties.
Op deze manier brengen we samenhang aan tussen schoolontwikkeling en persoonlijke groei van het personeel en willen we een optimale kwaliteitsborging en -verbetering van ons onderwijs nastreven.
Waar willen we de komende jaren naar toe werken?
We willen de school ontwikkelen naar een verdergaande realisering van passend onderwijs. Hieronder verstaan wij het volgende:

a) hulp- en ondersteuningsbehoefte van kinderen zijn leidend in ons onderwijs,
b) kinderen worden voldoende uitgedaagd, passend bij hun niveau,
c) we werken met groepsoverzichten en groepsplannen,
d) een bepaalde mate van keuzevrijheid is ingebouwd in ons onderwijs,
e) kinderen werken (samen) zelfstandig en planmatig.

Bovenstaande visie is uitgewerkt in het schoolplan 2015-2019. Hoewel in dit document het levensbeschouwelijke, het pedagogische en het didactische aspect van onze schoolvisie afzonderlijk zijn beschreven, krijgt onze schoolidentiteit vorm en inhoud door in de praktijk steeds naar de samenhang tussen die aspecten te zoeken. Identiteitsberaad door het team en de schoolkring levert informatie om die samenhang concreet inhoud te geven en zichtbaar te maken.

6. De kwaliteit van onze school

We willen op De Fontein goed onderwijs geven, maar wat is goed? Op dit gebied zijn we dan ook constant in beweging. Het evalueren van methodes en werkwijzen en het regelmatig bijstellen van allerlei zaken moeten er voor zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs steeds verbetert.
Kwaliteitszorg is een systematisch en cyclisch proces.
Daarom stellen we regelmatig de kwaliteitskaarten aan de orde die betrekking hebben op diverse 'onderwijsdomeinen' van de school. Deze domeinen zijn:

A. Identiteit, m.b.t. levensbeschouwelijke en pedagogische aspecten.
B. Onderwijsleerproces met richtpunten als: pedagogisch klimaat, didactisch handelen, leerstofaanbod, leertijd, leerlingenzorg.
C. Opbrengsten: vorderingen van de leerlingen.

D. Schoolcondities: contacten met ouders, inzet van middelen, overleg en communicatie, professionalisering, schoolleiding.

We werken met een gedigitaliseerd kwaliteitszorgsysteem, WMK, om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en te borgen. Een aantal aspecten van deze kwaliteitsdomeinen omschrijven we nader.

Signalen van ouders en kinderen:

In ons werk hebben we aan de hand van de signalen van de leerlingen en hun ouders dagelijks te maken met kwaliteitszorg. In een school waar gesproken wordt over veiligheid en sfeer staan we open voor deze signalen en doen daar iets mee.

Ouderenquête

Om inzicht te krijgen in wat ouders van de school vinden wordt er iedere twee jaar een oudervragenlijst of een ouderenquête gehouden. De gegevens gebruiken we als signalen om het onderwijs en de contacten met de ouders verder te verbeteren.

Leerlingtevredenheid: KiVa

De oudere kinderen vanaf groep 5 vullen twee keer per jaar een vragenlijst in over hun welbevinden op school. Het levert informatie op over het effect van onze pedagogische benadering en op welke punten die te verbeteren is.



Schoolteam:

Het team werkt hard en enthousiast om de kwaliteit van het onderwijs goed te houden. Dit gebeurt niet alleen door individuele inzet maar ook door het voeren van veel overleg en door een goede samenwerking. Ook wordt er bij elkaar gekeken (consultatie) en besproken of de manier van werken gaat zoals in het team is afgesproken en of deze op elkaar is afgestemd. Jaarlijks volgt het team nascholingscursussen (zie jaarlijkse scholingsoverzicht) en bezoekt zij regelmatig studiedagen om van allerlei nieuwe ontwikkelingen op de hoogte te blijven. In de jaargesprekken met de teamleden worden de competenties besproken en dan de persoonlijke ontwikkelingsplannen gemaakt.

Methoden:

Op het gebied van de vakken taal, lezen, rekenen en schrijven gebruiken we moderne methoden die naast de basisstof ook vele extra's bieden voor zowel kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen (verdiepingsstof) en kinderen die juist wat eenvoudiger en specifiek oefenmateriaal nodig hebben. Ook moet de methode kunnen worden gebruikt in ons systeem van zelfstandig werken. We gebruiken in de hoogste groepen voor rekenen en taal Chromebooks voor de verwerking. Ook bij andere vakken kunnen de kinderen gebruik maken van Chromebooks en tablets

Leerlingvolgsysteem:

Een belangrijke manier om de kwaliteit van het onderwijs in de gaten te houden is het gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het houdt in dat de leerlingen regelmatig

getoetst worden met landelijk genormeerde toetsen (de scores zijn dan vergelijkbaar met het landelijke gemiddelde). Deze toetsen geven inzicht in de prestaties en de ontwikkeling van de individuele kinderen maar ook in de resultaten op groeps- en op schoolniveau.
Meer informatie over de begeleiding van de individuele kinderen vindt u in deze gids in het hoofdstuk "Onderwijs op maat" en in ons schoolplan.

Vervolgonderwijs:

De kinderen die onze school verlaten, worden door ons gevolgd. We kunnen op die manier een aantal zaken bekijken:
- hoe staan we er als totale school voor t.a.v. de uitstroom (zie het jaarlijkse deel)
- hoe was ons advies en hoe pakt dit uit,
- zijn er hiaten/tekortkomingen.

Aan de hand van deze gegevens en de contacten met het voortgezet onderwijs kunnen we het een en ander evalueren en indien nodig bijstellen.

Niet bij kennis alleen:

We willen er voor waken dat de kwaliteit van de school alleen maar afgemeten wordt aan de prestaties/scores op het gebied van rekenen, lezen en taal. We zien het juist als onze taak om kinderen meer dan kennis alleen bij te brengen. Daarom denken we ook dat de aspecten die genoemd zijn bij hoofdstuk 3 en 4 meetellen in de kwaliteit van ons onderwijs.

7. Wat leren de kinderen op school?

Kinderen komen op school en beginnen al spelend te leren. In de onderbouw gaat dat bij ons volgens het principe van "Spelen en werken in hoeken".
Nadat ze in groep 3 zijn begonnen met het aanvankelijk lezen komt er gaandeweg een steeds breder onderwijsaanbod op de kinderen af. Daarbij proberen we verschillende ‘vakken’ waar mogelijk in samenhang te geven. In de wet staat een aantal gebieden genoemd waarop de kinderen onderwijs moeten krijgen. Van elk gebied zijn kerndoelen aangegeven.
Met ons onderwijs willen we aan de kerndoelen voldoen. Hoe wij dit onderwijs invullen, is omschreven in ons schoolplan. Daarbij reserveren we ongeveer 50 % van de leertijd voor taal-, lees-, schrijf- en rekenactiviteiten.
De volgende vakgebieden worden in het schoolplan beschreven:

Taal
Lezen
Schrijven
Rekenen en wiskunde
Engels
Wereldverkenning, met aandacht voor aspecten als:
- aardrijkskunde
- geschiedenis
- biologie en natuurkunde
- geestelijke stromingen
- maatschappelijke verhoudingen en staatsinrichting
- sociale redzaamheid en verkeer
- gezond gedrag, burgerschap en integratie
- Spel en beweging
- Expressie
- Muziek
- Godsdienstige vorming

Eens in de twee jaar, meestal in april, doen de kinderen van groep 7/8 mee aan de verkeersproef. Ook wordt hierbij in de praktijk gekeken hoe de kinderen de regels toepassen. De proef bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte.

Voor veel van deze vakgebieden (taal, rekenen, lezen, schrijven) gebruiken we vanaf groep 3 moderne methodes en voor de kleuters bronnenboeken en ontwikkelingsmaterialen. De methodes worden planmatig geëvalueerd en vervangen. Bij het kiezen van een nieuwe methode stellen we vooraf vast of de methode past bij de uitgangspunten en doelen van ons onderwijs. Hierbij maken we gebruik van zichtzendingen, van informatie van de schooladviesdienst, van methodevergelijkingsonderzoeken en van ervaringen van andere scholen. Daar waar we geen methodes volgen, hanteren we projecten- en begrippenlijsten als leidraad of als achtergrondinformatie.

