Jaarplan 2026 - 2027

CBS De Fontein
Sleen

Datum: 9 september 2026

Fiers
protestants christelijke scholenvereniging

JAARPLAN 2026 - 2027	
School	CBS De Fontein
Datum	
Inleiding	

Speerpunten
1. Onderwijs anders organiseren: het leerstofjaarklassensysteem meer loslaten en vakoverstijgend en / of groep doorbrekend werken waar het kan / nodig is.
2. Uitbreiden eigenaarschap leerlingen. Kindgesprekken structureel opnemen in onze werkwijze, waarbij kinderen samen met de leerkracht doelen stellen voor de komende periode. Verder ontwikkelen zelfstandigheid; eigen verantwoordelijkheid; kritische kijk op de wereld en eigen handelen; reflecterend vermogen; samenwerken.
3. Uitbreiden professionele cultuur binnen het team, waarbij het eigenaarschap van de leerkrachten vergroot wordt.
4. De tussen- en eindopbrengsten op het vakgebied rekenen verhogen tot boven de signaleringswaarde van de inspectie.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Totaal: 5.59 Kwaliteitscoördinator (KC-er): 0.2 Directie: 0.6
Groepen	Groep 1/2; groep 3/4/5; groep 6/7/8
Functies [namen / taken]	Leerkrachten: - groep 1/2: Demi Lamberink en Rianne Bosma - Venema - groep 3/4/5: Soraya Scheffer en Charlotte Moddejongen - groep 6/7/8: Jolande Kemper - van der Zaag en Soraya Scheffer Leraarondersteuner: Thirza Lippold Onderwijsassistent: Sanne Hobers Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Janine Westerhof KC-er: vacant bij start schooljaar Directeur: Wilma Geuzinge
Twee sterke kanten	• Iedereen kent elkaar • Zicht op individuele leerling (maatwerk)
Twee zwakke kanten	• Bij start schooljaar veel tijdelijk personeel i.v.m. langdurige ziekte en verloven vaste teamleden • borgen van beleid
Twee kansen	• nieuw meubilair, frisse uitstraling • geplande nieuwbouw en verdergaande samenwerking binnen Sleen o.g.v. onderwijs en opvang
Twee bedreigingen	• de resultaten van de leerlingen voor Rekenen en Wiskunde liggen gemiddeld gezien niet op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht • de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen gemiddeld niet op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	• borgen afspraken n.a.v. rekenverbetertraject in 2025-2026 • implementeren nieuwe taalmethode Staal2 • borgen van beleid algemeen

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		**Totaal**
5	14	5	13	6	6	6	4		59
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	0 (0 mannen en 0 vrouwen)

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	**Actiepunt**	**Omvang**
GD1	PCA Basiskwaliteit	Implementeren nieuwe methode voor taal en spelling	groot
GD2	Speerpunt	De tussen- en eindopbrengsten op het vakgebied rekenen verhogen tot boven de signaleringswaarde van de inspectie.	groot
KD1	Speerpunt	Onderwijs anders organiseren: het leerstofjaarklassensysteem meer loslaten en vakoverstijgend en / of groep doorbrekend werken waar het kan / nodig is.	klein

Uitwerking GD1: Implementeren nieuwe methode voor taal en spelling	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Taal / Spelling
Huidige situatie + aanleiding	De resultaten op het gebied van taalverzorging liggen ten opzichte van vergelijkbare scholen laag en voldoen niet aan de door school gestelde normen.
Gewenste situatie (doel)	De tussen- en eindresultaten op het gebied van taalverzorging voldoen aan de door de school gestelde normen, die (ruim) boven de inspectienorm liggen.
Activiteiten (hoe)	• implementeren van de nieuwe aangeschafte methode: Staal2 • herschrijven onderwijsplan taal • herschrijven onderwijsplan spelling
Consequenties organisatie	Omdat het implementeren van een nieuwe methode zorgvuldig moet gebeuren, vraagt dit veel tijd en energie. We kiezen er daarom bewust voor om het schooljaar 2026-2027 te gebruiken om reeds ingezette ontwikkelingen te verdiepen. De keuze voor de nieuwe taalmethode was onderdeel van het verbeterplan digitale geletterdheid in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. Om gezamenlijk bewuste keuzes te maken v.w.b. de praktische uitvoering van de methode zal Staal2 een vast agendapunt zijn tijdens teamvergaderingen. Ook tijdens margedagen zal tijd ingeruimd worden om samen voor te bereiden en de onderwijsplannen te herschrijven.
Consequenties scholing	Bij de start van het schooljaar is er (bewust) niet gekozen voor een scholingsaanbod i.k.v. de implementatie van de methode Staal2.
Betrokkenen (wie)	voltallig team
Plan periode	aug 2026, sep 2026, okt 2026, nov 2026, dec 2026, jan 2027, feb 2027, mar 2027, apr 2027, mei 2027, jun 2027 en jul 2027
Eigenaar (wie)	directeur
Kosten	-
Meetbaar resultaat	• De tussen- en eindresultaten op het gebied van taalverzorging voldoen aan de door de school gestelde normen, die (ruim) boven de inspectienorm liggen. • Het onderwijsplan taal is geactualiseerd • Het onderwijsplan spelling is geactualiseerd
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Vast agendapunt tijdens teamvergaderingen Na afname IEP lvs toetsen
Borging (hoe)	In onderwijsplannen taal en spelling.

