

Jaarplan - jaarverslag 2025 - 2026

CBS De Fontein Sleen



Datum: 17 juni 2026

JAARPLAN 2025 - 2026		JAARVERSLAG 2025 - 2026	
School	CBS De Fontein	School	CBS De Fontein
Datum	11-06-2026	Datum	11-06-2026
Inleiding		Inleiding	In ons jaarverslag blikken we terug op de ondernomen activiteiten in het schooljaar 2025-2026.

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Onderwijs anders organiseren: het leerstofjaarklassensysteem meer loslaten en vakoverstijgend en / of groep doorbrekend werken waar het kan / nodig is.	Op basis van het schoolplan 2023-2027 hebben we een aantal speerpunten vastgesteld. Deze speerpunten vormen de leidraad voor de looptijd van het schoolplan. De actiepunten die we oppakken, verbinden we steeds aan deze speerpunten. In dit verslag is te lezen welke acties zijn opgepakt in het schooljaar 2025 – 2026.
2. Uitbreiden eigenaarschap leerlingen. Kindgesprekken structureel opnemen in onze werkwijze, waarbij kinderen samen met de leerkracht doelen stellen voor de komende periode. Verder ontwikkelen zelfstandigheid; eigen verantwoordelijkheid; kritische kijk op de wereld en eigen handelen; reflecterend vermogen; samenwerken.	
3. Uitbreiden professionele cultuur binnen het team, waarbij het eigenaarschap van de leerkrachten vergroot wordt.	
4. De tussen- en eindopbrengsten op het vakgebied rekenen verhogen tot boven de signaleringswaarde van de inspectie.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 5,59 Directie en IB: 0,8	Gedurende het schooljaar zijn er wat (tijdelijke) wisselingen van teamleden geweest. Uitval (o.a. wegens verlof) is telkens opgevangen met gekwalificeerde vervangers. V.w.b. de begeleiding vanuit Cedin hebben we helaas te maken gehad met wisselingen van trainers. Dit heeft gemaakt dat dit traject minder goed uit de verf is gekomen dan verwacht.
Groepen	groep 1/2 groep 3/4/5 groep 6/7/8	
Functies [namen / taken]	Leerkrachten: groep 1/2: Demi Lamberink en Rianne Bosma - Venema groep 3/4/5: Charlotte Moddejongen en Soraya Luttmer groep 6/7/8: Soraya Luttmer en Jolande Kemper - van der Zaag Onderwijsassistent: Sanne Hobers Leraarondersteuner: Thirza Lippold Vakleerkracht gym: Janine Westerhof IB-er: Janine Westerhof Directeur: Wilma Geuzinge	
Twee sterke kanten	Iedereen kent elkaar. Zicht op individuele leerling (maatwerk).	
Twee zwakke kanten	Meubilair is verouderd. Borgen van beleid.	
Twee kansen	'Eigen' peuterspeelzaal. Geplande nieuwbouw.	
Twee bedreigingen	De resultaten van de leerlingen voor Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten gemiddeld niet op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen gemiddeld niet op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Rekenverbetertraject onder begeleiding van Cedin. Meubilair vervangen najaar 2025. Borgen van beleid.	

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
5	8	14	6	6	7	7	7		60
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									In de loop van het schooljaar zijn 8 kleuters ingestroomd omdat zij 4 jaar werden. Daarnaast zijn er 4 zij-instromers ingestroomd, in diverse groepen. Er zijn gedurende het schooljaar echter ook 8 leerlingen uitgestroomd naar andere basisscholen. Aan het eind van het schooljaar 2025-2026 gaan 7 leerlingen vanuit groep 8 en 1 leerling vanuit groep 7 (overbruggingsjaar) naar het voortgezet onderwijs.

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs	Maak digitale geletterdheid structureel onderdeel uit van het onderwijs	groot
GD2	Speerpunt	Onderwijs anders organiseren: het leerstofjaarklassensysteem meer loslaten en vakoverstijgend en / of groep doorbrekend werken waar het kan / nodig is.	groot
GD3	Speerpunt	De tussen- en eindopbrengsten op het vakgebied rekenen verhogen tot boven de signaleringswaarde van de inspectie.	groot
KD1	PCA Basiskwaliteit	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	klein