In onze rapporten worden de resultaten van bovenstaande onderwijsgebieden beschreven. Hiervoor gebruiken we geen cijfers maar beoordelen we met letters aan de hand van een 5-punts-waarderingsschaal.
We maken twee keer per schooljaar een rapport: begin februari en in juni. In februari en juni krijgen de kinderen na de kwartiergesprekken de rapporten mee, in juni de kinderen zelf.

8. Onderwijs op maat

Begeleiding op maat:
We proberen tot het uiterste elk kind op de meest adequate wijze te helpen.
De aandacht voor leerlingen omvat naast de hulp aan alle leerlingen ook de begeleiding van "begaafde" leerlingen en de hulp aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Uitgangspunt is dat elk kind zijn eigen ontwikkelingsmogelijkheden heeft en dat we daar zo goed mogelijk bij aansluiten. We proberen dan ook waar het mogelijk is te differentiëren en te individualiseren. Door het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het vervolgens bieden van een passende begeleiding proberen we een continue ontwikkeling te realiseren. Er zijn echter wel grenzen waarbinnen deze extra ondersteuning en begeleiding plaatsvinden. Deze grenzen worden in elke individuele situatie vastgesteld aan de hand van de volgende wegingsfactoren:

- Het kind moet zich goed voelen in een betreffende situatie.
- Het kind moet vorderingen maken.
- De extra ondersteuning moet hanteerbaar zijn voor de leerkracht.
- Er moet een evenwichtige verdeling zijn van de begeleiding over de gehele groep en de afzonderlijke leerlingen.

De groepsleerkracht staat centraal in de begeleiding van de kinderen. Hij wordt hierbij ondersteund door de interne begeleider (IB).
Is adequate hulp niet mogelijk binnen de interne ondersteuningsstructuur van de school, dan wordt het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband ‘veld, vaart en vecht’ (na toestemming van de ouders) ingeschakeld. De procedure en de inhoud van deze vorm van ondersteuning staan beschreven in het school ondersteuningsplan (SOP).

Signalering:
Onderwijzen gebeurt in een wisselwerking tussen de onderwijsgevende en de leerling. Aan de reactie van de leerling is te merken of het onderwijs al dan niet aanslaat. Dit wordt op de volgende manieren gesignaleerd:

- Dagelijkse controle van het werk
- Observaties / gesprekken
- Leerlingtevredenheidspeiling
- Methodegebonden toetsen
- Leerlingvolgsysteem
- Evaluaties

Organisatie:
Valt een kind op bij bovenstaande signalering dan gaan we ons afvragen of dit kind

extra hulp en/of begeleiding moet hebben. De leerkracht treedt in overleg met de interne begeleider of het kind wordt besproken tijdens de groepsbesprekingen tussen de interne begeleider en de leerkrachten. Eventueel wordt er nog aanvullend onderzoek gedaan om meer gegevens te verkrijgen (zie ook: notitie werkwijze ondersteuningsstructuur). Mocht externe begeleiding noodzakelijk zijn dan wordt dat in het team besproken. Dit wordt dan beschreven in een individueel handelingsplan en met de ouders besproken. Deze handelingsplannen worden door de leerkracht uitgevoerd en op de afgesproken tijd geëvalueerd. Mogelijk wordt dan afgesproken met een nieuw handelingsplan te werken. De bovenstaande procedure wordt begeleid door de interne begeleider. Deze draagt zorg voor de leerlingbesprekingen, de leerling- en leerkrachtbegeleiding, het leerling-archief (dat alleen voor ouders en leerkrachten toegankelijk is) en de contacten met begeleidende instanties.

Als een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning, dan worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht. Voor informatie over de voortgang van de specifieke begeleiding kunnen ouders/verzorgers terecht bij de groepsleerkracht. Indien een kind via een individuele leerlijn onderwijs volgt en daardoor het minimum eindniveau in groep 8 niet (helemaal) zal halen, wordt dat met de ouders schriftelijk overeengekomen en een ontwikkelingsperspectief (OPP) vastgesteld. Voor het verlengen of eventueel verkorten van de basisschoolperiode hanteren we vastgestelde normen, die beschreven staan in het protocol “Vertragen en versnellen”, dat op school ter inzage is. Wanneer ouders op eigen initiatief een onderzoek voor hun kind wensen, wordt dit met de leerkracht besproken, dan wel vooraf meegedeeld.

Begaafde kinderen

Onze school heeft beleid geformuleerd m.b.t. (hoog-)begaafde kinderen. Deze beleidsnotitie is ter inzage. We proberen de begaafde kinderen zoveel mogelijk binnen de groep te houden door hen passende en uitdagende lesstof te geven. We stellen eisen aan het werk en het wordt beoordeeld. Voor hoogbegaafde kinderen is één dagdeel per week een specialevoorziening: Manifesto. Meer begaafde kinderen krijgen op school extra uitdaging.

Langdurig zieke kinderen

Bij langdurig zieke kinderen (langer dan drie weken van school) werken we volgens het op school aanwezige “Protocol langdurig zieke kinderen”.
We vragen schriftelijk aan de ouders toestemming voor het volgende:

a) het inschakelen van een consulent Onderwijs Zieke Leerlingen (OZL) van de schoolbegeleidingsdienst,
b) het uitwisselen van gegevens van de zieke leerling,
c) het opstellen van een onderwijskundig rapport en/of handelingsplan (afhankelijk van de leerling die wel of niet reeds extra wordt begeleid)
d) het geven van informatie aan andere ouders en aan de groep.

De contacten met de consulent OZL verlopen voornamelijk via de leerkracht, daarbij eventueel ondersteund door de IB-er en de RT-er.
Bij toestemming van de ouders voor begeleiding wordt de consulent ingezet voor coaching van de leerkracht en voor het geven van onderwijs aan het betreffende kind. Zonder toestemming van de ouders wordt de consulent alleen ingeschakeld voor coaching van de leerkracht.

Het protocol voorziet in een stappenplan voor de volgende onderdelen:
a) de contacten met ouders en met instanties,
b) het verblijf van een langdurig zieke leerling thuis,
c) het langdurige verblijf in het ziekenhuis,
d) de handelingsplanning en evaluatie,
e) het verstrekken van informatie,
f) de terugkomst op school.

Vervangende onderwijsactiviteiten
Voor kinderen die om bepaalde medische of andere redenen het normale onderwijsprogramma niet kunnen volgen, worden vervangende activiteiten georganiseerd.

9. Passend onderwijs

Passend onderwijs
Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ”Veld, Vaart & Vecht.“ Dit samenwerkingsverband bestaat uit vier afdelingen. De “Afdeling Coevorden-Hardenberg” wordt gevormd door de Christelijke basisscholen in de gemeente Coevorden en de Christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg. Doel van het samenwerkingsverband en de “Afdeling Coevorden-Hardenberg” is de ondersteuning zodanig te organiseren dat leerlingen, zolang dit mogelijk is, op hun eigen school kunnen blijven. Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de ondersteuningsvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen. De “Afdeling Coevorden- Hardenberg” stimuleert de daartoe al in gang gezette ontwikkeling waarbij scholen en de individuele leerkrachten steeds beter kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van met name die kinderen die extra ondersteuning behoeven. Ook kinderen die meer dan gemiddeld getalenteerd zijn, maar desondanks belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling krijgen aandacht. Binnen de “Afdeling Coevorden-Hardenberg” fungeert de Prof. Waterinkschool als een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen waarvoor binnen de eigen school de condities voor een goede afstemming op de onderwijsbehoeften onvoldoende zijn. Bovendien is er in zowel Coevorden als Hardenberg een speciale deeltijd-voorziening (Manifesto) (een dagdeel per week) voor excellente leerlingen.