Uitwerking GD2: De tussen- en eindopbrengsten op het vakgebied rekenen verhogen tot boven de signaleringswaarde van de inspectie.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Huidige situatie + aanleiding	In vergelijking met scholen met een vergelijkbare schoolweging liggen de rekenresultaten van CBS De Fontein erg laag. In het schooljaar 2023-2024 hebben we intern ingestoken op het verbeteren van de resultaten. In het schooljaar 2025-2026 hebben we met ondersteuning van verschillende trainers vanuit Cedin gewerkt aan de kennisvergroting van het handelingsmodel rekenen en het ERWD protocol. We hebben ons onderwijsplan rekenen aangescherpt en uitgebreid met afspraken over het gebruik van het draaiboek. Bareka en Rekensprint zijn geïntegreerd in ons rekenonderwijs. We hebben de nieuwe materialen van Met Sprongen Vooruit aangeschaft en zetten deze structureel in. Ieder teammoment start met een rekenspel van Met Sprongen Vooruit of met een Drempelspel, zodat alle teamleden actief de nieuwe materialen leren kennen en daarmee bewust kunnen inzetten in het onderwijs aan de leerlingen. De tussenopbrengsten op het vakgebied rekenen liggen nog niet in alle leerjaren op de schoolnorm. De eindopbrengsten op het vakgebied rekenen liggen nog beneden de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. We zijn er van overtuigd dat de kwaliteit van ons rekenonderwijs wel degelijk verhoogd is, maar dit verdient wel blijvende aandacht en nog meer impuls. Daarom is rekenen in het schooljaar 2026-2027 opnieuw een speerpunt. V.w.b. de instructies hebben we de volgende feedback ontvangen vanuit het auditteam (in april 2026 heeft een opleidingsaudit plaatsgevonden op De Fontein): 'De school werkt met het EDI-model als basis voor het lesgeven. Het EDI-model kan op onderdelen effectiever ingezet worden om te komen tot een betere afstemming. De instructies tijdens de klassenbezoeken laten hierin een wisselend beeld zien, met name op het gebied van interactie en afstemming. Binnen deze werkwijze liggen kansen door controle van begrip vragen consequenter in te zetten om zodoende adequaat te kunnen anticiperen op dat wat de kinderen van jou als leerkracht nodig hebben. Hierdoor ontstaat een betere differentiatie en afstemming, met name voor leerlingen die toewerken naar 2F/1S. Ook de faseverdeling binnen het EDI-model kan doelgerichter worden benut. Door de verschillende fasen bewust te plannen en voor de leerlingen helder en zichtbaar uit te voeren wordt het onderwijs beter afgestemd op de behoeften van de leerlingen. De inzet van de faseverdeling binnen EDI draagt ook bij aan het scheppen van hoge verwachtingen en een uitdagend leerklimaat. Dit vraagt binnen de school om een aanscherping van de instructietaal, waarin deze hoge verwachtingen expliciet tot uiting komen. Met betrekking tot de interactie met leerlingen heeft het auditteam gezien dat de leerlingen geregeld beperkte denktijd krijgen om zelf een antwoord te vormen. Verder is de doorgaande lijn in het gebruik van de beurtenstokjes niet in alle groepen even zichtbaar. Door nadrukkelijk te sturen op denktijd en uitgestelde aandacht, versterkt de school het eigenaarschap en de actieve betrokkenheid van leerlingen.' We beschikken bij de start van het schooljaar 2026-2027 over een uitgebreide hoeveelheid eigentijdse materialen die ingezet kunnen