Uitwerking GD1: Maak digitale geletterdheid structureel onderdeel uit van het onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs
Huidige situatie + aanleiding	In oktober 2024 is het Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden 2024 ingediend, na afstemming met de MR. Hierin staat het volgende beschreven: Welke activiteiten wilt u uitvoeren? 1. Visieontwikkeling digitale geletterdheid 2. Bewustwording leerkrachten welke activiteiten we allemaal al ondernemen in het kader van de digitale geletterdheid 3. Opstellen overzicht integratie digitale geletterdheid binnen ons aanbod voor taal, lezen en rekenen/wiskunde 4,. Bij keuze nieuwe taalmethode integratie (concept) kerndoelen digitale geletterdheid expliciet meenemen Waarom kiest u voor deze activiteiten? Digitale geletterdheid is een relatief nieuw leergebied. Hoewel er nog kerndoelen voor moeten worden ontwikkeld (SLO heeft al wel concept kerndoelen beschreven), beseffen de meeste scholen dat zij hun leerlingen nu al een basis moeten bieden in digitale geletterdheid. Zo ook CBS De Fontein. Om te voorkomen dat het aanbod digitale geletterdheid ervaren wordt als een nieuw vakgebied, kiezen wij er bewust voor om het aanbod voor de (concept) kerndoelen digitale geletterdheid expliciet te integreren binnen de basisvaardigheden. Dit is vooral een bewustwordingsproces. Wanneer wij ons bewust zijn van wat we doen en waarom we dit doen, kunnen we ons beter richten op de kwaliteit van het aanbod. Met Cedin zijn we een kortdurend traject aangegaan om de visie op digitale geletterdheid vast te stellen. Deze wilden we vervolgens scherp voor ogen hebben bij de vervolgstap: de keuze voor een nieuwe taalmethode waarin de kerndoelen digitale geletterdheid geïntegreerd opgenomen zijn. Op 17 maart 2025 hebben we de kerndoelen digitale geletterdheid en kerndoelen taal naast elkaar gelegd. Vervolgens zijn we aan de slag gegaan met het beschrijven van onze visie op digitale geletterdheid. Wat betekent dit voor de keuze van een nieuwe taalmethode? Op 9 april 2025 hebben we onze visie op taal met elkaar verkend middels een visiespel. Op 18 juni 2025 hebben we de concept visietekst met elkaar besproken en na kleine aanpassingen vastgesteld. Ook hebben we drie verschillende taalmethodes bekeken die aansluiten bij die visie. Tijdens deze bijeenkomst is gebleken dat we meer tijd en vooral gebruikerservaringen nodig hebben om te kunnen komen tot een gedegen keuze voor een nieuwe taalmethode.
Gewenste situatie (doel)	Aanscherpen van onze visie op digitale geletterdheid. Digitale geletterdheid structureel en geïntegreerd onderdeel maken van het onderwijs. Bij de keuze van een nieuwe taalmethode onze visie op digitale geletterdheid expliciet meenemen in de keuze.
Activiteiten (hoe)	Uitproberen verschillende taalmethodes. Ervaringen van andere scholen die al met de geselecteerde methodes werken meenemen in onze overweging.
Consequenties organisatie	Taakuren school ICT-er reserveren voor dit traject
Betrokkenen (wie)	voltallig team
Plan periode	

Eigenaar (wie)	directeur i.s.m. school ICT-er
Meetbaar resultaat	Beschreven schoolvisie op digitale geletterdheid Onderwijsplan digitale geletterdheid op hoofdlijnen klaar einde kalenderjaar
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Ieder kwartaal, tijdens een teamvergadering

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
In het schooljaar 2024-2025 hebben we teambreed onze visie op digitale geletterdheid gevormd. Onze visie omschrijft dat wij digitale geletterdheid willen integreren in de andere vakken. In het schooljaar 2025-2026 hebben wij onder begeleiding van Cedin onze visie op digitale geletterdheid vergeleken met de inhoud van Staal 2. Deze methode gaat onze huidige taalmethode vervangen (implementatie in het schooljaar 2026-2027). Vanuit de vergelijking werd duidelijk dat Staal 2 een aantal belangrijke elementen vanuit onze visie op digitale geletterdheid ondersteunt. Het dekt alleen niet alle kerndoelen van digitale geletterdheid. In het schooljaar 2025-2026 is via een Quickscan o.a. uitvraag gedaan onder teamleden wat sterke punten zijn o.g.v. Informatie- en communicatietechnologie (ICT) en waar mogelijk nog verbeterpunten liggen. Sterke punten / waar zijn de teamleden het over eens: - De school zorgt ervoor, dat ICT-gebruik plaatsvindt met voldoende en adequate apparatuur en voorzieningen voor leerlingen en personeel (infrastructuur) - De school zorgt ervoor, dat de ICT door leerlingen en personeel gebruikt kan worden in een aangename, motiverende en veilige leeromgeving (infrastructuur) - De school volgt de prestaties (en eventueel de ontwikkeling) van leerlingen met behulp van ICT (leerlingbegeleiding) - De inzet van ICT bevordert een efficiënt gebruik van de onderwijstijd (onderwijsleerproces) - De inzet van ICT draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving (onderwijsleerproces) - De leerlingen gebruiken ICT om gericht samen te werken (actief leren) Mogelijke verbeterpunten: - De leraren geven de leerlingen feedback over hun leren met ICT (onderwijsleerproces) - Het ICT-aanbod is gedifferentieerd en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen (aanbod) - Het feitelijke ICT-aanbod is dekkend voor de kerndoelen en algemene informatievaardigheden (aanbod) - De school evalueert systematisch de effecten van de inzet van ICT (kwaliteitszorg) - Het ICT-aanbod vertoont samenhang (doorgaande lijn) (aanbod) Aan het eind van het schooljaar is het Verbeterplan ICT 2026-2027 opgesteld door de ICT-coördinator, in afstemming met de directeur. Dit verbeterplan is vastgesteld in de teamvergadering van 4 juni 2026.	