Soms vraagt een leerling om goed te kunnen leren zo’n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden. Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een “speciale school voor basisonderwijs” of een school voor “speciaal onderwijs”.
Om te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed “past” bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken. Nu de “wet op passend onderwijs” van kracht is geworden, is het bestuur van het regulier onderwijs verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of wordt aangemeld “passend onderwijs” te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

De besturen zijn overeengekomen om het passend onderwijs zo “thuis-nabij” mogelijk te realiseren. De gezamenlijke besturen beschrijven in het “ondersteuningsplan” hoe zij vorm en inhoud zullen geven aan passend onderwijs. Dit betekent dat passend onderwijs voor het SWV Veld, Vaart & Vecht dus ondermeer dat leerlingen - waar het maar even kan - ook voor het speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen.
De “ondersteuningsplanraad” (waarin de MR-en van alle besturen vertegenwoordigd zijn) en de betreffende gemeenten hebben met het ondersteuningsplan van “Veld, Vaart &Vecht” ingestemd. In het ondersteuningsplan wordt voor twee jaar beschreven welke afspraken over passend onderwijs gemaakt zijn, hoe voorkomen kan worden dat de ouders bij het zoeken naar een goede school van de ene naar de andere commissie verwezen worden, hoe het speciaal onderwijs zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd kan worden en hoe de ouders en leraren bij deze plannen betrokken worden.
Ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen staan op basis van dit plan niet alleen in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind. Het bestuur van de school blijft - ook wanneer de school zelf het gewenste niet kan leveren - verantwoordelijk voor een goed passend alternatief. In het Afdelingsplan van onze “Afdeling Coevorden-Hardenberg” wordt de wijze waarop de ouders, de school en de afdeling daarbij als partners samenwerken nader geconcretiseerd.

Zowel het “ondersteuningsplan” van het SWV Veld, Vaart & Vecht als het “Afdelingsplan” van de Afdeling Coevorden-Hardenberg staat op de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht, http://www.veldvaartenvecht.nl.

Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht
Afdeling Hardenberg
Secretariaat
Stelling 8d
7773 ND Hardenberg
Tel. 0523-27282

Toewijzen:
De CAT (Commissie voor Arrangeren en Toewijzen) van de “Afdeling Coevorden-Hardenberg” is verantwoordelijk voor een goede toewijzing van voorzieningen voor leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen. Behalve de school voor sbo van de afdeling (De Prof. Waterinkschool) kan dat ook een school voor so zijn. De ouders zijn in alle gevallen waarbij een andere school in aanmerking komt als “partner” betrokken bij een eventuele verwijzing. Vertegenwoordigers van de scholen voor s(b)o (expertise) maken deel uit van de CAT. Wanneer een beschikking van de CAT anders uitpakt dan de ouders goed lijkt dan kunnen zij binnen een termijn van zes weken bezwaar aantekenen tegen een door de CAT genomen beslissing.
Adviseren:
Vragen van school en ouders waarbij een gezamenlijke inzet van onderwijsondersteuning en jeugdzorg van belang is kunnen ook aan de CAT voorgelegd worden. Hiervoor maakt een vertegenwoordiger van jeugdzorg van de gemeente Coevorden of Hardenberg deel uit van de CAT. In het ouderformulier kunnen de ouders aangeven of zij bij deze CAT-bespreking aanwezig willen zijn. De bespreking in de CAT sluit aan op de ondersteuningsteams (eerder zorgteams) op schoolniveau zoals deze in alle scholen van onze afdeling functioneren.

Arrangeren:
Wanneer voor een goede afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling een bijzondere inspanning van de school wordt gevraagd (dat wil zeggen dat de basis-ondersteuning zoals deze beschreven is in het "schoolondersteuningsprofiel" daarin niet of onvoldoende voorziet, dan kan de school ook een verzoek om extra-ondersteuning indienen bij de CAT. Dit verzoek van de school aan de CAT is altijd voorzien van een advies van de orthopedagoog van de school. Verzoeken om extra-ondersteuning worden, omdat de inhoudelijke afweging al op schoolniveau met ouders en team is voorbereid, behandeld in de zgn. "smalle CAT". In de "smalle CAT" wordt geen nadere inhoudelijke afweging gemaakt m.b.t. het plan zoals de school en de orthopedagoog dat nodig achten voor een goede afstemming, maar wordt beoordeeld of gegeven het "schoolondersteuningsprofiel" van de school extra-ondersteuning inderdaad noodzakelijk is. Om die reden maken een collega-directeur en ib-er deel uit van deze "smalle CAT".



10. Niet bij kennis alleen

Veel tijd op De Fontein wordt besteed aan allerlei vakgebieden die al genoemd zijn in het hoofdstuk "Wat leren de kinderen op school". Niet alleen kennis is belangrijk. Het gaat om meer. Daarom nemen we ook veel tijd voor andere activiteiten zoals :

weekopening/sluiting	christelijke feesten	schoolreizen
milieu op school	sportwedstrijden	musical
schoolfeest	acties	excursies
kinderboekenweek	projecten	
kunstzinnige vorming	playbackshow	

De meeste activiteiten staan beschreven bij hoofdstuk 12 - Vieringen en activiteiten.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling:
In de wet op het basisonderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden. Wij kiezen voor de term sociaal-

emotionele ontwikkeling en hieronder verstaan we dat kinderen leren omgaan met zichzelf, met elkaar en met ‘anderen’.

Deze aspecten zijn:
- het samen werken, samen spelen, samen kunnen delen
- hulpvaardig kunnen zijn
- elkaar de ruimte geven om ontdekkend bezig te zijn
- het kunnen oplossen van conflictsituaties
- het kunnen inleven in gevoelssituaties
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- een gevoel van saamhorigheid creëren

Omdat de sociaal emotionele ontwikkeling een punt van aanhoudende zorg is, besteden we als team hier veel tijd en aandacht aan: in de groepen tijdens (kring-) en andere gesprekken, het maken en bespreken van afspraken en schoolregels en een het jaarlijks gehouden schoolbreed pestproject.
We gebruiken de methode KiVa vooral om het pesten tegen te gaan en de methode trefwoord die we dagelijks volgen.

11. Na de basisschool

Na groep 8 gaan de kinderen van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. De soort scholen waarnaar de kinderen gaan en het aantal kinderen per soort zijn gegevens die iets zouden kunnen zeggen over de kwaliteit van onze school. Daar zijn we echter heel voorzichtig mee. We weten bijvoorbeeld niet hoe "goed" de kinderen waren toen ze op De Fontein kwamen. Bovendien speelt het effect van een kleine groep schoolverlaters ook een rol: één leerling is een behoorlijk percentage in de uitstroomgegevens.
Daarom is het volgens ons ook erg moeilijk om de kwaliteit van scholen te meten aan de hand van de uitstroom van de leerlingen. De vraag “hoe en in welke mate de school de kinderen verder heeft gebracht” is minstens zo belangrijk. Daarom hechten wij ook meer waarde aan de gegevens van het Cito-volgsysteem, dan aan de uitslag van de Cito-eindtoets basisonderwijs. Het belangrijkste is echter dat kinderen op een goede plek in het voortgezet onderwijs terecht komen.
De leerkracht van groep 8 geeft een schoolkeuzeadvies aan de ouders m.b.v de “plaatsingswijzer” (is overzicht van de scores uit ons leerlingvolgsysteem). In dit advies zit meer dan alleen "goed kunnen leren". Er zijn meerdere factoren die meetellen:

- Hoe zien de prestaties van de leerling eruit?
- Wat wil het kind graag?
- Wat is de werkhouding van de leerling?
- Hoe gaat de leerling om met zijn huiswerk?
- Hoe zelfstandig is de leerling?
- Hoe zeker is het kind (Is er sprake van faalangst)?

Omdat we het kind de hele schoolloopbaan al volgen d.m.v. ons leerlingvolgsysteem (met landelijk genormeerde toetsen) en naast deze gegevens de informatie van de leerkrachten beschikbaar hebben, achten wij het niet nodig om de kinderen aan de

Cito-eindtoets voor schoolkeuze mee te laten doen. Deze toets beoordeelt bovengenoemde factoren niet, terwijl ze voor het kind toch van groot belang zijn. Bij het advies van de leerkracht ontvangen de scholen voor voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport met de gegevens van de leerlingen, waaronder de laatste gegevens van het CITO-volgsysteem als het wettelijk vereiste 'tweede gegeven'. De ouders krijgen dit rapport ter inzage en ter ondertekening, alvorens het naar de school voor voortgezet onderwijs wordt gestuurd.
Gedurende de jaren op het voortgezet onderwijs worden we op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen. Regelmatig hebben we contact met de brugklasmentoren. In het jaargedeelte van deze gids wordt steeds een overzicht van de leerlingenuitstroom van de laatste vijf jaren vermeld.
Hieronder een overzicht van activiteiten voor de ouders en leerlingen van groep 8:

November	-	Kwartiergesprekken – voorlopig advies schoolkeuze
Januari	-	Informatieavond op school over het Voortgezet onderwijs en de plaatsingsprocedure
Jan./febr.	-	Open dagen voortgezet onderwijs Emmen voor ouders en leerlingen
Februari	-	Adviesgesprekken leerkracht groep 8 met ouders en kind
Maart	-	Schriftelijke aanmelding vooortgezet onderwijsschool
Mei/juni	-	Kennismakingsochtend/-middag op de nieuwe school voor lln.