	worden om te werken aan doelen o.g.v. rekenontwikkeling. We hebben afspraken gemaakt over de inzet van deze materialen. Deze afspraken zijn vastgelegd in ons onderwijsplan rekenen. De kennis van alle teamleden o.g.v. het handelingsmodel rekenen is geactualiseerd en we hebben schoolbrede afspraken gemaakt en beschreven rondom het gebruik van de draaiboeken rekenen van Wereld in Getallen. Gedurende het schooljaar 2025-2026 heeft één collega aangegeven graag de opleiding rekencoördinator te willen gaan volgen. Omdat dit in lijn is met de schoolontwikkeling, wordt het volgen van deze opleiding vanuit Fiers gefaciliteerd. De kosten hiervoor bedragen circa € 3200,- . Flits- / groepsbezoeken zullen worden uitgevoerd door directeur, kwaliteitscoördinator (KC-er) en rekencoördinator.
Gewenste situatie (doel)	De tussen- en eindopbrengsten op het vakgebied rekenen verhogen tot boven de signaleringswaarde van de inspectie. De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)
Activiteiten (hoe)	I.v.m. de vernieuwde kerndoelen is onze rekenmethode geactualiseerd. Dit betekent dat we de vernieuwde materialen hebben moeten aanschaffen voor het schooljaar 2026-2027. Na zorgvuldige afweging hebben wij besloten dat we deze gelegenheid aanpakken om over te stappen op leerpakketten basis papier. Dit o.a. omdat we merken dat een relatief groot deel van de leerlingen baat heeft bij het kunnen zien van de hoeveelheid te maken opdrachten (plannen). Automatiseren en aan eigen taken werken zal digitaal blijven plaatsvinden. Daarnaast biedt het werken op papier voor leerkrachten meer overzicht op de te maken opdrachten en kan daarmee sneller na controle van begrip besloten worden aanpassingen te doen in de hoeveel te maken opdrachten (meer differentiatie). De aanpassingen in de methode vragen een actualisatie van het onderwijsplan rekenen. Tijdens de opleiding tot rekencoördinator zal Charlotte diverse opdrachten in het kader van die opleiding moeten uitvoeren binnen onze school, die direct ten goede zullen komen aan het verder versterken van ons rekenonderwijs. De aard van deze opdrachten is op het moment van opstellen van dit jaarplan nog niet duidelijk. Wel is in de formatieverdeling alvast rekening gehouden met het faciliteren van Charlotte om aan die opdrachten te werken en collega's te ondersteunen. Flits- en groepsbezoeken worden dit schooljaar voornamelijk rondom het vakgebied rekenen uitgevoerd door directeur, KC-er en rekencoördinator.
Consequenties organisatie	Vast agendapunt tijdens teamvergaderingen. Tijdens iedere margedag gedurende het schooljaar 2026-2027 zullen we minimaal 1 webinar van Cedin gezamenlijk volgen, met het voltallige team.

Consequenties scholing	De scholingsmomenten voor de rekencoördinator zijn: 25-11-2026; 06-01-2027; 27-01-2027; 03-03-2027; 31-03-2027; 21-04-2027; 19-05-2027; 09-06-2027 en 30-06-2027. De opleiding zal nog doorlopen in het schooljaar 2027-2028. Data voor dat schooljaar moeten nog bepaald worden. We hebben een tegoed bij Cedin voor het volgen van 10 webinars a € 95,00 (budget omgezet van inzet trainer naar tegoed webinars). Periodiek zullen we kijken welke webinars beschikbaar en relevant zijn. Specifiek zullen we hierbij zoeken naar toepassen van het EDI instructiemodel.
Betrokkenen (wie)	voltallig team
Plan periode	aug 2026, sep 2026, okt 2026, nov 2026, dec 2026, jan 2027, feb 2027, mar 2027, apr 2027, mei 2027, jun 2027 en jul 2027
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	Voor opleiding rekencoördinator ca. € 3200,00 Webinars Cedin € 95 per webinar, vanuit tegoed (niet gebruikte trainersuren)
Omschrijving kosten	Opleiding rekencoördinator KPZ
Meetbaar resultaat	De tussen- en eindopbrengsten op het vakgebied rekenen liggen boven de signaleringswaarde van de inspectie. De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na afname IEP lvs toetsen.
Borging (hoe)	Afspraken worden vastgelegd in het onderwijsplan rekenen. Naleving van gemaakte afspraken is onderdeel van flits- en groepsbezoeken.

Uitwerking KD1: Onderwijs anders organiseren: het leerstofjaarklassensysteem meer loslaten en vakoverstijgend en / of groep doorbrekend werken waar het kan / nodig is.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Huidige situatie + aanleiding	De afgelopen 2 schooljaren hebben we grote stappen gezet o.g.v. onderwijs anders organiseren. We hebben gezamenlijk keuzes gemaakt die passen bij onze leerlingpopulatie én onze school. Eind schooljaar 2025-2026 hebben we het volgende vastgesteld: * het team heeft eigen keuzes gemaakt v.w.b. invullingen en opties om het onderwijs Anders te organiseren met het groepsdoorbrekend onderwijs. Dit is echter niet een proces van één schooljaar, maar een ontwikkeling die nog een aantal jaren zal aanhouden. We blijven ons hiervan bewust * het team is zich telkens bewust van de wens om daar waar mogelijk groepsoverstijgend te werken, met gebruik van verschillende ruimtes die ieder een eigen functie hebben. Hierin maken we telkens afwegingen en bewuste keuzes. Ook dit zal de komende jaren aanhouden * we hebben voor veel vakgebieden beschreven wat de actuele schoolbrede regels en routines zijn en alle teamleden hanteren deze regels en routines. Dit maakt dat onderwijs Anders organiseren zo effectief mogelijk uitgevoerd wordt én dat het gemeenschappelijk beeld en draagvlak voor de veranderigen geborgd is. * In het schooljaar 2025-2026 zijn we zeer intensief gebruik gaan maken van Momento voor de planning en communicatie over het leerstofaanbod aan de kinderen in de groepen 3 t/m 8. Door te werken met gekoppelde bestanden, kunnen alle medewerkers (= gebonden aan persoonlijk werkaccount) bij de benodigde informatie, waardoor iedereen die met de leerlingen werkt over actuele informatie beschikt. Het zelf laten kiezen van een werkplek door leerlingen kan nog verder uitgebreid worden. We merken dat veel kinderen dit aankunnen en dat dit het zelfinzicht en zelfvertrouwen van kinderen ten goede komt. * Kinderen die niet genoeg hebben aan de lesstof in de klas, bieden we structureel extra uitdaging in de Breinklas. De taal van de Breinhelden voeren we meer en meer door in de gehele school. Dit is een proces wat de komende jaren blijvende aandacht vraagt. Veel van de acties in de voorgaande schooljaren zijn onderdeel geweest van opdrachten voor de opleiding Middenmanagement die één van de teamleden met succes heeft afgerond in het afgelopen schooljaar. Ook in het schooljaar 2026-2027 wordt voor deze collega ambulante tijd gefaciliteerd, waarmee we de ingezette weg verwachten te kunnen voortzetten. Door omstandigheden starten we het schooljaar 2026-2027 met relatief veel tijdelijke teamleden. Dit i.v.m. langdurige ziekte en verloven van vaste teamleden. Dit maakt de noodzaak van het borgen van geldende afspraken groot.
Gewenste situatie (doel)	Borgen van schoolspecifieke visie op en werkwijze van Onderwijs anders organiseren. Zowel op papier als in de praktijk.
Activiteiten (hoe)	Vast agendapunt voor teamvergaderingen. Onderwijsplannen actualiseren. Tijd beschikbaar maken voor samen voorbereiden (organisatie van) activiteiten / thema's.
Consequenties organisatie	Minder tijd voor praten over, meer tijd voor samen voorbereiden en ontwerpen

Betrokkenen (wie)	voltallig team
Plan periode	aug 2026, sep 2026, okt 2026, nov 2026, dec 2026, jan 2027, feb 2027, mar 2027, apr 2027, mei 2027, jun 2027 en jul 2027
Eigenaar (wie)	Charlotte (vanuit opleiding Middenmanagement) i.s.m. Wilma (directeur)
Meetbaar resultaat	Het verbeterplan is geslaagd als gedurende het schooljaar het volgende in de praktijk te zien is, ongeacht de aanwezigheid van tijdelijke teamleden: • Het team werkt groepsoverstijgend met gebruik van verschillende ruimtes die ieder een eigen functie hebben. • Het team werkt vanuit schoolbrede regels en routines om het Anders organiseren zo effectief mogelijk uit te voeren * Kinderen kiezen regelmatig zelf beredeneerd hun eigen werkplek. * De taal van de Breinhelden wordt door de hele school gebruikt. • Het gemeenschappelijk beeld en draagvlak voor de veranderingen op het gebied van wereldverkenning, didactisch handelen en eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten is geborgd
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Team evalueert tijdens teamvergaderingen (vast agendapunt)
Borging (hoe)	Aan het begin van het schooljaar bespreken we de werkwijze rondom de organisatie van ons onderwijs (groepsoverstijgend) zoals beschreven in een beleidsdocument, om dit (opnieuw) scherp in de hoofden van de teamleden te krijgen. Dit beleidsdocument wordt periodiek besproken en evt. bijgesteld.

Te volgen scholing				
Omschrijving	**Wie**	**Wanneer**	**Aanbieder**	**Kosten**
Cloudwise: ICT Toolbox	Soraya, Wilma	21-01-2027	Cloudwise	-
Cloudwise: Mediawijsheid	Wilma	01-10-2026	Cloudwise	-
Zo ontstaat leesmotivatie	Janine	14-09-2026	intern Fiers	-
Juf Bianca: Spelen in uitdagende hoeken	Janine, Manon, Rianne	23-09-2026	Bianca Oldenbeuving van Kleuterwereld en juf Bianca.nl	-
Cedin: Masterclass Thematiseren: Curriculum vernieuwing in de onderbouw	Janine	04-11-2026	Cedin	-
Cedin: Masterclass De kracht van rijke rekenvragen	Janine, Demi	07-04-2027	Cedin	-
Expertisecentrum Rijke Taal: Taaldenkgesprekken in de praktijk OB-MB-BB	Ilse S, Jolande	09-09-2026	Expertisecentrum Rijke Taal	-
Expertisecentrum Rijke Taal: Van groep 2 naar groep 3	Demi, Rianne	03-03-2027	Expertisecentrum Rijke Taal	-
Marcel Schmeier: Bordwerk	Wilma	19-05-2027	Marcel Schmeier van onderwijsgek.nl en gewoongoedlesgeven.nl	-
Meester Sander: Bewegend leren bij het jonge kind	Demi, Manon, Rianne	18-03-2027	Sander Gordijn van meestersander.nl	-
Lexima: Bouw verdiepingstraining	Sanne	04-02-2027	Lexima	-
CANVA basistraining	Rianne, Wilma, Sanne, Jolande	07-10-2026; 25-11-2026	Yvette Smit van CANVA	-
Kentalis: TOS voorlichting PO	Charlotte	15-09-2026	Kentalis	-
Kentalis: TOS en visualiseren	Charlotte	29-10-2026	Kentalis	-
Kentalis: TOS en Executieve functies	Charlotte	13-04-2027	Kentalis	-
Monique Mollink: Sensorische prikkels	Ilse S, Soraya, Thirza, Ilse B.	28-01-2027; 09-02-2027; 16-03-2027	Monique Mollink	-
Close Reading: Het maken van een goede les	Soraya	05-10-2026	Onderwijswereld-PO	-
Werkplaatsleren 1: Begaafdheid in de onderbouw	Charlotte	29-09-2026; 17-11-2026	intern Fiers	-
Werkplaatsleren 3: Rekenen	Jolande, Janine, Soraya	25-03-2027	intern Fiers	-

Mentorentraining NHL Stenden	Wilma	22-09-2026; 27-10-2026; 10-11-2026	NHL Stenden	-
Met sprongen vooruit: groep 1/2 Basis	Maon, Rianne	08-09-2026; 06-10-2026; 27-10-2026; 17-11-2026	Menne instituut	-
Met sprongen vooruit: groep 1/2 Vervolg	Manon	12-01-2027; 02-03-2027; 06-04-2027; 25-05-2027	Menne instituut	-
Met sprongen vooruit: groep 3/4 Basis	Charlotte	19-01-2027; 16-02-2027; 30-03-2027; 20-04-2027	Menne instituut	-
BHV	Thirza, Ilse B, Manon, Rianne, Demi, Sanne, Janine, Wilma	16-09-2026	112BHV	-
Rekencoördinator	Charlotte	25-11-2026; 6-1; 27-1; 3-3; 31-3; 21-4; 19-5; 9-6; 30-6-2027	KPZ	3175,00

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	**Wie**	**Wanneer**	**Kosten**
WMK Quickscan: Levensbeschouwelijke identiteit, Onderwijsresultatenmodel, Ononderbroken onwikkeling, Zorg en begeleiding, Bieden van gelijke kansen	Voltallig team	mei 2027	-
Zelfevaluatie Basisondersteuning	Voltallig team	oktober 2026	-

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	**Wie**	**Wanneer**	**Kosten**
Leerlingtevredenheid via Vensters (tevens monitor sociale veiligheid)	leerlingen groepen 6 t/m 8	maart 2027	-
Monitor Bieb op School	alle leerkrachten; leerlingen groepen 5 t/m 8	eind september t/m december 2026	-

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	**Wie**	**Wanneer**	**Kosten**
Veiligheidsplan actualiseren	Directeur	oktober 2026	-
Begroting 2027 opstellen, inclusief investeringsbegroting	Directeur	november 2026	-
Formatieplan schrijven	Directeur	februari tot mei 2027	-
Schoolgids actualiseren	Directeur	april 2027	-
Schooljaarverslag opstellen	Directeur	juni 2027	-
Schooljaarplan 2027-2028 maken	Directeur	juni / juli 2027	-
Beleidsdocument Burgerschap actualiseren (o.a. aanvullen met actuele activiteiten)	Directeur	oktober 2026	-
ICT verbeterplan 2026-2027 uitvoeren	School ICT-er, directeur	gehele schooljaar	-
Leerlingenraad structureel onderdeel maken van de school	Directeur	Vanaf september 2027	-
Vorming kindcentrum Sleen - nieuwbouw	Directeur	gehele schooljaar	-
Werkgroep Identiteit i.k.v. haalbaarheidsonderzoek komen tot een samenwerkingsschool	Charlotte, Soraya	oktober en maart	-

Overige zaken	
Huisvesting	Voor 2026 staat in het MOP opgenomen dat aan de daken, dakopeningen en dakafwerkingen groot onderhoud moet plaatsvinden. Omdat er binnen afzienbare tijd een nieuw schoolgebouw gebouwd zal worden in Sleen (kindcentrum), wordt alleen nog noodzakelijk onderhoud uitgevoerd. Eind 2026 / begin 2027 wordt, alvast met het oog op de aanstaande nieuwbouw, de elektriciteitinstallatie verzwaard.
TSO-BSO	Kinderwereld biedt VSO en BSO aan binnen ons schoolgebouw. De samenwerking is al goed, maar gaat in het traject richting de vorming van het kindcentrum nog verder verdiepen.
Sponsoring	Er zijn geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.
MR	De MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten. De directeur heeft een adviserende rol. De MR heeft voor het schooljaar 2026-2027 de volgende vergaderdata afgesproken: 08-09; 27-10; 20-04; 15-06 Onderwerpen, die o.a. aan de orde komen zijn: - het schooljaarverslag en schooljaarplan, - personele ontwikkelingen, - de jaarplanning (vakantierooster en studiedagen), - het strategisch beleidsplan van Fiers - het schoolplan - ouderbetrokkenheid, - ontwikkelingen rondom nieuwbouw/kindcentrum - de groepsindeling en formatieverdeling.
Overig	De activiteitencommissie (AC) organiseert en ondersteunt bij allerlei activiteiten. Deze commissie bestaat uit een aantal ouders en een teamlid (geen lid van de AC, maar afgevaardigd namens het team). De AC coördineert (mede) activiteiten als het Boekenbal, de Sint- en Kerstviering, sport- en spelactiviteiten, monumentadoptie, de schoolreisjes, de musical en de afscheidsavond van groep 8.
RI&E	In het voorjaar van 2023 is een RI&E uitgevoerd. Alle aandachtspunten vanuit deze RI&E zijn opgelost.
Speeltoestellen	Jaarlijks worden de speeltoestellen buiten en de toestellen in het speellokaal zorgvuldig nagekeken. Op basis van het rapport ondernemen we benodigde acties.

Bijlagen	
Naam	**Bestand**
Verbeterplan ICT 2026-2027	Verbeterplan_ICT_2026-2027.docx
Leerlingenraad CBS De Fontein	20260825_Leerlingenraad_CBS_De_Fontein.pdf
Burgerschap 2025-2026	2025-2026_Burgerschap_op_CBS_De_Fontein.pdf

De Fontein: De plek om je te ontwikkelen!

Visie van de Fontein t.a.v. het anders organiseren voor het werken in combinatiegroepen van 3 groepen.

- Ieder kind is uniek, met een eigen aanleg, ontwikkeling, mogelijkheden en interesses. We willen ons onderwijs daarbij laten aansluiten.
- ➢ *We bieden instructie op niveau, niet gekoppeld aan het leerstofjaarklassensysteem.*
- ➢ *Instructies worden gegeven door de leerkracht, het wissellokaal wordt hierbij ingezet.*
- ➢ *We combineren doelen, zodat we groepsdoorbrekend instructie kunnen geven.*
- ➢ *We bieden voldoende begeleiding voor kinderen die zelfstandig werken. (onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner)*

- We zijn een open christelijke school.
- ➢ *We vinden het belangrijk christelijke normen en waarden uit te dragen. Deze staan in het hele ontwikkelproces centraal. We gebruiken hierbij de methode Trefwoord. Om deze voor ieder kind betekenisvol te houden proberen we daar waar mogelijk leeftijdsgroepen te clusteren.*

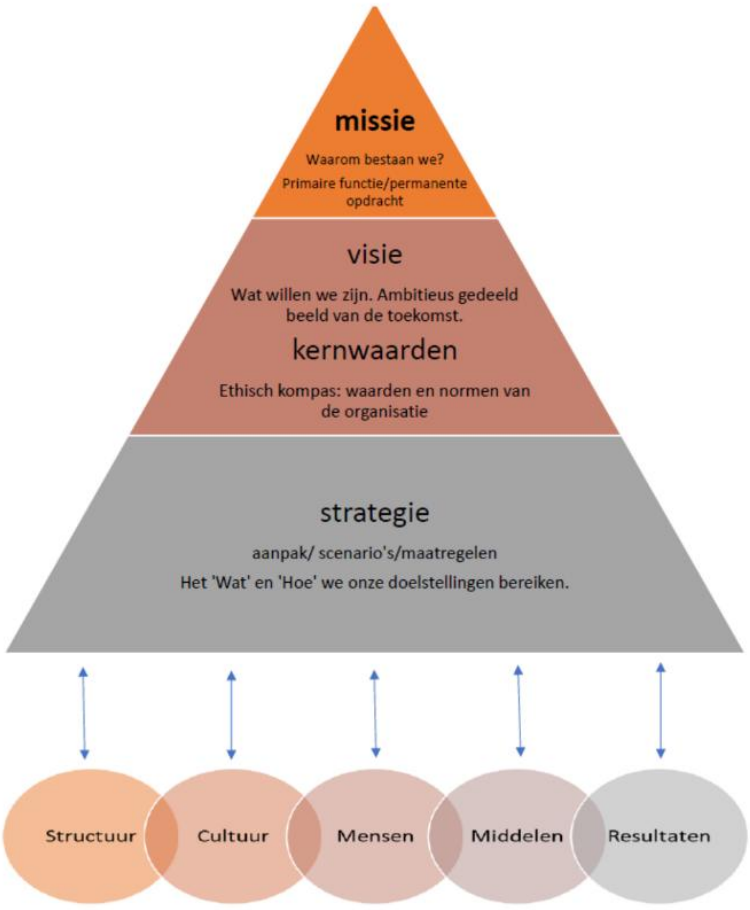
- School, kind en ouders/verzorgers werken samen aan een veilige, gestructureerde leeromgeving.
- ➢ *We gebruiken een eenduidig registratiesysteem dat voor alle onderwijsprofessionals toegankelijk is.*
- ➢ *We gebruiken een overzichtelijke planning.*
- ➢ *We hanteren allemaal dezelfde regels en afspraken.*
- ➢ *We communiceren goed over wie het contact met ouders onderhoudt. De groepsleerkrachten hebben een evenredig aantal mentorleerlingen voor wie zij dit contact onderhouden.*
- ➢ *De communicatie met onze extra ondersteuners is duidelijk, zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt.*
- ➢ *We handelen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid.*

- We vinden dat school een veilige en fijne plek moet zijn waar iedereen gestimuleerd wordt zich te ontwikkelen.
- ➢ *Kinderen kunnen op geplande momenten zelf aangeven waar ze willen werken, en waarom, we bevragen hen op het bewust maken van een keuze op dit gebied.*
- ➢ *Kinderen kunnen op meerdere momenten in de week samenwerken met andere kinderen, als ze dat willen.*
- ➢ *Kinderen mogen aangeven of ze liever alleen werken of spelen, en waarom.*

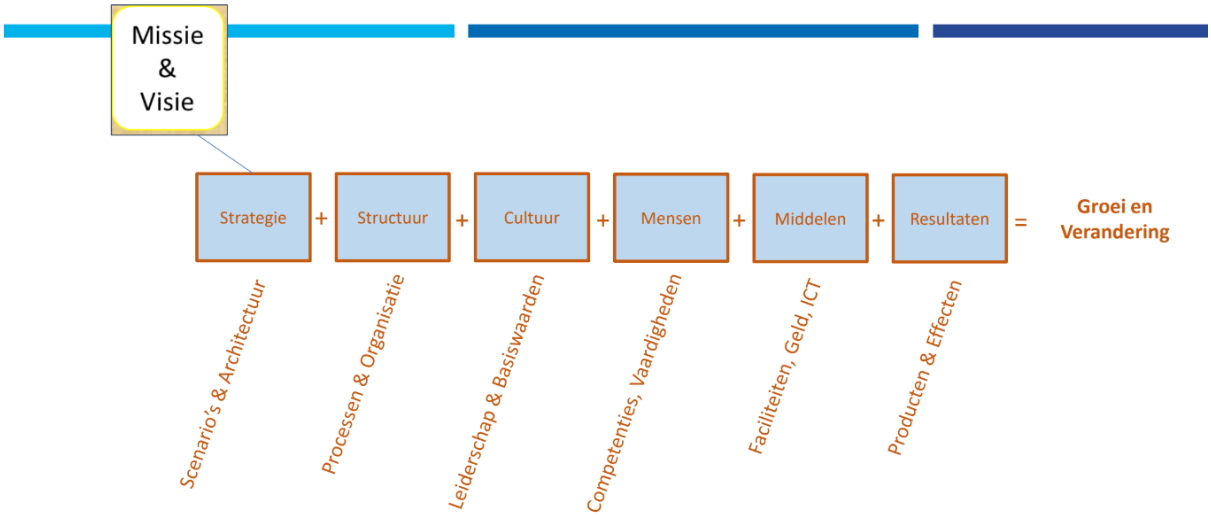
- *Kinderen leren schoolbreed de executieve functies en we gebruiken hierbij allemaal dezelfde taal.*
- *We hebben allemaal een duidelijk beeld van de ondersteuning die kinderen nodig hebben.*
- *Kinderen uit de groepen 1-3 krijgen de gelegenheid in hoeken spelend te leren.*

- We vinden dat ieder kind zijn talenten moet kunnen benutten. We gaan voor ontwikkeling van hoofd, hart en handen.
- *Op school is op gezette tijden ruimte voor talentontwikkeling. Onze visie hierop is als volgt:*
- *Het wissellokaal wordt ingezet voor het werken aan andere onderwerpen van het talentplein.*
- *Er wordt gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen en bewegend leren.*

- Ieder kind moet de kans krijgen zich te ontwikkelen tot een sociaal vaardig mens die zichzelf kan presenteren.
- *We geven de kinderen gelegenheid geleerde dingen aan elkaar te presenteren.*



Groei en verandering model van Knoster



Vanuit missie & visie naar: Hoe geven we dit vorm/Strategie.