Uitwerking GD2: Onderwijs anders organiseren: het leerstofjaarklassensysteem meer loslaten en vakoverstijgend en / of groep doorbrekend werken waar het kan / nodig is.

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	• Borg anders leren • De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)
Huidige situatie + aanleiding	We zijn in de loop van het schooljaar 2024-2025 tegen de nodige praktische uitdagingen aangelopen i.r.t. de gekozen schoolorganisatie. De (team)scholingsmomenten hebben ons geholpen om stil te staan bij successen en afspraken te maken over noodzakelijke aanpassingen in de dagelijkse praktijk. Duidelijk is dat alle teamleden zeer betrokken zijn bij het gehele traject, vanuit ons gezamenlijke streven om kinderen de vaardigheden bij te brengen die ze nodig hebben voor hun verdere ontwikkeling: zelfkritisch, bewust van eigen verantwoordelijkheid, met respect voor anderen. Eén van de teamleden volgt de opleiding Middenmanagement en heeft het op zich genomen om de visie en missie rondom het werken in 3-jarige combinatiegroepen, met gebruikmaking van meerdere lesruimtes en de inzet van meerdere onderwijsprofessionals verder uit te werken. Hierbij betreft zij alle teamleden. Dit heeft geleid tot de volgende uitwerking: 1. Instructies geven op niveau, niet gekoppeld aan het leerstofjaarklassensysteem. - We geven instructie volgens het EDI-model. -We combineren de doelen, zodat we groepsdoorbrekend instructie kunnen geven. -De leerkracht geeft instructie. In eerste instantie bepaalt de leerkracht welke kinderen aan de instructie meedoen. We willen de kinderen leren dat ze zelf bewust kunnen kiezen voor het al dan niet volgen van de instructie. -Kinderen die geen instructie nodig hebben kunnen aan het werk onder begeleiding van een onderwijsassistent. -Kinderen die na een korte instructie aan het werk kunnen, kunnen aansluiten bij de onderwijsassistent, of in de klas blijven (eigen keus) 1. Een registratiesysteem dat voor iedereen inzichtelijk is. -In ParnasSys maken we per kind een logboek aan waar bijzonderheden in genoteerd kunnen worden (alleen bijzonderheden!) -De planning maken we online en slaan we op in een map die voor iedereen toegankelijk en bij iedereen bekend is. Regels en afspraken staan in dezelfde digitale omgeving als de planning. 2. Kinderen hebben de gelegenheid zelf keuzes te maken. - Vaste stilte plekken maken binnen de school (bijvoorbeeld op vaste momenten in het wissellokaal) - Vaste samenwerkplekken binnen de school (bijvoorbeeld de hal) - Vaste speelhoeken binnen de school (bijvoorbeeld de hal, hoekjes maken met de kasten) - Zorgen voor toezicht in bovenstaande ruimtes - Tijden afspreken, wie wanneer waar gebruik van kan maken. Rooster van maken waar ook de begeleiding in staat 3. Kinderen krijgen de gelegenheid te werken aan sociale vaardigheden passend bij de leeftijd. - De Trefwoordlessen en de Kwinklessen geven aan groepen die qua leeftijd dicht bij elkaar liggen. - Het wissellokaal gebruiken als extra lokaal en een leraarondersteuner/ extra leerkracht hierop inzetten. 4. Kinderen kunnen hun talenten zo goed mogelijk benutten. - Op de middagen werken we thematisch met de methode 4KeerWijzer. Dit doen we groepsdoorbrekend. Kinderen kiezen een kaart waarmee ze

	aan de slag gaan. Deze kaarten spreken verschillende intelligenties aan. Zo kan iedere leerling leren over het thema vanuit zijn of haar eigen intelligentie. Aan het eind van de les krijgen kinderen de gelegenheid hun opgedane kennis aan elkaar te presenteren. - We werken met crea-rondes waarbij de kinderen mogen inschrijven op een onderdeel. We maken gebruik van verschillende technieken. Daarbij gebruiken we de techniek torens, het kunstkabinet en eigen inbreng van leerkrachten. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 zal ook muzikale vorming onderdeel uitmaken van de crea-rondes. De crea-rondes vinden op een vaste dag in de week plaats. Het wissellokaal wordt hierbij ingezet. We gebruiken meer lesruimtes dan dat er onderwijsprofessionals aanwezig zijn. - We bieden kinderen die niet genoeg hebben aan de stof in de klas extra uitdaging middels aanvullend aanbod. Dit doen we 1 uur per week in het wissellokaal. We hebben in ons begaafdheidsbeleid omschreven wanneer leerlingen hiervoor in aanmerking komen. De pittige plustorens en breinhelden worden hierbij ingezet. Het proces wordt begeleid door een leerkracht. Bovenstaande is wat we deels al hebben ingevoerd, deels nog wens. In het schooljaar 2025-2026 gaan we verder met deze ontwikkeling, vanuit bovenstaande gezamenlijke uitgangspunten. Hierbij willen we actief gebruik maken van Memento als registratiemiddel. We zijn tevreden over het gegeven dat een gemeenschappelijk beeld is ontstaan en draagvlak voor de ingezette veranderingen. Ook zijn we tevreden over de experimenteerruimte die het team heeft genomen. Samen met de kinderen hebben we het afgelopen schooljaar veel geleerd binnen het traject van onderwijs anders organiseren. We gaan komend schooljaar verder met de verwezenlijking van ons wensbeeld.
Gewenste situatie (doel)	Het versterken van de werkwijze Anders organiseren zoals deze is ingezet, het vergroten van de kennis en vaardigheden in het werken met de nieuwe methode wereldoriëntatie en het versterken van de didactische vaardigheden van de teamleden binnen de gekozen organisatievorm.
Activiteiten (hoe)	Vast agendapunt voor teamvergaderingen. Tijd beschikbaar maken voor samen voorbereiding (organisatie van) activiteiten / thema's.
Consequenties organisatie	Minder tijd voor praten over, meer tijd voor samen voorbereiden en ontwerpen
Betrokkenen (wie)	voltallig team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Charlotte (vanuit opleiding Middenmanagement) i.s.m. Wilma (directeur)