12. School en ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het ook op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Vast staat dat een goede samenwerking tussen school en thuis het welbevinden van uw kind bevordert.

Nieuwsbrieven
Er wordt eens per 14 dagen een nieuwsbrief uitgegeven, die de ouders en belangstellenden digitaal ontvangen. Het doel hiervan is om u op korte termijn in te lichten over schoolse zaken. We vragen soms ook om eventuele antwoordstrookjes ingevuld in te leveren. Dit is voor ons mede een middel om te zien of berichten ook aangekomen zijn. Om de herkenbaarheid van deze brieven te vergroten zijn ze voorzien van het logo van de school.

Jaarkalender
Aan het begin van elk schooljaar ontvangt ieder gezin een activiteitenkalender. Naast de planning van de activiteiten e.d. is hierin ook inhoudelijke informatie opgenomen, aanvullend op deze schoolgids.

Groepsinformatieavonden
Deze avonden worden door de leerkrachten georganiseerd aan het begin van het schooljaar (september). Op deze avonden wordt per (combi-)groep uitleg gegeven over de manier van werken, de inhoud van het onderwijs, de dagelijkse gang van zaken, taken en verantwoordelijkheden enz. Ouders kunnen hierover vragen stellen. De kinderen worden dan niet besproken.

Kijkavond

Jaarlijks is er een kijkavond. De kinderen kunnen dan samen met hun (groot)ouders de school door om te kijken naar de uitwerking van een thema in alle groepen. Meestal gebruiken we hiervoor het thema van NME (Natuur en Milieu Educatie)

Oudercontacten

De leerkrachten brengen een bezoek aan die ouders, van wie zij het kind voor het eerst in de groep hebben en aan de ouders van nieuwe leerlingen binnen drie maanden na binnenkomst. Voor de kinderen die voor het tweede jaar bij dezelfde leerkracht(-en) zitten, vindt alleen bezoek plaats als de ouders of de leerkracht daarom vragen. De bezoeken gebeuren altijd op afspraak.
Het is de bedoeling dat de leerkracht tijdens het grootste deel van het bezoek alleen met de ouders spreekt.
Voor de ouders die niet worden bezocht om hiervoor genoemde reden, wordt in november een contactgesprek op school georganiseerd.
Voor gescheiden ouders wordt bij de gesprekken in principe één gesprek gepland en de kinderen krijgen hiervoor een uitnodiging mee. De ouder waarbij de kinderen op dat moment niet wonen vragen we zelf contact op te nemen voor een afspraak, indien gewenst. In overleg met de leerkracht kan er dan een afspraak worden gemaakt. Twee keer per jaar houden we rapportbesprekingen.

Kijkochtenden / -middagen

Alle ouders kunnen een (deel van de) ochtend of een middag op school komen kijken. Dit gebeurt op afspraak met de betreffende groepsleerkracht. U kunt dan de lessen van uw kind bijwonen en daarna is er gelegenheid om nog even met de leerkracht van gedachten te wisselen over wat u heeft gezien. Vlak voor of vlak na de vakanties liever geen bezoek. Bovenstaande geldt voor alle groepen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad behandelt bovenschoolse zaken namens alle scholen van onze schoolvereniging VPCBO Coevorden. De GMR vervangt dus niet onze schoolgebonden medezeggenschapsraad. De GMR heeft een controlerende en adviserende taak m.b.t. het bestuursbeleid op bovenschools niveau.

Ledenraad

Twee keer per jaar worden ledenraadsvergaderingen gehouden om met het bestuur, twee afgevaardigden van elke school en de directeuren het beleid en plannen van de schoolvereniging voor de toekomst te bespreken.

Schoolkring

De schoolkring (SK) is een klankbordgroep van ouders met wie het schoolbeleid voorafgaand aan het vaststellen daarvan, wordt besproken. De kring heeft een signalerende, adviserende en meedenkende rol binnen de school. Onderwijs, onderhoud, financiën en algemene schoolzaken staan op de agenda.

Medezeggenschapsraad (MR)

De bevoegdheden (instemming en /of advies) van de MR zijn vastgelegd in een reglement, dat op school ter inzage ligt. De medezeggenschapsraad heeft een controlerende en een adviserende taak naar de directie en het bestuur.
De medezeggenschapsraad probeert de openheid en het overleg tussen alle geledingen in de school te bevorderen en wil een schakel zijn tussen de ouders en

schoolleiding / –bestuur. De raad van onze school bestaat uit 4 leden: 2 leden gekozen uit en door het team en 2 leden gekozen uit en door de ouders. De zittingstermijn is 3 jaar.



Activiteitencommissie

Aan onze school is een activiteitencommissie verbonden. Deze bestaat uit 7 ouders en een groepsleerkracht. De AC organiseert en helpt bij allerlei activiteiten zoals schoolreis, schoolfeest, vieringen, sportactiviteiten, Sinterklaas, musical, enz.. Daarnaast draagt zij zorg voor de organisatie van het ophalen van oud papier. Zonder de inzet van deze geleding zouden veel activiteiten niet gerealiseerd kunnen worden. Ouders helpen bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Activiteiten

- vieringen
- musical
- hulp bij sportwedstrijden
- creatieve morgens
- begeleiden spelletjes o.b.
- paasmaaltijd organiseren
- pleinrenovatie
- kerstviering/sinterklaasfeest
- opruim- en terreinwerkzaamheden
- computeren
- knieperties bakken
- schoolfeest
- schoolreizen

Klasbord

Voor het doen van korte mededelingen aan de ouders maken de groepsleerkrachten gebruik van Klasbord. Alle ouders krijgenn aan het begin van het schooljaar een code om klasbord te kunnen gebruiken. Voor mededelingen over b.v. huiswerk of uitstapjes gebruiken we klasbord. Ook zijn korte reacties van ouders mogelijk als de groepsleerkracht hierom vraagt. Voor ket maken van afspraken bij uitstapjes en het vragen om hulp bij vervoer van de kinderen is klasbord erg handig.
Alle activiteiten waarbij ouders betrokken zijn, gebeuren onder directe verantwoordelijkheid van de leerkracht.

‘Ouderparticipanten’ vallen onder de aansprakelijkheidsverzekering die het schoolbestuur via de landelijke besturenraad heeft afgesloten. Deze verzekering geldt niet voor materialen (brillen e.d.), tenzij de leerkracht / begeleidende ouder overduidelijk nalatigheid kan worden verweten.



13. Organisatie en afspraken

Aanmelding

Voor het aanmelden van leerlingen kunt u een afspraak maken met de directie (in geval van het eerste kind of van verhuizing) of met de leerkracht van groep 1. Onderdelen van deze aanmelding zijn: kennismaking, informatieverstrekking en het kijken in de school. In overleg met de leerkracht kan de aankomende kleuter voor een beperkt aantal dagdelen komen “proefdraaien”. Hiervoor graag even contact opnemen met de leerkracht. Een informatiepakket is van tevoren verkrijgbaar. Ook kunt u de homepage van de school raadplegen: www.fonteinsleen.nl . Voor de instroom van kleuters hanteren we een stappenplan dat op school ter inzage ligt.
In december en in juni / juli is er bij voorkeur geen instroom van nieuwe kleuters.
Het aanmeldingsformulier, met daarbij gevoegd een kopie van een document waarop het sofinummer van uw kind staat vermeld, dient zo spoedig mogelijk te worden ingeleverd bij de leerkracht van groep 1 of bij de directeur.
De school handelt volgens het bovenschools vastgestelde beleid betreffende toelating, schorsing en verwijdering. Dit document ligt ook ter inzage op school.

Nieuwe leerlingen

Voordat de kinderen bij ons op school komen, kunnen ze altijd een aantal keren komen om te wennen aan de nieuwe situatie. Hierover kunt u contact opnemen met de betreffende groepsleerkrachten. Dit gaat als volgt:

a) bij de kleuters:

Ongeveer een maand voordat uw kind voor het eerst naar school mag, wordt contact met u opgenomen. De leerkracht spreekt dan met u af, als u dat

wenst, wanneer uw kind mag komen “proefdraaien”. De leerkracht bepaalt in overleg met u welk dagdeel dit het beste kan. Neemt u gerust zelf het initiatief, indien dit contact met de leerkracht mocht uitblijven.

b) bij de oudere kinderen (b.v. bij verhuizing):
In overleg met de directeur/leerkracht wordt bij de aanmelding afgesproken wanneer een kind in de nieuwe groep mag komen kijken, of een dagdeel mee gaat doen.