Wat willen we?	**Wat is nodig?**	**Hoe kunnen we dit vorm geven?**
Instructies geven op niveau, niet gekoppeld aan het leerstofjaarklassensysteem.	-De leerkracht moet de leerlingen en hun niveau kennen en kennen de leerstof. -Een goede voorbereiding is belangrijk. -We moeten van tevoren weten welke ruimtes en personen beschikbaar zijn. De effectieve instructie | Centrum Pedagogisch Contact -We geven instructie volgens het EDI-model. -We combineren de doelen, zodat we	-De leerkracht geeft instructie. In eerste instantie bepaalt hij of zij welke kinderen aan de instructie meedoen. We willen de kinderen leren dat ze zelf bewust kunnen kiezen voor het al dan niet volgen van de instructie. -Kinderen die geen instructie nodig hebben kunnen aan het werk onder begeleiding van een onderwijsassistent. -Kinderen die na een korte instructie aan het werk kunnen, kunnen aansluiten bij de onderwijsassistent,

	groepsdoorbrekend instructie kunnen geven.	of in de klas blijven. (eigen keus)
Een registratiesysteem dat voor iedereen inzichtelijk is.	-Alle teamleden houden in 1 systeem bij wat hun bevindingen zijn over de kinderen. -De groepsleerkracht maakt een planning die voor iedereen vroegtijdig inzichtelijk is. -Regels en afspraken zijn voor iedereen inzichtelijk.	-In Momento houden we bijzonderheden van leerlingen bij, daarnaast houden we de diverse draaiboeken goed bij. -De planning maken we online in Momento . -Regels en afspraken staan in dezelfde digitale omgeving als de planning.
Kinderen hebben de gelegenheid zelf keuzes te maken.	-Plekken waar kinderen in stilte kunnen werken. -Plekken waar kinderen samen kunnen werken. -Plekken waar kinderen spelend kunnen leren.	-Vaste stilte plekken maken binnen de school. (bijvoorbeeld op vaste momenten in het wissellokaal) -Vaste samenwerkplekken binnen de school. (bijvoorbeeld de hal) -Vaste speelhoeken binnen de school. (bijvoorbeeld de hal, hoekjes maken met de kasten) -Zorgen voor toezicht in bovenstaande ruimtes. (onderwijsassistent) -Tijden afspreken, wie wanneer waar gebruik van kan maken. Rooster van maken waar ook de begeleiding in staat)
Kinderen krijgen de gelegenheid te werken aan sociale vaardigheden passend bij de leeftijd.	-Tijd en ruimte waar ontwikkelingsgelijken bij elkaar kunnen zijn.	-De Trefwoordlessen en de Kwinklessen geven aan groepen die qua leeftijd dicht bij elkaar liggen. -Het wissellokaal gebruiken als extra lokaal en een leerkachtondersteuner/ extra leerkracht hierop inzetten.

Kinderen kunnen hun talenten zo goed mogelijk benutten.	-Ruimte waar kinderen met hun talent aan de slag kunnen. -Een leerkracht-ondersteuner die het proces begeleidt. -Materialen/methoden die kunnen worden ingezet.	-Op de middagen werken we thematisch met de methode 4KeerWijzer. Dit doen we groepsdoorbrekend. Kinderen kiezen een kaart waarmee ze aan de slag gaan. Deze kaarten spreken verschillende intelligenties aan. Zo kan iedere leerling leren over het thema vanuit zijn of haar eigen intelligentie. Aan het eind van de les krijgen kinderen de gelegenheid hun opgedane kennis aan elkaar te presenteren. -We werken met crea-rondes waarbij de kinderen mogen inschrijven op een onderdeel. We maken gebruik van verschillende technieken. Daarbij gebruiken we de techniek torens, het kunstkabinet en eigen inbreng van leerkrachten. Dit doen we een vaste dag in de week Het wissellokaal wordt hierbij ingezet. We gebruiken meer lesruimtes dan dat er onderwijsprofessionals aanwezig zijn. -We bieden kinderen die niet genoeg hebben aan de stof in de klas extra uitdaging middels aanvullend aanbod. Dit doen we 1 uur per week in het wissellokaal. We hebben in ons begaafdheidsbeleid omschreven wanneer leerlingen hiervoor in aanmerking komen. De

		pittige plustorens en breinhelden worden hierbij ingezet. Het proces wordt begeleid door een leerkracht.