Meetbaar resultaat	Het verbeterplan is geslaagd als aan het eind van het schooljaar het volgende bereikt is: • Het team heeft eigen keuzes gemaakt v.w.b. invullingen en opties om het onderwijs Anders te organiseren met het groepsdoorbrekend onderwijs • Het team werkt groepsoverstijgend met gebruik van verschillende ruimtes die ieder een eigen functie hebben. • Het team werkt vanuit schoolbrede regels en routines om het Anders organiseren zo effectief mogelijk uit te voeren • Het gemeenschappelijk beeld en draagvlak voor de veranderingen op het gebied van wereldverkenning, didactisch handelen en eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten is geborgd
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Team evalueert tijdens teamvergaderingen (vast agendapunt)
Borging (hoe)	Aan het eind van het schooljaar is de werkwijze rondom de organisatie van ons onderwijs (groepsoverstijgend) beschreven in een beleidsdocument, wat vervolgens jaarlijks besproken en evt. bijgesteld zal worden.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

afgerond

Ad. 1: V.w.b. de instructies hebben we de volgende feedback ontvangen vanuit het auditteam (in april 2026 heeft een opleidingsaudit plaatsgevonden op De Fontein): 'De school werkt met het EDI-model als basis voor het lesgeven. Het EDI-model kan op onderdelen effectiever ingezet worden om te komen tot een betere afstemming. De instructies tijdens de klassenbezoeken laten hierin een wisselend beeld zien, met name op het gebied van interactie en afstemming. Binnen deze werkwijze liggen kansen door controle van begrip vragen consequenter in te zetten om zodoende adequaat te kunnen anticiperen op dat wat de kinderen van jou als leerkracht nodig hebben. Hierdoor ontstaat een betere differentiatie en afstemming, met name voor leerlingen die toewerken naar 2F/1S. Ook de faseverdeling binnen het EDI-model kan doelgerichter worden benut. Door de verschillende fasen bewust te plannen en voor de leerlingen helder en zichtbaar uit te voeren wordt het onderwijs beter afgestemd op de behoeften van de leerlingen. De inzet van de faseverdeling binnen EDI draagt ook bij aan het scheppen van hoge verwachtingen en een uitdagend leerklimaat. Dit vraagt binnen de school om een aanscherping van de instructietaal, waarin deze hoge verwachtingen expliciet tot uiting komen. Met betrekking tot de interactie met leerlingen heeft het auditteam gezien dat de leerlingen geregeld beperkte denktijd krijgen om zelf een antwoord te vormen. Verder is de doorgaande lijn in het gebruik van de beurtenstokjes niet in alle groepen even zichtbaar. Door nadrukkelijk te sturen op denktijd en uitgestelde aandacht, versterkt de school het eigenaarschap en de actieve betrokkenheid van leerlingen.'

Ad. 2: In het schooljaar 2025-2026 zijn we zeer intensief gebruik gaan maken van Momento voor de planning en communicatie over het leerstofaanbod aan de kinderen in de groepen 3 t/m 8. Door te werken met gekoppelde bestanden, kunnen alle medewerkers (= gebonden aan persoonlijk werkaccount) bij de benodigde informatie, waardoor iedereen die met de leerlingen werkt over actuele informatie beschikt.

Ad. 3: Het zelf laten kiezen van een werkplek door leerlingen kan nog verder uitgebreid worden. We merken dat veel kinderen dit aankunnen en dat dit het zelfinzicht en zelfvertrouwen van kinderen ten goede komt.

Ad. 4: Gedurende het schooljaar hebben we ervaren dat het werken aan sociale vaardigheden het meest passend is binnen de 'basisgroep'.

Ad. 5: Kinderen die niet genoeg hebben aan de lesstof in de klas, bieden we structureel extra uitdaging in de Breinklas. De taal van de Breinhelden voeren we meer en meer door in de gehele school. Dit is een proces wat de komende jaren blijvende aandacht vraagt.