Peuterochtenden
Voor peuters vanaf 2 jaar organiseren we op de Fontein elke woensdag morgen peuteractiviteiten. Van af 9.30 tot 12.00 uur zijn kunnen de peuters en hun ouders kennismaken met de Fontein. De peuters kunnen dan meedoen met de kleuters.

Leerlinggegevens
Wanneer we leerlinggegevens aan ‘derden’ verstrekken, vragen we de ouders eerst om schriftelijke toestemming. Gegevens van het leerlingvolgsysteem blijven in het dossier op school en zijn ter inzage voor de ouders / verzorgers.
Aan het begin van het schooljaar geven wij een groepslijst aan de kinderen mee met daarop naam, adres en telefoonnummer van ieder kind uit de groep, “voor op het prikbord thuis”. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan dient u dat uiterlijk twee weken na aanvang van het nieuwe schooljaar bij de leerkracht kenbaar te maken.

Schooltijden
De schooltijden zijn: v.m. 8.30 – 14.30 uur. Op woensdag eindigt de school om 12.30 uur. Op vrijdagmddag zijn de kinderen van groep 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij. We beginnen om 8.30 uur. ’s Morgens gaat de eerste bel om 8.25 uur en de tweede bel om 8.30 uur zodat we dan met de lessen kunnen beginnen. Te laat aanwezig zijn is niet alleen voor de groep en voor de leerkracht, maar ook voor uw kind zelf erg vervelend. Graag de kinderen op tijd naar school laten gaan! Een andere afspraak is dat de kinderen een kwartier voor schooltijd op school aanwezig mogen zijn: ’s ochtends niet eerder dan 8.15 uur. Kinderen kunnen ‘s ochtends, 10 minuten voor aanvang van de school, binnenkomen om eventueel spulletjes binnen te brengen. Ze mogen dan indien nodig binnen blijven. Vanaf dat tijdstip is er een leerkracht in of bij het lokaal aanwezig. Vakanties en vrijedagen staan in de activiteiten kalender.

Inloopmogelijkheid / halen en brengen
Vanaf *8.20 uur* mogen de kinderen naar binnen komen en *om 8.30 uur begint de les*. De leerkrachten zijn dan in of bij het lokaal.
Ouders die ’s ochtends iets willen meedelen, vragen hebben of een afspraak willen maken, kunnen dit tussen 8.20 uur en 8.30 uur doen. Om de rust in de groep zoveel mogelijk te bewaren, verzoeken we de ouders van kleuters die al wat langer op school zijn, *kort afscheid te nemen*. Wanneer de kinderen binnen komen, mogen ze aansluiten in de kring.
Bij het ophalen van de kleuters wachten de ouders / begeleiders bij het hek aan de Oldenhoffstraat (de kleuteringang) en niet bij de zandbak voor het raam van het kleuterlokaal. Zo kan de leerkracht bij de deur zien of de kleuter zijn of haar ouder/ begeleider heeft gevonden.

Pauze
De ochtendpauze is van 10.30 uur tot 10.45 uur. Voorafgaand aan de pauze is er er voor de kinderen de gelegenheid om iets te eten en/of te drinken. Daarbij is het verstandig de kinderen gezonde 'tussendoortjes' mee te geven!
Voorziet u de tas, de beker, het zakje of het bakje a.u.b. van een naam. Alle appels en mandarijnen lijken op elkaar en zoek dan maar eens uit wat van wie is! Dit geldt vooral voor de jongere kinderen. Voor alle kinderen geldt natuurlijk dat het beter is geen snoep en koek als tussendoortje mee te nemen. Gebruik alstublieft bekers of flesjes i.p.v. pakjes: dat voorkomt veel vuil en afval!
De middagpauze is van 12.00 -12.15 uur. Dan krijgen de kinderen de gelegenheid in de groep onder leiding van de groepsleerkracht hun meegebrachte boterhammen op te eten. Daarna is er van 12.15 – 12.30 uur gelegenheid om, indien het weer dit toelaat buiten te spelen.

Pleinwacht
Voor schooltijd is er een leerkracht bij de ingang aanwezig om de kinderen bij het naar binnengaan te begeleiden. In de beide pauzes hebben twee leerkrachten pleinwacht. Deze zorgen voor de goede gang van zaken op het plein en begeleiden het binnenkomen na de pauzes.

Foto's en Homepage
Regelmatig worden er foto's gemaakt van allerlei activiteiten op school. U hoeft dus zelf geen foto's te maken, wat hinderlijk flitsen in een zaal voorkomt. Deze foto's zijn door iedereen te bekijken via de schoolsite. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind via de diverse digitale en/of papieren media kunt u dit aangeven op het privacy inventaristie formulier dat jaarlijks ingevuld moet worden. We proberen daar zo goed mogelijk rekening mee te houden.

Fietsen
Kinderen die dicht bij school wonen bij voorkeur niet op de fiets naar school laten gaan; dit i.v.m. een overvolle fietsenstalling.
Voor kinderen die wat verder weg wonen: graag zoveel mogelijk met de fiets en zo weinig mogelijk met de auto!
Op het plein mag met de fiets aan de hand worden gelopen. In het najaar vindt de jaarlijkse fietsenkeuring plaats.

Huiswerk
De kinderen (vanaf groep 6) leren topografie en de bijbehorende aardrijkskundige begrippen thuis. Ook voor geschiedenis en natuur onderwijs vragen we dit. Soms vragen we ouders om thuis te helpen. Dicteewoordjes kunnen ook thuis worden geoefend. Op school kunnen de kinderen zich ook voorbereiden op een overhoring. Werkstukken worden zowel op school als thuis gemaakt.

Medische handelingen op school
Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt. We nemen dan contact met u op. Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt, die tijdens de schooluren ingenomen moeten worden. Hiervoor hanteren we het "Protocol medische handelingen op de basisschool". Onderdeel hiervan is dat we van alle ouders vragen de "Verklaring Toestemming tot handelwijze voor als het kind ziek wordt op school" in te vullen, te ondertekenen en op school in te leveren. Mocht uw kind medicijnen onder schooltijd moeten innemen dan vragen we u tevens de

"Verklaring medicijnverstrekking" in te vullen en ondertekenen. Het protocol is ter inzage op school aanwezig.

Hoofdluis

Na elke vakantie en op het moment dat hoofdluis wordt geconstateerd, worden de kinderen gecontroleerd door een ouderteam. Een ouder van dit team is contactpersoon. In voorkomende gevallen worden de ouders persoonlijk op de hoogte gebracht door de directeur en gaat er een brief uit met een bericht dat er hoofdluis is geconstateerd.

Jeugdgezondheidszorg (schoolarts)

Uw kind is tot zijn 4de jaar regelmatig op het consultatiebureau van Icare geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg(JGZ) van de GGD. Het team JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente.
Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend door de assistente. U krijgt hiervoor vanzelf een uitnodiging.
Voorafgaand aan de screening ontvangt u nadere informatie en een vragenlijst. In deze vragenlijst vragen wij onder andere toestemming om uw kind te mogen onderzoeken. Geeft u geen toestemming dan wordt uw kind niet uit de klas gehaald door de assistente maar wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige.
De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden regelmatig spreekuren op school. Het spreekuur is bedoeld voor alle kinderen van de basisschool, dus ook voor de kinderen die niet in groep 2 of groep 7 zitten. U kunt zelf een afspraak maken voor het spreekuur. Ook een leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor het spreekuur.
Vragen over gezichtsvermogen, gehoor, groei, ontwikkeling, gedrag en chronische ziektes kunt u met de jeugdarts bespreken. De jeugdverpleegkundige kan u helpen bij vragen rondom opvoeding, psychosociale problemen, pesten, faalangst, overgewicht, voeding en zindelijkheid.

Logopedie

De logopediste komt in de volgende situaties nog op school: Voor gr. 1 en 2 n.a.v. een enquête, uitgedeeld door de schoolarts waarop de lkr. en/of ouder heeft aangegeven dat er onzekerheid is over het praten van het kind. Voor gr.1 t/m 8 op verzoek, nadat er een aanmeldingsformulier is opgestuurd.

Centrum voor jeugd en gezin

Bij de preventief jeugdwerker kunnen ouders, kinderen, jongeren tot 23 jaar en professionals terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. De preventief jeugdwerker wil zichtbaar aanwezig en makkelijk bereikbaar zijn, zodat kinderen en hun ouders op snelle en efficiënte wijze geholpen worden. Ze werkt met de organisaties samen die verantwoordelijk zijn voor de jeugdgezondheidszorg. In de gemeente Coevorden zijn er vier grote partners: Icare, GGD Drenthe, Maatschappelijk Welzijn Coevorden en Gemeente Coevorden(oa. de afdeling jeugd). Daarnaast zijn er nog andere partners die meewerken, zoals kinderopvang en scholen.
Voor onze school is Marjan de Boer contactpersoon.

De IB-er van de school heeft regelmatig contact met haar, om alle vragen en zorgen over kinderen te kunnen bespreken en samen met u als ouder(s) te kijken hoe het kind en u als ouder(s) op een goede en snelle manier geholpen zijn.

Uw vragen kunt u ook telefonisch of per e-mail stellen.
U kunt bellen met het Maatschappelijk Welzijn Coevorden, telefoonnummer 085-2735256 of contact opnemen per e-mail: info@mwcoevorden.nl

Rapportenbespreking
Tweemaal per jaar is er een rapportenbespreking: in februari en in juni. U kunt dan het werk van de kinderen bekijken, voorafgaand aan de bespreking. Het uit te reiken rapport wordt daarna met de betreffende leerkracht besproken. Deze bespreking vindt plaats op twee avonden. Per kind is een kwartier beschikbaar. Mocht dit te kort zijn, dan kan zonodig een aanvullend gesprek later plaatsvinden.

Verjaardagen
Als een van de leerlingen jarig is, wordt daar op de dag zelf (of op een vervangende dag) aandacht aan besteed. Hij of zij mag dan ook de groep trakteren. Een 'verstandige' en eenvoudige traktatie wordt zeer op prijs gesteld. Ook de verjaardagen van de teamleden worden in de klas gevierd.

Vervoer en veiligheid
Wanneer u in schoolverband kinderen in de auto vervoert, is het volgende belangrijk (zie ook verzekering):
Voorin: Kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter moeten, naast het gebruik van de veiligheidsgordel, gebruik maken van een voor hen geschikt kinderbeveiligingsmiddel, dat is voorzien van een ECE-goedkeuringsmerk.
Achterin: kinderen die kleiner zijn dan 1.35 meter: gewone veiligheidsgordel.
Bovenstaande regels gelden voor vervoer over een beperkte afstand. Voor eigen kinderen in privésituaties gelden met name voor de achterbank, strengere regels!
Algemeen: Nooit méér kinderen meenemen dan het aantal beschikbare, vastgemaakte gordels en de ramen dicht. Wilt u dat controleren voordat u wegrijdt!
Halen en brengen bij school: Alleen kinderen in- en uit laten stappen langs de stoep aan de Westrup- en aan de Oldenhoffstraat. In het gekruiste vak op de Westrupstraat mag niet worden gestopt.

Verzekering
De school heeft een aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering afgesloten voor leerkrachten en begeleidende ouders. Voor vrijwilligers blijkt dat de schoolvereniging de verzekeringen goed op orde heeft, maar dat deze verzekeringen hun beperkingen hebben. Op de aansprakelijkheidsverzekering kan alleen een beroep worden gedaan, wanneer de school aantoonbaar nalatig is gebleken. De hoogte van een eventuele uitkering is bovendien beperkt tot een maximum bedrag. De ongevallenverzekering van zowel de school als de vrijwilligersverzekering van de gemeente Coevorden geven maximum bedragen aan. Wanneer u als vrijwilliger schade toebrengt aan anderen, dan kunt u aansprakelijk worden gesteld voor de schade. In deze gevallen is de school bijna nooit aansprakelijk te stellen. U draagt als vrijwilliger zelf risico's en uitsluitend indien de school nalatigheid verweten kan worden draagt de school verantwoordelijkheid. We moeten u wijzen op de risico's die u als vrijwilliger van school loopt. Dit geldt overigens voor al het vrijwilligerswerk, bijv. ook het vrijwilligerswerk bij de sportclub.

Bij vervoer van kinderen geldt het volgende: neem nooit meer kinderen mee, dan uw auto-inzittendenverzekering toelaat. Wilt u dat van tevoren nagaan!

Vragen en problemen

Mochten er van uw kant vragen zijn dan kunt u altijd contact opnemen met de betreffende leerkracht. Als er problemen rond uw kind zijn, blijf er dan niet mee rondlopen. Maakt u in eerste instantie een afspraak met de groepsleerkracht (graag na schooltijd) en eventueel daarna met de directie. Als u zich zorgen maakt over uw kind, kom dan met uw zorgen naar school zodat ze besproken kunnen worden. U hoeft hierbij niet te wachten op signalen van school. Problemen zijn er om te worden opgelost!

Vrij van school

Vanaf het vijfde jaar valt een kind onder de leerplichtwet en mag het dus niet zomaar worden thuisgehouden. In bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken: zoals bij ziekte, familieomstandigheden, bruiloft / jubileum / overlijden.
Voor het vrijaf geven voor een lang weekend, een extra vakantiedag e.d.. mag geen toestemming worden verleend. Als ouder van schoolgaande kinderen kunt u alleen op vakantie gaan tijdens de schoolvakanties!
Soms zijn er omstandigheden omtrent de aard van het beroep van de ouders die het onmogelijk maken om in de schoolvakanties vrijaf te nemen. Voor dergelijke situaties kunnen regelingen worden getroffen. Hiervoor kunt u een formulier vragen op school. Hebt u dit formulier ingevuld en ingeleverd op school en u krijgt geen reactie dan kunt u ervan gaan dat het akkoord is. We gaan ervan uit dat iedereen zich van zijn/haar verantwoordelijkheid bewust is. Informeert u in voorkomende gevallen even op school! In bijlage 1 en 2 van deze schoolgids vindt u meer informatie over de leerplicht en het aanvragen van vakantie of verlof.

Ziek melden

Als uw kind wegens ziekte niet op school kan komen, wilt u dit dan meedelen aan de groepsleerkracht. Dit kan via broer of zus, d.m.v. een briefje, of telefonisch. Als u dit telefonisch meldt, a.u.b. voor 8.30 uur. Is een kind niet op school en het is niet afgemeld, dan neemt de lkr. contact met u op voor 9.00 uur.
Verder stellen we het op prijs een ‘tweede’ adres /telefoonnummer op school te hebben, waar uw kind terecht kan in geval van nood. Veranderen deze gegevens, verzuim dan niet dat even door te geven aan de leerkracht, of aan de directeur.

Stages

De school is in principe verplicht stageplaatsen aan te bieden. De stages moeten wel in te passen zijn in de schoolsituatie. We zien het ook als onze taak stagiaires de mogelijkheid te geven praktijkervaring op te doen.
De stagiaires komen van de PABO, van het MBO-SAW (sociaal agogisch werk), van het MBO-administratief, of van een sportopleiding.
Een LIO (een 4e jaars pabostudent alias “leerkracht in opleiding”) werkt vrijwel zelfstandig (drie dagen per week gedurende vijf maanden) in een groep, onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Deze heeft dan extra tijd voor de groep of voor ander werk in school.

Vervanging bij ziekte

Het komt nauwelijks voor dat we groepen naar huis moeten sturen wegens gebrek aan vervangende leerkrachten. Toch is het soms moeilijk vervangers te krijgen. We hebben (bovenschools) afspraken gemaakt hoe te handelen wanneer er geen

vervanger te vinden is. Het betreffende beleidsdocument ligt op school ter inzage. Belangrijk is de volgende afspraak: kinderen gaan nooit naar huis zonder dat het ‘thuisfront’ op de hoogte is gebracht. Kunnen ze echt nergens terecht dan zorgt de school voor opvang.

14. Vieringen en activiteiten

Inzamelingsacties
We koppelen de inzamelingsacties aan een project of aan een landelijke, kortlopende actie. Dat doen we een à twee keer per schooljaar. Via de nieuwsbrief brengen we u daarvan op de hoogte.