Terugkijkend op de beschrijving van wanneer het verbeterplan geslaagd is, stellen we het volgende vast: * het team heeft eigen keuzes gemaakt v.w.b. invullingen en opties om het onderwijs Anders te organiseren met het groepsdoorbrekend onderwijs. Dit is echter niet een proces van één schooljaar, maar een ontwikkeling die nog een aantal jaren zal aanhouden. We blijven ons hiervan bewust * het team is zich telkens bewust van de wens om daar waar mogelijk groepsoverstijgend te werken, met gebruik van verschillende ruimtes die ieder een eigen functie hebben. Hierin maken we telkens afwegingen en bewuste keuzes. Ook dit zal de komende jaren aanhouden * we hebben voor veel vakgebieden beschreven wat de actuele schoolbrede regels en routines zijn en alle teamleden hanteren deze regels en routines. Dit maakt dat onderwijs Anders organiseren zo effectief mogelijk uitgevoerd wordt én dat het gemeenschappelijk beeld en draagvlak voor de veranderingen geborgd is.

Deels zijn de acties vanuit dit plan onderdeel geweest van opdrachten voor de opleiding Middenmanagement die één van de teamleden met succes heeft afgerond in het afgelopen schooljaar. Deze collega was dit schooljaar in ambulante tijd gefaciliteerd om hier aan te werken. Ook in het komende schooljaar wordt deze ambulante tijd gefaciliteerd, waarmee we de ingezette weg verwachten te kunnen voortzetten.

Uitwerking GD3: De tussen- en eindopbrengsten op het vakgebied rekenen verhogen tot boven de signaleringswaarde van de inspectie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)
Huidige situatie + aanleiding	In vergelijking met scholen met een vergelijkbare schoolweging liggen de rekenresultaten van CBS De Fontein erg laag. In het schooljaar 2023-2024 hebben we intern ingestoken op het verbeteren van de resultaten. Dit heeft tot op heden nog niet het gewenste effect gehad.
Gewenste situatie (doel)	De tussen- en eindopbrengsten op het vakgebied rekenen verhogen tot boven de signaleringswaarde van de inspectie. De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)

Activiteiten (hoe)	In oktober 2024 is het Activiteitenplan Subsidie Basisvaardigheden 2024 ingediend, na afstemming met de MR. Hierin staat het volgende beschreven: Welke activiteiten wilt u uitvoeren? 1. Onderzoek naar de huidige stand van zaken van (de kwaliteit van) het rekenonderwijs en een mogelijke aanscherping op het gebied van didactisch handelen. Wat is hier gaande? Hoe moeten we de opbrengsten duiden? Met als resultaat een goede 0-meting van waaruit we verdere stappen zullen zetten. 2. Kennisvergroting leerkrachten van o.a. het handelingsmodel rekenen en het ERWD protocol. 3. Aanschaffen (eigentijdse) rekenmaterialen ter ondersteuning van de methode. 4. Inzetten van Bareka en Rekensprint Waarom kiest u voor deze activiteiten? 1. In vergelijking met scholen met een vergelijkbare schoolweging liggen de rekenresultaten van CBS De Fontein erg laag. In het schooljaar 2023-2024 hebben we intern ingestoken op het verbeteren van de resultaten. Dit heeft tot op heden nog niet het gewenste effect gehad. 2. Om de kennis en kunde van alle leerkrachten te vergroten en daarmee de kwaliteit van de rekeninstructies blijvend te verbeteren. 3. Materialen die we gebruiken zijn deels verouderd. Eigentijdse materialen zijn essentieel voor de concrete fase. 4. Opsporen van hiaten bij leerlingen en hieraan bouwen. Wij hebben Cedin gevraagd ons te begeleiden in dit proces, middels een rekenverbetertraject. DOEL Versterken van het rekenonderwijs en verhogen van het 1S-niveau bij rekenen. WERKWIJZE/UITVOERING Er worden verschillende interventies ingezet: - Verdiepende intake - 5 Studiebijeenkomsten - Eventueel: e-learningmodules - Eventueel: strippenkaart Verdiepende intake Tijdens een verdiepende intake wordt de inhoud van de te plannen bijeenkomsten afgestemd. Tijdens deze intake wordt tevens afgestemd of en in hoeverre gebruik gemaakt gaat worden van de Cedin Academie voor het toepassen van e-learningmodules (hybride leren). 5 studiebijeenkomsten Naar aanleiding van de verdiepende intake worden 5 studie/werkbijeenkomsten gepland. De exacte inhoud wordt nog afgestemd, maar de volgende onderdelen kunnen daarbij aan bod komen: - Automatiseren - Rekenmodellen inzetten in de rekenles - Gebruik maken van verbindingen in de rekenles voor effectief rekenonderwijs in de combinatiegroep (bijvoorbeeld met blokplanningen) In overleg met directie wordt de exacte inhoud afgestemd. Optioneel E-learningmodules Om hybride leren mogelijk te maken en tijdens bijeenkomsten meer werkmomenten in te plannen, kunnen e-learningmodules ingezet worden. Dit wordt afgestemd tijdens de verdiepende intake en wordt op nacalculatie berekend. Mogelijke e-learningmodules die ingezet kunnen worden: - EDI basis - EDI in de rekenles - Automatiseren - Rekenmodellen inzetten in de rekenles In overleg wordt afgestemd welke e-learningmodules ingezet kunnen worden. De investering voor het gebruiken van e-learningmodules als onderdeel van het rekenverbetertraject bedraagt €49,00 per e-learning per deelnemer. De e-learningmodules worden op nacalculatie meegenomen in deze offerte.
--------------------	--

Consequenties organisatie	ORGANISATIE/PLANNING De beoogd onderwijsadviseur is Marinda Blokzijl, onderwijsadviseur rekenen/rekenspecialist van CEDIN Zorg & Onderwijs. De bijeenkomsten zijn gepland op: - 19 augustus 2025, 10:00 uur tot 13:00 uur - 27 oktober 2025, 9:00 uur tot 12:00 uur - 27 november 2025, 13:00 uur tot 16:00 uur - 16 februari 2026, 9:00 uur tot 12:00 uur - 6 mei 2026, 10:00 uur tot 13:00 uur
Consequenties scholing	Op 19 juni 2025 heeft online een verdiepende intake plaatsgevonden met de directeur en IB-er. Afsproken is dat tijdens de eerste teamscholing, op dinsdag 19 augustus 2025, wordt ingezet op: 1. de doorgaande lijn in de inzet van de draaiboeken; 2. hoe instructies te organiseren en 3. gezamenlijk voorbereiden eerste periode. Ook zal tijdens deze bijeenkomst geïnventariseerd worden wat de wensen en behoeften zijn van teamleden m.b.t. de inhoud van het trajectog nader te bepalen
Betrokkenen (wie)	voltallig team
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	€ 5270,00 excl. BTW en excl. reiskosten facultatief: € 49,00 per e-learningmodule per deelnemer evt. kosten voor een strippenkaart voor individuele begeleiding van leerkrachten
Omschrijving kosten	Externe ondersteuning kwaliteitsverbetering rekenonderwijs
Meetbaar resultaat	RESULTAAT INDICATOREN - Leerkrachten hebben handreikingen gekregen om het rekenonderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. - Leerkrachten hebben handreikingen gekregen om het rekenonderwijs te versterken. - Verdere resultaatindicatoren worden aan de hand van de verdiepende intake afgestemd.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na iedere teamscholingsmoment met de onderwijsadviseur van Cedin en tijdens teamvergaderingen (vast agendapunt).
Borging (hoe)	Afspraken worden vastgelegd in het onderwijsplan rekenen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
In het schooljaar 2025-2026 hebben we met ondersteuning van verschillende trainers vanuit Cedin gewerkt aan de kennisvergroting van het handelingsmodel rekenen en het ERWD protocol. We hebben ons onderwijsplan rekenen aangescherpt en uitgebreid met afspraken over het gebruik van het draaiboek. Bareka en Rekensprint zijn geïntegreerd in ons rekenonderwijs. We hebben de nieuwe materialen van Met Sprongen Vooruit aangeschaft en zetten deze structureel in. Ieder teammoment start met een rekenspel van Met Sprongen Vooruit of met een Drempelspel, zodat alle teamleden actief de nieuwe materialen leren kennen en daarmee bewust kunnen inzetten in het onderwijs aan de leerlingen. I.v.m. personeelwisselingen bij Cedin, zouden we aan het eind van het schooljaar te maken krijgen met nog een nieuwe trainer. Dit hebben we omgezet in een tegoed voor het volgen van webinars in het schooljaar 2026-2027, I.v.m. de vernieuwde kerndoelen is onze rekenmethode geactualiseerd. Dit betekent dat we de vernieuwde materialen hebben moeten aanschaffen voor het schooljaar 2026-2027. Na zorgvuldige afweging hebben wij besloten dat we deze gelegenheid aanpakken om over te stappen op leerpakketten basis papier. Dit o.a. omdat we merken dat een relatief groot deel van de leerlingen baat heeft bij het kunnen zien van de hoeveelheid te maken opdrachten (plannen). automatiseren en aan eigen taken werken zal digitaal blijven plaatsvinden. Daarnaast biedt het werken op papier voor leerkrachten meer overzicht op de te maken opdrachten en kan daarmee sneller na controle van begrip besloten worden aanpassingen te doen in de hoeveel te maken opdrachten (meer differentiatie). De tussenopbrengsten op het vakgebied rekenen liggen nog niet in alle leerjaren op de schoolnorm. De eindopbrengsten op het vakgebied rekenen liggen nog beneden de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. We zijn er van overtuigd dat de kwaliteit van ons rekenonderwijs wel degelijk verhoogd is, maar dit verdient wel blijvende aandacht en nog meer impuls. Daarom zal in het schooljaar 2026-2027 rekenen opnieuw een speerpunt zijn. We beschikken bij de start van het schooljaar 2026-2027 over een uitgebreide hoeveelheid eigentijdse materialen die ingezet kunnen worden om te werken aan doelen o.g.v. rekenontwikkeling. We hebben afspraken gemaakt over de inzet van deze materialen. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons onderwijsplan rekenen. De kennis van alle teamleden o.g.v. het handelingsmodel rekenen is geactualiseerd en we hebben schoolbrede afspraken gemaakt en beschreven rondom het gebruik van de draaiboeken rekenen van Wereld in Getallen. In de startvergadering wordt het onderwijsplan rekenen (evenals de overige onderwijsplannen) opnieuw besproken, zodat vanaf de start van het schooljaar volgens de afspraken gewerkt wordt. Gedurende het schooljaar 2025-2026 heeft één collega aangegeven graag de opleiding rekencoördinator te willen gaan volgen. Omdat dit in lijn is met de schoolontwikkeling, wordt het volgen van deze opleiding vanuit Fiers gefaciliteerd. De kosten hiervoor bedragen circa € 3200,- . Flits- / groepsbezoeken zullen worden uitgevoerd door directeur, kwaliteitscoördinator (KC-er) en rekencoördinator.	

Uitwerking KD1: De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Gewenste situatie (doel)	Ontwikkelen van Burgerschap is één van de basisvaardigheden voor het onderwijs. We doen hier binnen het onderwijs veel aan, maar kunnen vaak onvoldoende goed omschrijven wat ons aanbod precies is, laat staan de doorgaande lijn die hier in zit. Dit is actueler geworden met de nieuwe wet op burgerschapsonderwijs voor primair en voortgezet onderwijs die in augustus 2021 is ingegaan. Van scholen wordt met deze wet verwacht dat zij op “doelgerichte en samenhangenwijze” actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen. Om deze reden dient een beleidsplan Burgerschap geschreven te worden. In december 2023 hebben alle teamleden de quickscan Burgerschap ingevuld. Uit deze quickscan blijkt dat het aanbod van activiteiten hoog scoort, evenals de school als oefenplaats. Op de beleids- en verantwoordingskant scoren we echter laag. We hebben naar aanleiding van de scan gekeken naar het aanbod binnen Kwink, onze online methode voor sociaal-emotioneel leren. Sociaal-emotioneel leren is opgebouwd uit vijf competenties: IK competenties (Besef van jezelf en Zelfmanagement) JIJ competenties (Besef van de ander en Relaties met anderen) WIJ competentie (Keuzes maken) Kwink zorgt ervoor dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan alle competenties in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Kwink heeft naast een aanbod voor sociaal emotioneel leren ook een aanbod voor burgerschap. Kwintessens, de uitgever van Kwink, heeft een visie op en aanpak van Burgerschap op school beschreven die wij passend vinden voor onze school. In het schooljaar 2024-2025 dient het schoolbeleidsplan geschreven te worden. De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap.
Activiteiten (hoe)	Inventariseren activiteiten die we in het kader van Burgerschapsvorming al uitvoeren Beschrijven visie op Burgerschap
Betrokkenen (wie)	directeur
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directeur

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
De directeur heeft een beleidsplan Burgerschapsvorming geschreven. In april 2026 heeft een opleidingsaudit plaatsgevonden op De Fontein. Het auditteam heeft de volgende feedback gegeven: 'In het document Burgerschap op CBS De Fontein staat helder en volledig beschreven hoe het burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven op de school. Dit is geborgd door middel van kwaliteitskaarten en de school werkt met de methode Kwink. (...) Het auditteam adviseert om nader af te spreken en te beschrijven welke schoolspecifieke activiteiten de school organiseert met betrekking tot het burgerschapsonderwijs.' Schoolspecifieke activiteiten worden jaarlijks opgenomen in de jaarplanning	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Vrijwel alle scholingen zijn volgens planning gevolgd en indien van toepassing gedeeld met collega's.
Rekenverbetertraject	Voltallig team	19-08-25; 27-10-25; 27-11-25; 16-02-26; 06-05-26	Cedin	€ 5270,00 excl. BTW	
Basistraining Gynzy	Jolande, Saura, Ilse	09-09-25	Gynzy	-	
Computational Thinking	Wilma, Rianne, Demi	08-04-26	Cloudwise - Ralph van Stroom	-	
Innerlijk leiderschap - Hooggevoelige leerkracht	Charlotte, Soraya	12-01-26; 03-02-26; 02-03-26	Rita Mulder	-	
Mentorentraining	Soraya	30-09-25; 09-10-25; 11-11-25	NHL Stenden	-	
Thematiseren in de onderbouw - verdieping	Saura, Demi	08-10-25; 21-01-26	Cedin - Tim van Essen	-	
Bareka en Rekensprint	Jolande, Charlotte, Sanne, Soraya	06-11-25	Schoolsupport - Lieke	-	
The leader in me	Jolande, Janine, Soraya	30-10-25; 27-11-25	Dannis Timmerman	-	
Met Sprongen Vooruit - onderwijsassistent	Sanne	29-01-26; 19-03-26; 09-04-26; 21-05-26	MSV - Jacqueline van Voorbergen	-	

NT2 taal- en spellingsdidactiek	Janine	07-01-26	Cedin - Marije Hoogland	-
Vouwinspiratie	Rianne, Saura, Demi	02-02-26	Jeanet de Vink	-
Ondersteunend tekenen	Charlotte, Wilma, Janny, Lies, Soraya, Demi, Ilse	01-12-25	Trotse Pien	-
Middenmanagement	Charlotte	11-09-25; 02-10-25; 30-10-25; 06-11-25; 20-11-25; 11-12-25	KPZ	via overeenkomst door Fiers betaald
Basistraining GMR	Wilma	15-09-25	CNV - Richard	-
Omgaan met rouwende leerling	Wilma, Rianne	26-01-26; 16-02-26	Lory Wagenaar	-
Krachtige klaslokalen	Janny, Lies, Thirza	28-10-25	Peter den Tuinder	-
Werkplaatsleren 1: Lesgeven aan de plusklas - pluskinderen	Charlotte, Janine	15-01-26; 26-03-26	Corien de Groot en Sandra Katerberg	-
Werkplaatsleren 2: Rijke leeromgeving 1-2-3	Janine, Rianne, Saura	14-04-26; 12-05-26	Anika Mulder en Marjolein Zandstra	-
Werkplaatsleren 3: Rekenen basisvaardigheden	Jolande, Janine, Soraya	19-02-26; 12-03-26	IB-ers Fiers	-

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Voor de uitkomsten, zie de rapportages.
WMK Quickscan: Didactisch handelen, Contacten met ouders, Interne en externe communicatie, Informatie en communicatietechnologie, Handelingsgericht werken	Voltallig team	mei 2026	-	
Zelfevaluatie basisondersteuning	Voltallig team	oktober 2025	-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Voor de uitkomsten, zie de rapportages.
Leerlingtevredenheid via Vensters (tevens monitor sociale veiligheid)	leerlingen groepen 6 t/m 8	maart 2026	-	
Oudertevredenheid via Vensters	Alle ouders / verzorgers	maart 2026	-	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Door vooraf in te plannen wanneer welke grotere beleidsdocumenten geactualiseerd moeten worden, is meer planmatig werken gerealiseerd, wat ten goede komt aan het cyclisch werken. De verbondenheid tussen de diverse documenten is daardoor ook meer helder aanwezig. Dit vergroot de doelmatigheid.
Veiligheidsbeleid actualiseren	Directeur	oktober 2025	-	
Begroting 2026 opstellen, inclusief investeringsbegroting	Directeur	november 2026	-	
Schooljaarverslag opstellen	Directeur	juni 2026	-	
Schooljaarplan 2026-2027 maken	Directeur	juni 2026	-	
Schoolgids actualiseren	Directeur	april 2026	-	
Formatieplan schrijven	Directeur	februari - mei 2026	-	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Voor 2026 staat in het MOP opgenomen dat aan de daken, dakopeningen en dakafwerkingen groot onderhoud gaat plaatsvinden. In oktober wordt het meubilair vervangen. De vrijdag voor de herfstvakantie (17-10-25) worden alle oude leerlingsetjes opgehaald. Belangstellenden kunnen vervolgens wat over is van het oude meubilair meenemen (17, 18 of 20-10-25). Op de dinsdag in de herfstvakantie (21-10-25) wordt het nieuwe meubilair geleverd en geplaatst.	Het meubilair is volgens planning vervangen en wordt naar volle tevredenheid gebruikt.
TSO-BSO	Kinderwereld biedt BSO aan binnen ons schoolgebouw. De samenwerking gaat me verstevigen.	De BSO is erg in trek. De samenwerking met Kinderwereld verloopt naar wederzijdse tevredenheid.
Sponsoring	Er zijn geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	
MR	De MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten. De directeur heeft een adviserende rol. De MR heeft voor het schooljaar 2025-2026 de volgende vergaderdata afgesproken: 02-09- 25; 04-11-25; 10-02-26; 21-04-26; 16-06-26 Onderwerpen, die o.a. aan de orde kwamen zijn: - het schooljaarverslag en schooljaarplan, - personele ontwikkelingen, - de jaarplanning (vakantierooster en studiedagen), - het strategisch beleidsplan van Fiers - het schoolplan - ouderbetrokkenheid, - de groepsindeling en formatieverdeling.	Tegen het einde van het schooljaar is één plaats voor de oudergeleding vacant gekomen, doordat de betreffende ouder geen kinderen meer op De Fontein heeft (overstap naar andere basisschool). Dit is gecommuniceerd met ouders/verzorgers. Kandidaten kunnen zich al melden. (Evt.) Verkiezingen vinden plaats na de zomervakantie.

Overig	De activiteitencommissie (AC) organiseert en ondersteunt bij allerlei activiteiten. Deze commissie bestaat uit een aantal ouders en een teamlid (geen lid van de AC, maar afgevaardigd namens het team). De AC coördineert (mede) activiteiten als het Boekenbal, de Sint- en Kerstviering, sport- en spelactiviteiten, monumentadoptie, de schoolreisjes, de musical en de afscheidsavond van groep 8.	
RI&E	In het voorjaar van 2023 is een RI&E uitgevoerd. Alle aandachtspunten vanuit deze RI&E zijn opgelost.	
Speeltoestellen	Jaarlijks worden de speeltoestellen buiten en de toestellen in het speellokaal zorgvuldig nagekeken. Op basis van het rapport ondernemen we benodigde acties.	In het voorjaar zijn de bielzen trappen op het buitenterrein voor een groot deel verwijderd, omdat ze verrot waren. Dit leverde potentieel gevaarlijke situaties op. Er is voor gekozen om geen nieuwe trappen aan te leggen, maar de 'heuvel' vloeiend te laten aflopen.