Christelijke vieringen
Het kerstfeest vieren we met alle kinderen van de school en hun ouders. Deze viering vindt plaats in de Ontmoetingskerk in de laatste schoolweek voor de kerstvakantie. De school begint de vrijdagochtend erna een uur later.
Op donderdagochtend voor Pasen houden we op school de jaarlijkse paasviering. Deze viering is door en voor de kinderen met aansluitend een paasmaaltijd voor alle groepen. De kinderen zijn ‘s middags dan eerder vrij.
De pinksterviering doen we tijdens een weeksluiting of weekopening voor of na Pinksteren. Dit is afhankelijk van de vakanties.

Weekopeningen en maandsluitingen
Elke week hebben alle groepen op de maandagochtend een weekopening, behalve na een vakantie. Deze weekopening staat in het teken van de godsdienstige vorming en wordt door de verschillende groepen verzorgd. De weeksluiting, eveneens voor alle kinderen, bestaat voornamelijk uit vrije toneelstukken of presentaties waarna de week wordt afgesloten met een lied, tekst of gebed. De maandsluitingen houden we op vrijdagochtend om 11.40 uur, omdat de groepen 1 t/m 4 op vrijdagmiddag vrij zijn. We vinden het prima dat ouders hun belangstelling voor de weekopeningen en maandsluitingen tonen. Soms wordt de aandacht van de kinderen wel eens afgeleid, wanneer meegekomen peuters hun ‘enthousiasme’ laten blijken, m.n. tijdens de stille momenten bij de weekopeningen. Dat komt de viering niet altijd ten goede. We vragen uw begrip voor ons verzoek geen peuters mee te nemen naar de weekopeningen.

Kunstmenu
Onze school neemt deel aan projecten van het ‘Kunst- en Cultuurmenu Coevorden’. Het doel van dit project is om basisschoolkinderen zowel actief als receptief met verschillende kunstdisciplines in aanraking te brengen. Per bouw staan er per schooljaar twee kunstactiviteiten op het menu en de school maakt naar keuze gebruik van het cultuuraanbod, zoals museum- en concertbezoek, theater en cultureel erfgoed.

Monumentadoptie
De leerlingen van groep 7 van De Fontein adopteren elk jaar, in het kader van de nationale herdenking, het vliegtuigmonument in de bossen van Noord–Sleen. Dit gebeurt tijdens een sobere plechtigheid die grotendeels door de leerlingen zelf wordt verzorgd. De overdracht van het monument door groep 8 aan groep 7 vindt altijd plaats op de laatste donderdagmiddag voor de meivakantie. Ouders en belangstellenden (ook van buiten de school) zijn van harte welkom bij deze monumentadoptie.



Musical
Eens in de twee jaar wordt er een musical opgevoerd door de kinderen van de groepen 7 en 8. Het is een heel spektakel waar kinderen, leerkrachten en ouders met plezier aan werken. Er zijn twee voorstellingen in de hal van de school, de eerste aan het eind van de middag voor de kinderen van school, de tweede aan het begin van de avond voor de (groot) ouders.

Afscheidsavond groep 8
Elk jaar organiseren we een afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8 met hun ouders. Deze avond wordt door de leerkrachten en de leerlingen georganiseerd op de laatste dinsdag voor de zomervakantie. Het programma omvat vaak onderdelen als een fototentoonstelling, film, toespraak, terugblik door de leerlingen enz. enz.. Tussentijds is er natuurlijk koffie of fris met .....

Schoolfotograaf
Elk jaar komt de schoolfotograaf voor portretten en groepsfoto's. Van groep 8 wordt elk jaar een groepsfoto gemaakt.

Schoolreis / schoolfeest
Hierbij werken we met een tweejaarlijkse cyclus. Het ene jaar hebben we voor de groepen 1 t/m 8 een schoolfeest. Het andere jaar organiseren we voor de groepen 1 t/m 7 een schoolreis.

Schoolkamp
De kinderen van groep 8 gaan elk jaar naar Schiermonnikoog op schoolkamp, bij voorkeur in de maand mei of juni. Een deel van de kosten wordt betaald uit het ouderfonds en een deel rechtstreeks door de ouders van groep 8.

Sinterklaas
Sinterklaas wil graag een ochtend bij ons op school komen. Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 brengt hij ook altijd cadeautjes mee. De Sint schakelt de groepen 5 t/m 8 in als hulppieten. Zij verzorgen zelf een surprises. Tussen de middag nuttigt de Sint meestal een maaltijd met de leerkrachten. Voor deze dag geldt het verzoek om geen kinderen op school te laten overblijven.



Sport- en spelochtend
Elk jaar organiseren we samen met obs De Akker met de koningsspelen een sport- en spelochtend (in gemengde groepjes met kinderen uit de groepen 3 t.m. 8 van beide scholen). Er worden verschillende teamspelen en andere spelletjes gedaan. Plaatselijke sportverenigingen worden hier ook bij betrokken. De groepen 1 en 2 hebben een gezamenlijke activiteit waarbij ook peuters mee doen.

Sportwedstrijden
De kinderen doen mee aan allerlei sportwedstrijden. Deze zijn meestal bestemd voor de oudste kinderen van de school. Het gaat om o.a. de volgende sporten: zwemmen, voetbal, handbal en korfbal. Deze wedstrijden worden meestal op een woensdagmiddag, een vrijdagmiddag of een zaterdag gehouden.

15. Kinderopvang en continurooster

Buitenschoolse opvang
We hebben contact met de Stichting Kinderwereld en Kinderopvang Drieluik (gastouderbureau) voor de voor- en naschoolse opvang
Meer informatie is op school verkrijgbaar.

Continurooster
Sinds de zomervakantie van 2018 werken we met het continurooster. Met een percentage van meer de 85% voor stemmers bij de ouderenquete en na instemming van de MR zijn we hiertoe overgegaan.
De schooltijden zijn als volgt: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 14.30 en op woensdag van 8.30 – 12.30 uur. Op vrijdag zijn de kinderen van groep 1 t/m 4 om 12.00 uur vrij.

schooltijden	**Groep 1 t/m 4**	**Groep 4 t/m 8**
maandag	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
dinsdag	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
woensdag	8.30 – 12.30	8.30 – 12.30
donderdag	8.30 – 14.30	8.30 – 14.30
vrijdag	8.30 – 12.00	8.30 – 14.30

Een schooldag ziet er voor de kinderen als volgt uit:

8.30 – 10.30 uur	les
10.30 – 10.45 uur	pauze; zo mogelijk buiten spelen
10.45 – 12.00 uur	les
12.00 – 12.15 uur	eten zelf meegebrachte lunch o.l.v. de groepsleerkracht
12.15 – 12.30 uur	pauze; zo mogelijke buiten spelen
12.30 – 14.30 uur	les



16. Financièn en aanverwante zaken

Ouderbijdrage

Ook op onze school wordt aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Een modelcontract is als bijlage 3 in deze schoolgids opgenomen en staat op de achterkant van het aanmeldingsformulier van uw kind. Deze ouderbijdrage heeft tot doel een aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet vergoedt en die wij als school belangrijk vinden. Wij zijn voor deze voorzieningen afhankelijk van een financiële bijdrage door de ouders / verzorgers. Als voorbeelden noemen we de schoolreizen, het schoolfeest, de kerst- en de paasviering, het sinterklaasfeest, de schoolmusical en de sportactiviteiten. De kosten hiervan worden betaald uit de ouderbijdrage en uit opbrengsten van het oud papier. De ouderbijdrage is momenteel € 40,- per kind, per schooljaar. Instromers t.m. december betalen dit bedrag ook. Voor instromers vanaf januari wordt een aangepast bedrag per maand berekend. De kosten van het schoolkamp voor groep 8 worden niet door de ouderbijdrage gedekt en moeten apart worden betaald. De activiteitencommissie verschaft middels het financieel jaarverslag duidelijkheid over de besteding. De inning van deze gelden vindt plaats in het najaar. Via de nieuwsbrief ontvangt u dan meer informatie.

Oud papier
Ouders van de kinderen van De Fontein halen in Sleen elke maand oud papier op. De data en het rooster voor de 'ophaalouders' wordt door de coordinator van het oudpapier ophalen aan het begin van het schooljar rondgemaild. In de nieuwsbrief wordt steeds aangegeven wie die maand aan de beurt zijn. De opbrengst is voor de AC, die hiermee diverse activiteiten voor de kinderen kan organiseren.

Contributie Fiers
De contributie voor het lidmaatschap van de schoolvereniging Fiers (zie hoofdstuk 2) bedraagt € 5,- per ouder / verzorger. Beide ouders / verzorgers mogen lid zijn. Alles wat u meer dan € 3,- betaald komt rechtstreeks ten goede aan onze school. De mogelijkheid bestaat ook om meer dan € 5,- per lid te betalen: dit extra bedrag komt ook ten goede aan de middelen van onze school.

Sponsoring
Sponsoring kan plaatsvinden met middelen of met geld. Als school hebben we de duidelijke stelregel dat we niet met sponsoring willen werken wanneer er voor de school of voor de leerlingen bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn.

Bankrekeningnummers

Rekeningnummer van de schoolvereniging	31 26 22 740
Rekeningnummer van de ouderraad	35 92 07 308

17. Klachtenregeling

Het bestuur heeft voor alle scholen gekozen voor de landelijke klachtenregeling voor primair en voortgezet onderwijs. We maken gebruik van de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Algemeen
Klachten zijn er altijd en overal, zo ook op school. Veel klachten blijken na -veelal mondeling- geuit te zijn heel simpel op schoolniveau op te lossen. Op een zevental terreinen echter kunnen de klachten zo belangrijk zijn, dat hiervoor een aparte procedure is opgesteld hoe met deze klachten moet worden omgegaan. Deze terreinen zijn:
Seksuele intimidatie / Agressie, geweld en pesten op school / Discriminatie / Kindermishandeling / Sponsoring / Onderwijskundig beleid / Bestuursbeleid.
Heeft u dus een klacht op een van de bovengenoemde terreinen dan moet deze klacht schriftelijk en op naam worden ingebracht binnen een geleding van de school.
Welke klacht op welk niveau?
Hieronder is in een beslisschema de eerste stap aangegeven, op welk niveau u uw klacht moet indienen. Gekozen is voor de mogelijkheid om ook klachten in te dienen over zaken die buiten de school liggen. Hiermee is bedoeld om vooral leerlingen de mogelijkheid te bieden met een vertrouwd iemand over problemen te praten. Vandaar dat gekozen is voor niveau 2: de contactpersoon van de school. Deze contactpersoon bepaalt vervolgens wat er met de klacht gedaan wordt, maar meldt altijd aan het bestuur. Voor klachten die de school betreffen is een verschillende instap gegeven.

Contactpersoon / vertrouwenspersoon

In onze klachtenregeling maken we onderscheid tussen contact- en vertrouwenspersonen.
Contactpersonen helpen de klager b.v. bij op schrift stellen van een klacht en hebben een verwijstaak. De vertrouwenspersoon behandelt de klacht, treedt in overleg met verschillende geledingen en instanties en neemt initiatieven om de klacht op te lossen.

Beslisschema niveau indiening klachten

Niveau 1:
De directeur - Klachten op onderwijskundig beleid.
Niveau 2:
Contactpersoon school / Contactpersoon schoolkring
Klachten seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, als dit **niet** op school plaatsvindt, of als het een situatie betreft van leerling en leerling.
Niveau 3:
Contactpersoon bestuur
Klachten sponsoring en bestuursbeleid (zie ook niveau 4).
Niveau 4:
Vertrouwenspersoon:
Klachten seksuele intimidatie, discriminatie, kindermishandeling, agressie, geweld en pesten op school. Als het een situatie betreft tussen een leerkracht en een leerling op school.

Klachten zoals genoemd bij niveau 4, kunnen ook worden gemeld bij de Vertrouwensinspecteur of bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.
Als er naar het oordeel van de klager of de beklaagde geen bevredigende oplossing wordt voorgesteld, staat het de klager of de beklaagde vrij om de klacht bij een hoger niveau te leggen.
Ook is het mogelijk het bestuur d.m.v. een schriftelijk verzoek te vragen de klacht te leggen bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Het bestuur mag zo'n verzoek niet weigeren. Aan het indienen van een klacht zijn geen kosten verbonden.
Tenslotte:
Voor belangstellenden ligt op school de klachtenregeling en de procedure ter-inzage. De namen, adressen en telefoonnummers van alle niveaus en instanties staan vermeld in de activiteiten kalender.

18. Slotopmerkingen

Naast de wettelijke verplichting, vinden wij het uitgeven van een schoolgids een goede zaak. Vooral als deze gids u antwoorden geeft op veel vragen. We weten echter ook dat het bijzonder moeilijk is om beknopt en tegelijk volledig de school te beschrijven.

Er zullen vast nog wel vragen bij u blijven bestaan !
Stel ze !
Er zullen vast nog wel opmerkingen te maken zijn !
Maak ze !
Er zullen nog vele verbeteringen mogelijk zijn !
Geef die tip !

Als door deze gids een positieve dialoog ontstaat tussen school en ouders zal deze gids meehelpen om de contacten te verbeteren.



19. Bijlagen

Bijlage 1:

RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES:

1. **Vakantieverlof:**
Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.
Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:
   - wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
   - een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

   Dit verlof:
   - mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
   - mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
   - mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. **Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder (art. 14, lid 1)**
Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden voorgelegd.
Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.
Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:
   a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
   b. verhuizing (ten hoogste 1 dag);
   c. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (1 of ten hoogste 2 dagen);
   d. ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (duur in overleg met de directeur);
   e. overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen); van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag);
   f. bij 25-, 40- en 50 ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders (1 dag).

   Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereen, dan wijst de directeur de aanvraag in principe af. Ouders kunnen dan, indien gewenst, bij de leerplichtambtenaar nog nader toelichting op het besluit krijgen.

   N.B. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

3. **Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar (art 14, lid 3)**

   Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 4 weken tevoren via directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

   Waarschuwing:
   De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bijlage 2:

AANVRAAGFORMULIER VAKANTIE EN VERLOF:

Aan de directeur van de CBS De Fontein
Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969.

A. In te vullen door de aanvrager:
Naam aanvrager ……..
Adres ……..
Postcode en woonplaats ……..
Telefoon ……..
Naam/namen van de leerling(en) waarvoor verlof aangevraagd wordt:

Naam	Groep	Geboortedatum
……..	…….	……
……..	…….	……
……..	…….	……
……..	…….	……

Periode verlof: ……
Reden verlof: ……
……
……
……

…….. ……
(handtekening) (datum)

B. In te vullen door de directeur van de school/de leerplichtambtenaar

Het verlof wordt wel/niet verleend.
Reden niet verlenen verlof/wel verlenen verlof

……
……
……
……
……

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd:

0 een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art 13 a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder);
0 een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente (indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art 14) voor meer dan 10 schooldagen.

Sleen; ……

……
……

De directeur, De leerplichtambtenaar,

(handtekening) (handtekening)

Bijlage 3:

OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Ondergetekenden

1. Het bestuur van Fiers, protestantse christelijke scholenvereniging, in de gemeente Coevorden zijnde het bevoegd gezag van CBS "De Fontein" en deze vertegenwoordigd door dhr. D. Elzing, directeur, verder te noemen: " de school" en
2. Dhr. / mevr. _____zijnde de wettelijke vertegenwoordiger

   van _____*(llng.)* en wonend te _____ aan de_____
   verder te noemen: "de wettelijk vertegenwoordiger".

In aanmerking nemende:

- dat de wettelijke vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school door middel van diverse activiteiten het schoolleven veraangenaamt;
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat al dan niet (voor het gehele pakket dan wel een deel of delen daarvan) gebruik te maken van de door de school aangeboden activiteiten;
- dat de wettelijke vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs, tevens deelneemt aan de in de schoolgids met name genoemde activiteiten en bereid is de daarvoor geldende kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijke vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst ook gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen;

Verklaren te zijn overeengekomen:

1. De wettelijke vertegenwoordiger wenst de leerling deel te laten nemen aan die activiteiten, waarvan een beschrijving opgenomen is in de schoolgids.
2. De wettelijke vertegenwoordiger zal het hierna te noemen totaalbedrag door middel van een door de school verstrekte acceptgiro uiterlijk in april van het schooljaar betalen. Het totaalbedrag is: € 40,00 per schooljaar, per kind.
3. De school kan onder omstandigheden de verschuldigde ouderbijdrage op verzoek van de wettelijke vertegenwoordiger gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding verlenen.
4. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar en wordt behoudens tijdige opzegging door één der partijen, telkens stilzwijgend met één schooljaar verlengd.
5. Opzegging geschiedt tevens bij uitschrijving van de leerling.

Aldus overeengekomen en opgemaakt te _____,d.d_____

_____(wett. vertegenw.) _____(school)

Bijlage 4:

Plattegrond van de school:

