

# Ondersteuning



**2018 / 2019**

## Ondersteuningsstructuur 2018/2019

Voor u ligt het ondersteuningsstructuur van C.B.S. de Fontein. De ondersteuningsstructuur beschrijft hoe de basisondersteuning op onze school vorm krijgt. We beschrijven hoe ons onderwijs is ingericht om alle kinderen tot maximale ontwikkeling te laten komen. Daarnaast beschrijven we op welke manier we kinderen begeleiden met een specifieke onderwijsbehoefte. Met dit plan willen we u inzicht geven in de ondersteuningsstructuur van C.B.S. de Fontein. Op basis van deze informatie kunt u zich een beeld vormen van de school en bepalen of deze in kan spelen op de onderwijsbehoefte van uw kind. Dit plan zorgt voor een heldere communicatie tussen ouders en school.

### **Basisondersteuning**

Het onderwijs is dusdanig ingericht dat er voor ieder kind optimale kansen zijn zich te ontwikkelen conform zijn mogelijkheden. Daarbij wordt tegemoet gekomen aan het principe dat ieder kind, met of zonder speciale onderwijsbehoeften, recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit en thuisnabij.

C.B.S. de Fontein hanteert de volgende standaarden voor basisondersteuning:

- Verschillen tussen leerlingen zijn uitgangspunt voor de leerlingbegeleiding.
- Leerling-ondersteuning richt zich op alle kinderen van de groep.
- Leerling-ondersteuning is pro-actief: zo vroeg mogelijk en preventief.
- Extra hulp wordt zoveel mogelijk gegeven in de groep.
- In alle groepen worden de kinderen getoetst met methodeonafhankelijke toetsen.
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens (opbrengsten) bepaalt de school de aard en de omvang van de ondersteuning en begeleiding van de leerlingen.
- In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.
- Groeps- en handelingsplannen worden opgesteld volgens een vast format.
- Groepsbesprekingen vinden drie keer per jaar plaats door de interne begeleider en de groepsleerkracht.
- Voor interne begeleiding wordt formatie gereserveerd.
- De school beschikt over criteria om te bepalen wanneer een kind extra ondersteuning nodig heeft, of op een eigen leerlijn moet worden geplaatst.
- De school hanteert criteria voor toelating.
- De school bepaalt voor elke leerling of er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften.
- De school hanteert procedures voor in-, door- en uitstroom van leerlingen.
- De school beschikt over criteria voor het verwijzen van een leerling.
- De schoolleider en de interne begeleider voeren op vooraf afgesproken tijdstippen overleg over het functioneren en de kwaliteit van de leerlingenondersteuning.
- De rol van de interne begeleider is primair gericht op ondersteuning van de leerkrachten.
- De ondersteunings- en begeleidingsbehoefte van de leerkracht (persoonlijke ontwikkeling) wordt gekoppeld aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Ouders worden op de hoogte gesteld wanneer hun kind extra ondersteuning krijgt.
- Ouders worden betrokken bij de extra begeleiding en ondersteuning van hun kind.

C.B.S. de Fontein werkt volgens het principe handelingsgericht werken (HGW). Hiervoor gelden zeven uitgangspunten, gebaseerd op handelings- gerichte diagnostiek (HGD) volgens Pameijer & van Beukering. De uitgangspunten hieronder spelen een centrale rol binnen de werkwijze van de leerkrachten, intern begeleider en externe ondersteuners (ambulant begeleiders en orthopedagoog).

1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal;
2. Afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving; de groep, de leerkracht, de school en de ouders.
3. De leerkracht doet er toe. De leerkracht stemt af op de verschillen tussen kinderen en maakt zo het onderwijs passend.
4. De werkwijze is systematisch en transparant;
5. De werkwijze is doelgericht;
6. Leraren, ib'er, ouders, kind en externe diagnostici werken constructief samen;
7. Positieve aspecten van leerling, leraar, IB en ouders zijn van groot belang.

Het ondersteuningssysteem van C.B.S. de Fontein is in een viertal fasen onder te verdelen.

- **Signaleren en opsporen van zorgleerlingen**
- **Diagnosticeren en evt. doen van nader onderzoek**
- **Speciale begeleiding**
- **Evalueren**

### **Signaleren en opsporen van zorgleerlingen**

Door middel van observaties, methodegebonden toetsen en niet methodegebonden toetsen die afgenomen worden volgens vaststaande toets afnamemomenten (zie bijlage: toetskalender) worden problemen gesignaleerd. De methodegebonden toetsen worden door de leerkracht bijgehouden in Parnassys. De toetsuitslagen van de niet-methodegebonden toetsen worden door de leerkrachten en de intern begeleider geanalyseerd en geëvalueerd. Op basis van deze analyse/evaluatie wordt een nieuw groepsplan opgesteld. De groepsplannen worden 4 x per jaar herzien en bewaard in Parnassys. 4 x per jaar wordt de groep en iedere afzonderlijke leerling besproken in de groepsbespreking. De groepsleerkracht en de intern begeleider bespreken de Cito-toets resultaten en kijken hierbij naar het individueelniveau en het groepsniveau. Met het hele team worden de resultaten op schoolniveau besproken.

Individueelniveau:

Stagneert een leerling, dan wordt er gekeken naar een oorzaak. Loopt een leerling meer dan anderhalf jaar achter in DLE wordt er ook gekeken naar een oorzaak.

Groepsniveau:

Stagneert een groep of groeit een groep twee toetsmomenten te weinig, dan vindt er nadere onderzoek plaats op groepsniveau en zal er een intensivering komen van onderwijs op dat vakgebied.

Schoolniveau:

Hebben meerdere groepen een lage score dan wordt er gekeken of het nodig is om bijvoorbeeld de aanwezige methode voor dat vakgebied te vervangen.

Twee keer per jaar vult de groepsleerkracht de ZIEN observatielijst in over alle leerlingen, hierop volgt een analyse en een passend plan van aanpak.

Drie keer per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats tussen de IB-er en de leerkrachten van de desbetreffende groep. De data voor deze besprekingen worden aan het begin van het schooljaar vastgelegd. Leerkrachten dienen van tevoren specifieke kenmerken van alle kinderen op papier aan te leveren (zie bijlage: groepsbesprekingsformulier en groepsoverzicht). Na afloop van de besprekingen worden de eventuele aandachtspunten hieraan toegevoegd door de IB-er. Nadat de IB-er met alle leerkrachten heeft gesproken worden de conclusies met de directeur doorgenomen om zo te kunnen kijken of er speciale aanpassingen in het schoolbeleid nodig zijn.

### **Analyseren en doen van nader onderzoek**

Leerlingen die achterlopen worden bijgehouden in een document op schoolniveau. Indien leerlingen aanhoudend te weinig groeien wordt onderzocht wat de oorzaak is van het stagneren. Deze oorzaken worden onderzocht door iemand uit het ondersteuningsplatform. In de meeste gevallen betrekken we een schoolarts en onze orthopedagoog bij de voorkomende problematiek.

Bij de risicoleerlingen worden korte termijndoelen ingepland in het groepsplan en wordt de voortgang bijgehouden in het logboek. De leerkracht probeert zo de leerlijn te volgen en de hiaten op te vangen.

### **Speciale begeleiding**

Het opgestelde groepsplan wordt door de eigen leerkracht uitgevoerd. Zowel de leerkracht als de onderwijsassistent (mogelijk aanwezig) noteren de gedane activiteiten en de bevindingen hiervan in het logboek. Mocht een kind extra hulp krijgen dan worden ouders op de hoogte gebracht.

### **Excelente leerlingen**

De leraren stemmen het onderwijs in de groepen ook af op meer- en hoogbegaafde leerlingen. In het groepsplan staat vermeld wat deze kinderen aan verrijking, verdieping of verbreding aangeboden krijgen. Daarbij gaat het niet zozeer om 'meer van hetzelfde', als wel om stof met een (uitdagende) meerwaarde voor deze kinderen. Wij hebben voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen een instructiemoment gepland in de week, hier geeft een leerkracht instructie. Hier is extra formatie voor. Voor leerlingen die onvoldoende profiteren van dit extra aanbod in het groepsplan wordt een eigen leerlijn geschreven. We gebruiken het "SIDI - 3 protocol" en de "NSCCT" voor de signalering en diagnosticering van de (hoog)begaafde leerlingen. Sinds schooljaar 2012 wordt er gewerkt met de plusklas (Manifesto) voor groep 5/6 en 7/8. Dit is een aparte klas voor hoogbegaafde leerlingen. Deze leerlingen worden geselecteerd door de school en de werkgroep 'Plusklas'. Leerlingen uit groep 5 t/m 8 van de negen scholen van Fiers kunnen hieraan deelnemen. Deze leerlingen krijgen één keer per week één morgen onderwijs en begeleiding afgestemd op hun onderwijsbehoeften en ontwikkelpunten. (zie; beleidsplan hoogbegaafdheid).

### **Evalueren**

Het moment van evalueren wordt van tevoren vastgelegd in het groepsplan/ individuele plan. Er wordt gekeken of de ondersteuning het gewenste effect heeft gehad of dat er intensievere begeleiding nodig is. Mocht verdere hulp niet meer noodzakelijk zijn dan worden de gegevens toegevoegd aan het leerlingendossier.

Als er sprake is van herhaalde uitval of een blijvend vertraagd verlopende leerontwikkeling wordt er externe hulp ingeschakeld. Op grond van nader diagnostisch onderzoek kan de conclusie zijn dat langere termijn aanpassingen in het programma noodzakelijk zijn (tweede leerweg / eigen ontwikkelingsprofiel) (zie bijlage voor het protocol). We hebben het hier dan over een alternatief programma waarin leerdoelen worden beperkt in aantal en niveau.

Net als bij de andere leerlingen wordt ook bij deze leerlingen aan de hand van niet - methodegebonden toetsen nagegaan of de gestelde doelen worden gehaald. Deze toetsen sluiten aan bij het niveau van de leerling en zullen afwijken van de toetsen voor de groep waarin het kind zit ('toetsen op maat' zoals cito dit noemt)

### **Aanvullende ondersteuning vanuit bovenschools ondersteuningsplatform**

Als uit de evaluatie blijkt dat er meer nodig is dan de basisondersteuning zoals hierboven staat beschreven, kunnen we gebruik maken van het bovenschools ondersteuningsplatform. Voor kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben wordt samengewerkt met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld Vaart & Vecht, afdeling Hardenberg. Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband zie het afdelingsplan Veld, Vaart & Vecht.

### **Inrichting bovenschools ondersteuningsplatform**

#### **✚ Expertise binnen de vereniging**

Centraal staat de aanwezige expertise binnen de verschillende scholen van de vereniging in de vorm van bijvoorbeeld specialisten (leerkrachten) op het gebied van taal, lezen, rekenen, (meer)begaafdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, gespreksvoering en gedrag. Bewustwording van deze expertise en het delen van kennis en ervaring (verbinden van de expertise tussen de scholen) is van belang. De leerkracht is verantwoordelijk voor het functioneren van het kind in de klas. Daarbij kan de expertise van andere leerkrachten en de intern begeleider worden ingeschakeld. De intern begeleider is de regisseur van het ondersteuningstraject rondom een kind. Bij aanvullende hulpvragen kan de expertise van het bovenschools ondersteuningsplatform worden ingeschakeld. Zie ook de ondersteuningsstructuur van (VPCBO)Fiers.

#### **✚ Bovenschools ondersteuningsplatform**

Het directe bovenschools ondersteuningsplatform bestaat uit algemeen directeur Piet van Kesteren, intern begeleider Marjolein Strijker (De Wegwijzer) en orthopedagoog Maxime Schippers.

#### **✚ Orthopedagoog**

Binnen de vereniging is een orthopedagoog aangesteld om mede vorm te gaan geven aan de invulling van de totale leerlingenondersteuning op de basisscholen (kinderen in de leeftijd tussen de 2½ - 12/13 jaar).

De orthopedagoog heeft een coördinerende rol in het geheel van de ondersteuningsstructuur. Dit betekent dat hulpvragen bij de orthopedagoog binnenkomen. Zij beoordeelt wie er vanuit het bovenschools ondersteuningsplatform met deze hulpvraag aan de slag gaat.

#### Taken in samenwerking met de intern begeleider van de betreffende school:

- Adviseren en ondersteunen leerlingenondersteuning op de scholen: ondersteunend voor de scholen en ouders;
- Expertise tussen scholen verbinden;
- Kennis overdragen/delen, zodat het repertoire van de scholen/i.b.'ers en leerkrachten vergroot wordt;
- (Laten) Verrichten van psychodiagnostisch onderzoek bij leerlingen, inclusief verslaglegging en gespreksvoering;
- Medeverantwortelijk voor het vastleggen en bewaken van onderzoeks- en begeleidingsrapportages en ondersteuningsplannen;
- Deelnemen aan multidisciplinaire overleggen en contacten onderhouden met de betrokken instanties rondom het kind;
- Ondersteuning bieden aan schoolteams bij de opstelling en uitvoering van het Schoolondersteuningsplan;
- Informatief; verzorgen van bijv. opvoedingscursussen en themabijeenkomsten voor ouders.

#### **✚ Ambulante begeleiding**

De route om een ambulante begeleider vanuit cluster drie of vier in te schakelen verloopt volgens de procedure van de leerlingconsultatie. Mocht n.a.v. de leerlingconsultatie blijken dat aanvullende expertise van de ab'er nodig is, kan de ab'er via de orthopedagoog worden ingeschakeld. De ab'er sluit aan op de werkwijze binnen de vereniging, zoals bijvoorbeeld het plannen van een gesprek tussen ouders, school en ab'er voorafgaand aan een observatie. De formulieren van de leerlingconsultatie worden aangehouden, waarop ouders ook toestemming geven voor de

overdracht van de gegevens aan de ab'ër. De ab- formulieren hoeven dus niet extra door school en ouders te worden ingevuld.

#### ✚ **Ambulante begeleiding vanuit cluster 3**

Vanuit de Boslustschool wordt de ambulante begeleiding vanuit cluster 3 vormgegeven.

Alie ter Haar neemt deze begeleiding op zich en zij is breed inzetbaar. Naast hulpvragen op het gebied van cluster 3, richt zij zich ook op thema's zoals gedrag en co-teaching. Zij werkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken en kijkt naast de onderwijsbehoeften van het kind ook naar de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en kan praktische handvatten bieden.

#### ✚ **Ambulante begeleiding vanuit Renn-4**

De scholen van Fiers kunnen een beroep doen op de ambulante begeleider van RENN4, die is toegevoegd aan de Afdeling Slagharen.

SWV VV&V heeft recht op twee dagen ambulante begeleiding per week.

Angelique Ham is voor het Fiers de aangewezen persoon voor ambulante begeleiding vanuit Renn-4. Bij teveel vragen dan binnen haar werktijdsfactor passen, wordt er door Renn-4 gekeken naar oplossingen. Levert dit onvoldoende op, dan zal afdeling Slagharen de gemaakte afspraken mogelijk willen heroverwegen.

#### ✚ **Ontwikkelingspsycholoog**

Vanuit haar werk bij de NOVO (gehandicaptenzorg) heeft AnneMarije van der Heijden ervaring opgedaan met de begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsachterstand en bijkomstige taalachterstand (MKD) en ouders en zorgverleners. Zij wil haar blik graag verruimen naar het werkveld van Passend Onderwijs en is inzetbaar bij hulpvragen over kinderen (bijvoorbeeld kleuters) met een taal en/of ontwikkelingsachterstand. Ook kan AnneMarije van der Heijden worden ingezet voor diagnostiek, bijvoorbeeld het afnemen van intelligentieonderzoeken bij zowel jongere als oudere kinderen.

#### ✚ **Kinderergotherapie**

Kinderergotherapeuten begeleiden kinderen in de schoolsetting om hun vaardigheden te optimaliseren, zodat zij succesvol aan het onderwijs kunnen deelnemen. Daarin worden leerkrachten, intern begeleiders, ouders en/of andere betrokkenen meegenomen. Uit onderzoek blijkt dat het aanpassen van de schoolse omgeving de onderwijsresultaten van de hele klas positief beïnvloedt. Indien er sprake is van kind-specifieke problemen kan ergotherapie vergoed worden door de zorgverzekeraar (basiszorg). Advisering en training gericht op de klas, wordt eventueel worden gefinancierd door de school/het schoolbestuur.

Kinderergotherapeut Inge van der Leij werkt voor de provincie Drenthe en kan als externe partner voor Fiers worden ingeschakeld voor hulpvragen op school rondom motoriek en de procesmatige kant (medische ergotherapie). Acties zoals een observatie en een gericht plan van aanpak voor in de klas kunnen hieruit voortvloeien.

Afspraak is dat de verwijzing naar kinderergotherapie via de leerlingconsultatie, in samenwerking met de orthopedagoog verloopt.

#### ✚ **Samenwerking met Maatschappelijk Werk Coevorden (MWC)**

Vanuit het Maatschappelijk Werk Coevorden werkt Claudia Bergsma als maatschappelijk werker en Judith Groot als jeugdverpleegkundige voor onze school. De maatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige hebben periodiek contact met de ab'ër. De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben rondom psychosociaal functioneren worden doorgesproken. Daarnaast wordt er consultatief gewerkt en zijn er korte lijnen via de mail/telefoon.

Voor de aanvraag van observaties op scholen rondom casussen waarbij het psychosociaal functioneren van het kind centraal staat kan de maatschappelijk werker vanuit het MWC worden ingeschakeld. Het traject verloopt intern via de leerlingconsultatie en de orthopedagoog.

Het maatschappelijk werk in Coevorden is gespecialiseerd in Rots en Water. Dit is een traject die individueel wordt aangeboden of groepsgewijs. Per casus wordt hier een beslissing over genomen samen met ouders. Het doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie-, sociale vaardigheden, welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Ook kunnen er KIES (Kind in Echtscheiding) trajecten vanuit het MWC worden opgestart. Op initiatief van ouders melden scholen kinderen aan voor een KIES traject. Vervolgens wordt er naar het individuele kind en gezin gekeken welk traject wenselijk is: individueel/groepsgewijs, op/buiten school en met kinderen van dezelfde school/met kinderen van verschillende scholen.

#### ✚ **Arrangement**

In het geval dat de basisondersteuning niet voldoende is kan gewerkt worden naar een arrangement. Een arrangement is een plan voor onderwijs én extra hulp. Er zijn twee soorten

arrangementen (zie document schoolondersteuningsprofiel en Tabel Groepsverdeling, groeps grootte en zorgzwaarte);

Maatwerkarrangementen: Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De school krijgt extra gelden om beter aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van een kind. Dit arrangement kan invulling krijgen door bijv. extra instructiemomenten in te plannen door de hulp van een onderwijsassistent, extra expertise te ontvangen of middelen aan te kunnen schaffen. Kinderen met dit arrangement krijgen de extra hulp zoveel mogelijk op hun eigen school.

Zware arrangementen. Niet alle kinderen kunnen naar het reguliere basisonderwijs. Bijvoorbeeld omdat ze leer- of gedragsproblemen hebben. Of kinderen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking of die langdurig ziek zijn. Die kinderen krijgen onderwijs op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

## **Grenzen**

Wij streven er naar de zorg voor de leerlingen op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

### *verstoring van rust en veiligheid*

Indien een leerling een onderwijs(zorg)behoefte heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt leidend tot ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met deze specifieke onderwijsbehoefte aan te bieden.

Indien een leerling een onderwijs(zorg)behoefte heeft die een zodanige behandeling/verzorging vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs te bieden aan het betreffende kind met deze specifieke onderwijs(zorg)behoefte.

### *verstoring van het leerproces voor de andere kinderen:*

Een groep mag niet lijden onder overmatige aandacht voor een zorgleerling. Ook mag de sfeer in de klas niet lijden onder het gedrag van een kind. Een zorgleerling mag geen andere kinderen beschadigen: zorgleerlingen kunnen opgevangen worden zolang de veiligheid van de andere kinderen gewaarborgd is. We denken dan aan zowel fysieke als emotionele veiligheid.

Er is een maximum aan het aantal zorgleerlingen. Het plezier in het naar school gaan van andere kinderen mag niet worden belemmerd door zorgleerlingen. Per zorgleerling wordt bekeken of hij / zij kan worden opgenomen in de groep.

### *verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen*

Indien het onderwijs aan een leerling met een specifieke onderwijs(zorg)behoefte een zodanig beslag legt op de tijd en aandacht voor de groepsleerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

### *gebrek aan opnamecapaciteit*

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijs(zorg)behoefte op te nemen, vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

In geval van daadwerkelijke zorggrensoverschrijding zal 'C.B.S. de Fontein in het kader van Passend onderwijs per kind een gericht schooladvies geven met eventueel een passend zorgarrangement. Men zal zich hierbij in de eerste instantie richten tot andere scholen binnen de vereniging *Fiers* en het Samenwerkingsverband.

	<p><b>Protocol 1-zorg route</b></p>	<p><b>April 2017</b></p>
---	-------------------------------------	--------------------------

## Cyclus

We werken met de volgende documenten:

1. Groepsoverzicht
2. Groepsplan
3. Zorgzuil

### Stap 1: groepsoverzicht

Alle namen uit de groep worden in het groepsoverzicht vermeld. Alle kinderen worden hierin beschreven. Op grond van de onderwijsbehoeften die in het groepsoverzicht beschreven zijn wordt het kind ingedeeld in een instructiegroep. Er wordt daarbij gekeken naar de resultaten van de citotoetsen (in januari en juni) en naar de resultaten van de methodetoetsen (gr.3 t/m 8) en observatiegegevens (groep 1/2). In oktober zijn alleen de methodegegevens/ observatiegegevens leidraad.

(zie ook de toelichting op het formulier groepsoverzicht)

### Stap 2: groepsplan

In het groepsplan wordt beschreven waar het onderwijsaanbod per instructiegroep uit bestaat en welke kinderen in welke instructiegroep geplaatst zijn. Hierbij wordt ook vermeld welke vaardigheidsgroei we van een kind verwachten in de komende periode. We werken met 3 instructieniveaus. Zorgleerlingen met een extra zorgbehoefte worden in een aparte regel beschreven.

In het groepsplan wordt ook het groepsdoel genoemd dat redelijkerwijze van deze groep verwacht mag worden. Het groepsdoel wordt afgezet naast het schoolgemiddelde dat voor elk vakgebied is vastgesteld door het team, uitgaand van de eigen ambitieuze streefdoelen.

### Stap 3: evaluatie groepsplan

Na elke cito-toetsronde worden de onderwijsbehoeften van elk kind geëvalueerd en waar nodig aangepast. Deze evaluatie wordt op het oude groepsplan vermeld. Er wordt daarbij gekeken of er kinderen naar een andere instructiegroep verplaatst moeten worden.

Van de kinderen die zich niet naar verwachting ontwikkelen wordt een analyse gemaakt die in het groeps gesprek met de IB-er wordt besproken. (hulpmiddel: protocol "signaleren en analyse zorgleerlingen) en vervolgens wordt in het **zorglogboek** de aanpak beschreven.

Verder wordt er gekeken naar het groepsresultaat van de toets. De analyse daarvan wordt bij de toetsresultaten bewaard en dient als uitgangspunt voor de instructie aan de groep

### Stap 4: zorglogboek + evaluatie

Zorgleerlingen zijn de kinderen met een extra zorgbehoefte. Dit zijn de kinderen die zich ondanks verlengde instructie niet naar verwachting ontwikkelen binnen het reguliere onderwijsaanbod.

Dit kan zowel op leerstofgebied als op gedragsgebied zijn.

De belemmeringen van deze kinderen, de acties daarop en het resultaat worden beschreven in het zorglogboek. Het logboek wordt dagelijks bijgehouden.

De extra zorg wordt vooraf gepland en in de weekplanning aangegeven.

Methodetoetsen worden na afloop geëvalueerd. Er wordt een analyse gemaakt per kind, maar ook van de groep om te bepalen of er herhaalde instructie nodig is. Dit kan op kindniveau of groepsniveau zijn. Na de toets wordt bepaald wat de groep of het kind nodig heeft om verder te kunnen. Deze analyses zijn onderdeel van het zorglogboek.

### Toelichting zorglogboek:

Het zorglogboek ligt op de instructietafel of is als bijlage in de groepsmap opgenomen.

In het zorglogboek wordt kort beschreven wat de belemmeringen zijn, wat de aan te leren vaardigheid is, welke actie er wordt ondernomen en wat het resultaat daarvan was. Er wordt ook aangegeven wanneer de vaardigheid gehaald is of niet. Als het doel niet is bereikt worden nieuwe acties geformuleerd.

Het tijdstip waarop de actie uitgevoerd wordt staat in de dagplanning genoteerd. Er wordt met een vinkje aangegeven of de actie is uitgevoerd.

**Leerkrachtenmap computer:**

Per groep staan hierin alle zorgdocumenten waar tijdens het schooljaar mee gewerkt wordt opgeslagen.

**Parnassys:**

*Groepsoverzicht:* na afloop van een periode document opslaan: Groep> tabblad map> nieuw bestand toevoegen> bladeren: eigen groepsmap in de leerkrachtenmap.

*Groepsplan:* geevalueerd groepsplan opslaan: Groep>tabblad map>nieuw bestand toevoegen> bladeren: eigen groepsmap leerkr.map

*Zorglogboek:*

Per zorgleerling maken we in Parnassys een map begeleiding aan. In die begeleidingsmap worden de gegevens uit het zorglogboek per individuele zorgleerling opgenomen (opslaan in eigen leerlingmap Parnassys> map>scan toevoegen of overtypen).

Dat kan dagelijks, maar ook eens per maand of 3 x per jaar (oktober, januari en juni)

*OPP:* na evaluatie opslaan in individuele lln map. (en in GRIPPA?)

**Documenten bewaren: Let op! Documenten die als Wordbestand in Parnassys zijn opgeslagen kunnen niet bewerkt worden. Bestanden dus pas opslaan als ze afgesloten zijn (of opnieuw opslaan in Parnassys als ze bewerkt zijn in Word)**

**Naar keuze:Keuze: na elke toetsperiode of aan het eind van het schooljaar opslaan.**

**Voor het begin van het nieuwe schooljaar moeten de documenten in Parnassys staan!**





## Protocol invullen groepsplan/ groepsoverzicht

Aug. 2016

### Stap 1

Noteer observatiegegevens, informatie uit gesprekken met kinderen en ouders en toetsresultaten in de periode voorafgaand aan het maken van het groepsoverzicht/ - plan  
Denk vooral ook aan sterke/ positieve punten die je zou kunnen benutten (stimulerende en belemmerende factoren)

### Stap 2

Gebruik de gegevens uit stap 1 bij het invullen van kolom 1 t/m 5 van het groepsoverzicht.  
Sorteer de gegevens per vak/ onderdeel waar het groepsoverzicht voor gemaakt wordt.  
Zet een kruisje in de kolom S (signaleren) als een kind opvalt/ extra onderwijsbehoeften heeft  
Kinderen die op dit gebied geen extra zorg nodig hebben kunnen kort beschreven worden.

### Stap 3

Als je een kind gesignaleerd hebt haal je uit de kolom "observaties" een vaardigheid die je het belangrijkste vind voor het kind om in de komende periode aan te werken (oftewel: wat is de volgende stap in de ontwikkeling?) Dat kunnen meerdere vaardigheden tegelijk zijn. Formuleer die vaardigheid als doel (stip- aan- de horizon) in de laatste kolom.

*Let hierbij niet alleen op toetsresultaten en cognitieve vaardigheden!*

### Stap 4

Ga na welke behoeften het kind heeft om aan dit doel te kunnen werken. Je kunt daarvoor gebruik maken van de suggesties die ons in de afgelopen jaren zijn aangeboden.

Je hebt nu in kaart gebracht wat de behoeften van elk individueel kind zijn.

*Dit houdt niet automatisch in dat je dit doel ook in je groepsplan kunt uitwerken, dat hangt af van de mogelijkheden die je hebt: groepsamenstelling, eigen vaardigheden, enz.*

### Stap 5

Zoek de kinderen met hetzelfde doel of overeenkomstige onderwijsbehoeften bij elkaar en kijk of je er een cluster van kunt maken en of je dit doel in je groepsplan kunt realiseren.

### Stap 6

Cluster de kinderen die **instructiegevoelig** (basisgroep)

Cluster ook de kinderen die **instructieonafhankelijk** zijn (plusgroep) en de **instructieafhankelijke** kinderen (verlengde/ extra instructie) i

Kijk daarna of je kinderen met een individuele zorgbehoefte in kunt plannen.

### Stap 7

Formuleer nu een SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden) doel voor de afzonderlijke clusters. Voor de basisgroep kun je een korte samenvatting noteren van de doelen uit de methode of leerlijn voor de komende periode, zo nodig aangevuld met onderdelen waarin de methode niet voorziet, maar die wel belangrijk zijn.

### Stap 8

Beschrijf in de kolom *inhoud* wat je gaat doen, bij *aanpak* welke werkwijze of methodiek je gaat gebruiken en bij *organisatie* hoe vaak en hoe lang, wanneer, in welke setting, door wie.

In de kolom *evaluatie* onder aan het groepsplan schrijf je met welke instrumenten je gaat meten of het doel gehaald is (**met datum!**)

**MOTTO: SCHRIJF OP WAT JE DOET, DOE WAT JE OPSCHRIJFT!**

	<b>Protocol zorgzuil</b>	November 2014
---	--------------------------	---------------

### **Logboek gegevens (zorgzuil)**

Onderstaande punten horen hier vermeld te worden.

- Namen van de kinderen met een extra zorg- of instructiebehoefte
- Beschrijving van de activiteiten waar die extra instructie/ zorg uit bestaat.
- Planning : hoe vaak, wanneer, welk tijdstip van de dag.
- Kolom waar met een teken aangegeven wordt of de zorg daadwerkelijk heeft plaatsgevonden
- Kolom voor opmerkingen en/of om te beschrijven wat /hoe er evt. bijgestuurd moet worden.

We hebben afgesproken dat we dit digitaal gaan bijhouden zodat alle mensen die zich op een of andere manier met extra zorg bezig houden in hetzelfde document werken.

Voorlopig maar in de leerkrachtenmap onder je eigen groep opslaan omdat je in Parnassys moeilijk in een document kunt werken.

Aan het einde van het schooljaar in Parnassys opslaan bij je eigen groep.

Bijlage:

	<h2>Protocol specifieke onderwijsbehoeften</h2>	<p>juni 2014</p>
---	---	------------------

	Signaleren	Hoe los je het op	Waar noteer je de hulp	Hoe lang
1	Te veel fouten in <b>dagelijks werk</b> (norm: zie methode)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse in groepsoverzicht</li> <li>Gesprek met kind</li> <li>Gesprek met ouders</li> <li>Overleg IB-er</li> <li><b>Verlengde instructie</b></li> <li>Extra oefenen tot probleem is opgelost</li> </ul>	Zorgzuil dagplanning : korte omschrijving hulp wie, wat, wanneer? Is het gelukt?	Max. 4 weken  3x per week
2	Te veel fouten in <b>methodetoetsen</b> (norm: zie methode)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse in groepsoverzicht</li> <li>Gesprek met kind</li> <li>Gesprek met ouders</li> <li>Overleg IB-er</li> <li><b>Verlengde instructie</b></li> </ul>	Zorgzuil dagplanning : korte omschrijving hulp wie, wat, wanneer? Is het gelukt?	Max. 4 weken  3x per week
3	Cito IV score of groot verschil vorige score. (verwachting: probleem is op te lossen binnen verlengde instructiegroep)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse in groepsoverzicht: belemmerende/beschermerende factoren benoemen</li> <li>Gesprek met kind</li> <li>Gesprek met ouders</li> <li>overleg IB-er</li> <li>Groepsplan: <b>intensieve instructiegroep</b></li> </ul>	Zorgzuil dagplanning : korte omschrijving hulp wie, wat, wanneer? Is het gelukt?	Periode tot volgende cito afname.
4	Cito IV score na 1 interventieperiode, onvoldoende vaardigheidsgroei.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse in groepsoverzicht</li> <li>Gesprek met kind</li> <li>Gesprek met ouders</li> <li>Overleg IB-er</li> <li>Intensieve instructiegroep of zonodig <b>extra intensieve instructie</b> individueel</li> <li>beschrijven in GHP of IHP</li> </ul>	Zorgzuil dagplanning : korte omschrijving hulp wie, wat, wanneer? Is het gelukt  Logboek bijhouden, indien nodig meteen bijsturen	Periode tot volgende cito  min. 3x per week
5	Cito V score	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse in groepsoverzicht</li> <li>Gesprek met kind</li> <li>Gesprek met ouders</li> <li>Overleg IB-er</li> <li>Nader onderzoek</li> <li><b>Extra intensieve</b></li> </ul>	Zorgzuil dagplanning : korte omschrijving hulp wie, wat, wanneer? Is het gelukt	Periode tot volgende cito

		<b>instructie</b> beschrijven in GHP of IHP	Logboek bijhouden, indien nodig meteen bijsturen	min. 3x per week
6	Cito V score met onvoldoende vaardigheidsgroei, te weinig effect van instructie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Diepte analyse maken</b> Gesprek met kind Gesprek met ouders Overleg IB-er  Zorgteam inschakelen. IHP aanpassen, zonodig OPP maken.  Zo nodig arrangement aanvragen bij SWV</li> </ul>	<p>Zorgzuil dagplanning : korte omschrijving hulp wie, wat, wanneer? Is het gelukt</p> <p>Logboek bijhouden, indien nodig meteen bijsturen</p>	Min. 3x per week
7	Kind "gedijt" niet (zit niet goed in het vel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse in groepsoverzicht Gesprek met kind Gesprek met ouders Overleg IB-er</li> <li>• <b>Pedagogisch/didactische aanpak</b> beschrijven in groepsplan</li> </ul>	<p>Zorgzuil dagplanning : korte omschrijving hulp wie, wat, wanneer? Is het gelukt?</p> <p>Logboek:</p>	Min. 1 x per week
8	Prestatieniveau zakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse in groepsoverzicht: (juiste instructiegroep, andere problematiek?) Gesprek met kind Gesprek met ouders Overleg IB-er</li> <li>• <b>Pedagogisch/didactische aanpak</b> beschrijven in groepsplan</li> </ul>	<p>Zorgzuil dagplanning : korte omschrijving hulp wie, wat, wanneer? Is het gelukt?</p> <p>Logboek:</p>	Min. 1 x per week



## Protocol gesignaleerde kinderen

November 2014

**Signaal:** toetsresultaat onvoldoende.

Zoek precies uit waar het hiaat zit/waar het mis is gegaan. Voer de volgende acties uit:

- voer een gesprek met het kind
- toets terug
- observeer
- maak een analyse
- bespreek met je duo-collega
- bekijk of een gesprek met de ouders nodig is
- bespreek de analyse in een kindgesprek met de IB-er
- beschrijf de onderwijsbehoefte in het groepsoverzicht en de aanpak in het groepsplan
- noteer in de zorgkolom precies wat je gaat doen. Tijdstip, hoe lang, wie, wat
- evalueer je actie en bepaal wat de vervolgaanpak gaat worden

**Signaal:** gedrag is opvallend ( kind zit niet goed in het vel, werkgedrag valt op, gedrag in de groep )

- voer een gesprek met het kind
- observeer
- maak een analyse
- bespreek met je duo-collega
- bekijk of een gesprek met de ouders nodig is
- bespreek de analyse in een kindgesprek met de IB-er
- beschrijf de onderwijsbehoefte in het groepsoverzicht en de aanpak in het groepsplan
- noteer in de zorgkolom precies wat je gaat doen. Tijdstip, hoe lang, wie, wat
- evalueer je actie en bepaal wat de vervolgaanpak gaat worden

**Signaal:** prestaties zijn bovengemiddeld, gedrag is opvallend/onopvallend

- voer een gesprek met het kind
- observeer
- bespreek met je duo collega
- maak een analyse
- bespreek met IB-er
- bepaal in overleg de vervolgaanpak (zie beleidsstuk begaafdenbeleid)
- beschrijf de onderwijsbehoefte in het groepsoverzicht
- beschrijf de aanpak in het groepsplan
- beschrijf de planning in de zorgzuil en evalueer wekelijks.



## Checklist Leerlingenzorg

Maart 2016

### Zichtbaar in de klas:

- 1  Doelen dagprogramma op het digibord (3-8), dagritmekaarten (1-4)
- 2  Groepsmap op bureau
- 3  Spellingafspraken zichtbaar (3-8)
- 4  Klassenregels/afspraken zichtbaar
- 5  Volgformulieren in snelhechter op instructietafel
- 6  Overzichtelijke en opgeruimde inrichting
- 7  Thematafel/lettertafel/letters a.d. muur (onderbouw)
- 8  Picto's / stappenplannen (voor specifieke zorgleerlingen)
- 9  Vraagblokjes (3-8)
- 10  Dag/weektaak (3-8)

### Zichtbaar in leerkrachtgedrag:

- 1  Hanteren van het IGDI-model
- 2  Complimenten geven
- 3  Interactie leerkracht-klas: stellen van open vragen/geen vingers op laten steken
- 4  Leerlingen worden actief betrokken bij de les en zijn gefocust op de instructie
- 5  Gebruik van coöperatieve werkvormen
- 6  Het hebben van hoge verwachtingen
- 7  Het lopen van vaste hulprondes
- 8  Een rustige werksfeer

### Zichtbaar in de administratie:

- 1  Zorgmap ("rose" map) (achter gesloten deur)
- 2  Groepsmap op orde (volgens nieuwe inhoudsopgave)
- 3  Correcte groepsoverzichten in zorgmap (zie extra checklist hieronder)
- 4  Correcte groepsplannen in zorgmap (zie extra checklist hieronder)
- 5  Volgformulieren van de lopende periode ingevuld
- 6  Correcte weekplanning (een week vooruit gepland) +weektaken/dagtaken
- 7  Extra aanbod (X+) en extra zorg (X) ook ingepland in de weekplanning
- 8  Zichtbare registratie en analyse van de methode gebonden toetsen + vervolgplanning.
- 9  Cijferregistratie op orde (3-8)
- 10  SiDi protocol ingevuld
- 11  ZIEN correct ingevoerd en uitdraai in zorgmap
- 12  Goed bijgewerkt leerlingvolgformulier in Parnassys
- 13  Ontwikkelingsperspectief voor leerlingen op eigen leerlijn + evaluatie (5-8)
- 14  Correctie door leerkracht zichtbaar in schriften en werkboeken (3-8)
- 15  Zorgmap groep 1 en 2: observaties- signaleringslijsten
- 16  Ingevulde registratieformulieren van thema's kleuterplein en eigen thema's (voor groep 1/2)

### **Checklist groepsoverzichten en groepsplannen**

- 1  Tussenevaluaties groep X periode 1 en/of 3 van alle vakken aanwezig
- 2  Evaluaties alle vakgebieden periode 1-2 en/of periode 3-4 aanwezig met goede analyses
- 3  groep X: ook een VS (= vaardigheidsscore) per kind aangeven en dan kijken of het kind een grotere vooruitgang in VS kan halen dan het groepsdoel.
- 4  Specifieke deeldoelen voor kinderen van de X groep aangeven. Deze zijn gebaseerd op de analyse van het vorige groepsplan (zie hiervoor de evaluatie van het vorige groepsplan)
- 5  Informatie in alle kolommen van alle groepsplannen klopt



## Afspraken toetsafname methodetoetsen en Cito- toetsen

Januari 2016

### **Wanneer:**

Zie toetskalender en jaarplanning

### **Hoe:**

- Alle leerlingen zitten apart
- Op antwoordenblad of in werkboekje: met potlood.
- Stilte in de groep
- Individuele "klaaropdrachten" van te voren afspreken en klaarleggen.
- Cito- dictees: op losse blaadjes, A of B versie vermelden.
- Alle toetsen volgens de handleiding afnemen
- Kinderen vooraf laten oefenen met de werkwijze (oefenboekjes, oefenspelletjes, oudere versie toetsen, squala)
- Vooraf bekijken wat er in de toets gevraagd wordt, de stof behandeld hebben.
- Neem de toets af die past bij het niveau van de aangeboden leerstof. **Kies voor de kinderen met een eigen leerlijn een toets op eigen niveau!**

Toetsen mogen niet mee naar huis. Geldt voor methodetoetsen en Cito- toetsen. Het hele schooljaar de toetsen bewaren, daarna mogen ze weg.

### **Begrijpend lezen:**

**Groep 3 en 4:** Tekst en vragen voorlezen.

**Groep 5 en 6:** III.VI.V scores op DMT/ dyslexie > toets voorlezen. Afnemen in meerdere gedeeltes. Meer tijd geven.  
I en II > zelfstandig laten maken.

**Groep 7:** VI en V scores op DMT/ dyslexie > toets in meerdere delen afnemen, meer tijd geven.  
I, II en III > zelfstandig laten maken.

**Groep 8:** V score op DMT/ dyslexie > in meerdere gedeeltes afnemen, meer tijd geven

### **Afspraak Cito-toetsen groep 2:**

Bij I score op toets M2 hoeft E2 niet meer te worden afgenomen.

### **Toetsuitslagen:**

- Bij Cito-score VI en V: altijd zelf analyse maken, bij groepsoverzicht/ groepsplan voegen.
- Eerst analyse maken, daarna groepsoverzichtm aanpassen
- Bijzonderheden als hulpmiddelen, extra instructie of meer tijd op groepsoverzicht vermelden.



## Vertragen of versnellen?

April 2015

### Groep 1

#### Stappenplan kleuters van CBS De Fontein t.a.v. okt/nov/dec leerlingen in gr. 1

1. Informatief gesprek met de directeur van de school en aanmelding informatie via de peuterestafette
2. Warme overdracht via de peuterestafette
3. Ouders vullen een intakeformulier in als het kind op school komt
4. De groepsleerkracht gaat bij de ouders van deze kinderen op huisbezoek binnen 6 weken onderwijs voor een intakegesprek  
Hier zal met de ouders besproken worden:
5.
  1. hoe onze procedure is t.a.v. de overgang naar gr 3
  2. wanneer er beslissingen worden genomen door de school
  3. door wie
  4. welke gegevens we gebruiken om een beslissing te kunnen nemen m.b.t. de voortzetting in groep 2 of de overgang naar groep 3
6. In principe gaan de kinderen van okt/nov/dec gewoon door naar groep 2 en krijgen ook een rapport in febr. en juni en de daarbij behorende  
15 min. gesprek. Bij hen wordt ook de Cito taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters M2/E2 afgenomen.
7. Aan het eind van groep 2 wordt bekeken of ze doorgaan naar groep 3
8. Kinderen die in januari t/m juni op school komen, blijven in groep 1 na de zomervakantie

Tot het beslissingsmoment genoemd in punt 6 blijft het open wat de schoolloopbaan zal zijn, omdat we voldoende tijd willen hebben voor het volgen en beoordelen van de kinderen.

Kinderen die voor januari instromen, gaan alle kleuterdagen naar school.

### Groep 2

1. In januari worden de volgende gegevens van het kind verzameld:
  - Cito E1 + M2 Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters
  - Signaleringslijst Zien (najaar)
  - signaleringsgegevens Kleuterplein
  - observatiegegevens leerkrachten
  - gegevens SiDi
  - evt. aanvullende gegevens (taaltoets Anneke Smits bijv.)De leerkrachten bespreken met de IB-er de voortgang van het kind en daarna met de ouders
2. Na de Cito E2 afname in juni worden de gegevens opnieuw verzameld en besproken met de IB-er.
3. Op basis van de gegevens genoemd in punt 1 wordt een beslissing worden genomen over de overgang naar groep 3 of evt. een verlenging van de kleuterperiode.  
Deze beslissing wordt genomen in de onderbouwvergadering (leerkrachten gr. 1 t/m 4, IB- er en HBG specialist)
4. Zo snel mogelijk na deze vergadering zullen de ouders van de kinderen door de groepsleerkracht op de hoogte worden gebracht van het besluit.

### Groep 3 - 8

#### Vertragen en versnellen vanaf groep 3

Als op enig moment blijkt dat een kind in groep 3 en 4 **meer** leer- en oefentijd nodig heeft kan er besloten worden tot **vertragen**.

De lesstof van groep 3 en 4 wordt dan over 3 schooljaren verdeeld.

Dit gebeurt wanneer ondanks verlengde instructie:

- de methode toetsen onder 80% scoren



- de CITO-toetsen een D en E score hebben op twee of meer onderdelen (bijv. taal/rekenen, of rekenen/spelling)  
Factoren in het gezin of gedrags- en ontwikkelingsstoornissen kunnen hierbij ook een rol spelen.

Wanneer dit gesignaleerd wordt geldt de volgende procedure:

1. De duo leerkrachten bespreken dit met elkaar en verzamelen gegevens.
2. De leerkracht(en) bespreken het kind met de IB-er en maken een analyse (zie format leerkrachtenmap > leerlingenzorg > digitale formulieren)
3. De leerkracht(en) gaan in gesprek met de ouders.
4. Het kind wordt besproken in een onderbouwoverleg.
5. Het kind krijgt aan zijn niveau aangepaste lesstof tot de groep hem heeft ingehaald.

Wanneer er vanaf groep 5 gesignaleerd wordt dat de ontwikkeling stagneert zijn er de volgende mogelijkheden:

1. Doubleren: het kind herhaalt alle stof nog eens (kan max. 1 keer per schoolloopbaan)
2. Vertragen: de stof van 1 jaar wordt verdeeld over 2 leerjaren. (
3. het kind gaat over op een eigen leerlijn.

In februari moet de leerling besproken zijn in het onderbouwoverleg, waaruit een advies voortkomt dat betrekking heeft op de volgende twee mogelijkheden: -het volgen van eigen leerlijn  
-het geven van extra leertijd

Eigen leerlijn: -hierbij gelden de volgende afspraken;

a)de doelstelling van het eindniveau van de eigen leerlijn op document "eigenleerlijn" in vullen

b)de ouders laten tekenen

c)dit document bewaren in het persoonlijk dossier van de leerling,

d)als er een bijstelling nodig is opnieuw het document invullen en laten ondertekenen

door ouders.

Extra leertijd (doubleren)-hierbij geldt het volgende:

a)het kind zal tot het einde van het lopende schooljaar aangepaste lesstof krijgen

b)in het begin van het dubbele jaar krijgt het kind zo nodig aangepaste lesstof, totdat het eigen niveau weer gelijk loopt met het groepsniveau.

Versnellen - een leerling kan een versnelling in leertijd krijgen als zijn ontwikkeling daar aanleiding toe geeft. Dit kan niet meer dan 1 jaar in de totale schoolloopbaan zijn.

	<b>Protocol NSCCT testafname</b>	<b>nov. 2014</b>
---	--------------------------------------	------------------

#### **Groep 4**

Stap 1: testleider/administratief medewerker

Vul de gegevens van de leerlingen vooraf in op het leerlingenformulier.

Stap 2: leerkracht(en)

Vul het formulier voor de inschatting van het niveau van de kinderen vooraf in.

Duo leerkrachten vullen apart van elkaar een formulier in.

Stap 3: leerkracht

Oefen vooraf een keer met de groep de werkwijze met oefenmateriaal van de site:

[www.nscct.nl](http://www.nscct.nl) tabblad producten/oefenmateriaal.

Stap 4: testleider/ leerkracht

Leg vooraf de materialen klaar:

- testboekjes
- zwarte potloden
- "klaar" materiaal
- zet instructie power point presentatie klaar.

Stap 5: testleider

- Neem de test af volgens de handleiding zie [www.nscct.nl](http://www.nscct.nl)

Observeren en orde houden tijdens de testafname: leerkracht.

Stap 6: IB-er

Stuur de gegevens volgens de handleiding naar de orthopedagoge.

Stap 7: leerkracht

Gebruik de gegevens uit de rapportage om het onderwijsaanbod beter af te stemmen op de behoeften van de kinderen.



## **Protocol Passende Perspectieven**

juni 2014

1. Bepaal aan de hand van het LVS leerrendementsverwachting/leerpotentieel en beschermende / belemmerende factoren in kind/gezin/school het Verwachte uitstroomniveau.
2. Stel een OPP met eindniveau op.
3. Zoek een leerroute uit "passende perspectieven" die bij het eindniveau uit het OPP past. Bepaal het instapniveau.
4. Kies per vak leerstofdoelen die bij de leerroute passen en stel ook pedagogische doelen op.
5. Beschrijf in het groepsplan het klassenmanagement, en plan de evaluatie (hoe, met wie, wanneer)
6. Vertaal met de IB-er de doelen in zorg- en onderwijsbehoeften (korte termijndoelen)  
Leg vast in groepsplan of IHP.

 <p>"Zorg afspraken" Taken IB-er, Dir, en specialisten jan. 2015 (2)</p>		<p>Cbs De Fontein Westrupstraat 10 7841 AZ Sleen</p> <p>0591-361910 <a href="mailto:info@fonteinsleen.nl">info@fonteinsleen.nl</a> <a href="http://www.fonteinsleen.nl">www.fonteinsleen.nl</a></p>
---	---	---

### Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen b.v. m.b.v. het omgekeerde oudergesprek. (Wat is hun niveau? Wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een C, D of E score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. Ook kinderen die qua Cito resultaten achterblijven bij de verwachtingen van de leerkracht (b.v. n.a.v. Sidi score) komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Na overleg tussen de groepsleerkracht(en) en de IB-er of het zorgteam van school kunnen deskundigen worden ingeschakeld zoals een orthopedagoog, HBG specialist of andere specialisten

Onze **ambities** zijn:

1. De leerkrachten kennen de leerlingen
2. De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit, zoals vastgelegd in het zorgplan en de opgestelde verbeterplannen
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na, vastgelegd in de evaluatie en aanpassing verbeterplannen
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding; zie zorgplan

### Onderwijsbehoeften van de leerlingen

We denken vanuit de onderwijsbehoefte van het kind. In de leerlingbegeleiding werken we steeds meer preventief en minder curatief. Voor de leerkrachten in de groep, betekent dat b.v. meer voor- en extra instructie, tijdig signaleren en minder "achteraf bijwerken".

Door het volgen en het bespreken (groeps-, kind- en leerlingbespreking) van de kinderen en het daarna bieden van een goede begeleiding (handelingsplanning, eigen leerlijn) proberen we een continue ontwikkeling mogelijk te maken. Dit geldt ook voor de meer- en hoogbegaafde kinderen.

We beschrijven de onderwijsbehoeften van elke leerling in een groepsoverzicht. Vervolgens worden kinderen met een zelfde onderwijsbehoefte geclusterd in een groepsplan.

#### Procedure

Het onderstaande 'stappenplan' geeft de werkwijze van de extra begeleiding van een kind aan. (Zie ook document "Vertragen en Versnellen" dat we gaan aanpassen aan de huidige werkwijze)

#### Stap 1 - Signaleren

Onderwijzen gebeurt in een wisselwerking tussen de onderwijsgevende ( in samenwerking met de duo collega) en de leerling. Stagnaties in de ontwikkeling en in het leren worden gesignaleerd door de dagelijkse controle van het werk (taken, controletaken, werkstukken enz.), de observaties, de afname van de methodegebonden toetsen, de toetsen van ons leerlingvolgsysteem en de NSCCT toets in groep 4, het invullen van SiDi en Scol en signalen van ouders.

Opm. : Het SiDi protocol wordt het komende jaar ingevuld door de groepsleerkracht samen met de HBG specialist.

Drie keer per jaar voert de IB-er een groepsbespreking met de afzonderlijke groepsleerkrachten. Hierbij gaat het om de groep als totaal en het handelen van de leerkracht. Uit deze bespreking wordt geïnventariseerd welke leerling(-en) in aanmerking komt(en) voor verdere bespreking.

### *Stap II - Analyseren*

Aan de hand van de scores wordt bepaald wie er onder (of boven) de gemiddelde niveaus zitten (Bij Cito A,B,C,D,E of I t/m VI niveau). In overleg met de duo collega bekijken welke kinderen extra aandacht nodig hebben. Dit wordt besproken met de IB-er tijdens groepsbespreking (die 3 keer per jaar plaatsvinden) of een bespreking op verzoek van de groepsleerkracht(en). In overleg met de duo's en de IB-er vaststellen of en welk aanvullend onderzoek eventueel gewenst is (diagnostische toets) om meer gegevens te verkrijgen. De leerlingen die extra hulp of verrijking nodig hebben worden gesignaleerd in het groepsoverzicht. In het groepsplan wordt de extra zorg organisatorisch vastgelegd. In de zorgzuil wordt aangegeven wie welke extra zorg op welk moment krijgt. Ook kan worden afgesproken een kort Handelingsplan( max. 8 weken) te maken om de extra hulp vast te leggen en te bespreken met de ouders.

### *Stap III – Handelen*

De uitvoering van het groepsplan en het handelingsplan vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep. Mede hiervoor hebben we als school het zelfstandig werken ingevoerd zodat de leerkracht tijd kan vrijmaken. Huiswerkopdrachtjes kan in overleg met ouders. Soms is hulp van deskundigen noodzakelijk. De IB-er neemt hierover contact op met de deskundige(n) en regelt de inzet.

### *Stap IV – Evalueren*

Na de vastgestelde periode (van meestal 6 tot 8 weken) worden de resultaten van de extra inzet, zoals vastgelegd in het groepsplan of handelingsplan, besproken door de groepsleerkrachten en de IB-er. Na behalen van de doelstelling wordt het groepsplan of handelingsplan afgesloten.

Bij het niet behalen van de doelstelling wordt afgesproken wat de vervolgstappen zijn.

Dit kan zijn:

- herhalen van het groepsplan/handelingsplan,
- werken met een nieuw groepsplan/handelingsplan,
- bespreken van de zorgvraag in het zorgteam (IB-er en Dir.) van de school.
- bespreken van de zorgvraag in het “brede zorgteam” van de school, Hierbij kunnen diverse deskundigen, afhankelijk van de zorgvraag van het kind, worden uitgenodigd. We denken aan de ouders, de orthopedagoog, de specialist begaafdheid, maatschappelijk werk (CJG), ambulant begeleider, logopedist, ergotherapeut, schoolarts of de schoolverpleegkundige.
- bespreken van de zorgvraag op verenigingsniveau (bovenschools zorgteam),
- bespreken van de zorgvraag op niveau van het samenwerkingsverband.

Dit kan uitmonden in een aanvraag voor een arrangement ( voor hulp en ondersteuning) bij het CAT (Commissie Arangeren en Toewijzen) van het SWV

### ***Bovenschools Zorgteam***

Na evaluatie kan een aanmelding bij het bovenschools zorgteam plaatsvinden voor advisering of het inschakelen van deskundigen. In het bovenschools zorgteam zitten de orthopedagoog, eventueel een IB-er en een directeur uit onze schoolvereniging en op verzoek specialisten. Bij de besprekingen zijn de ouders aanwezig.

### **Beleid meer begaafde leerlingen (hoogbegaafden)**

We spreken over 'begaafden' als het kinderen betreft die een IQ van 115 of hoger hebben en uitblinken in één of twee deelgebieden. Is het IQ 130 of hoger dan spreken we van hoogbegaafde kinderen.

Onze school heeft beleid begaafden (hoogbegaafden) vastgelegd. Bij uitzondering gaan we in goed overleg met de ouders over tot versnellen van de schoolloopbaan.

Bij kinderen die bij de Citotoetsen A scores en goede methodetoetsresultaten (norm > 90 %) behalen gaan we na overleg met de groepsleerkracht(en), de IB-er, de HBG specialist en de ouders vervolgstappen afspreken.

Door compacting van de leerstof wordt na de groepsinstructie verbredingstof aangeboden. Op de weektaak wordt aangegeven welke stof/activiteiten hij/zij moet doen. In het “Werkdocument begaafden” (gaan we aanpassen) is het verrijkings- en verbredingswerk en de werkwijze vastgelegd.

Het accent ligt op:

- Aandacht voor het aanleren van leersstrategieën, plannen van het werk; kortom werken aan executieve functies.
- Aanbod van uitdagende leermiddelen,

**Format Evaluatie groepsplan  
vakgebied:**

**Schooljaar:**

**Groep:**

<p><b>Leerkracht:</b></p> <p><b>PERIODE:</b> 1=begin schooljaar t/m oktober 2=november t/m januari 3=februari t/m april 4=mei t/m juli</p> <p><b>Namen leerlingen:</b></p>	<p><u>Waarnemen:</u> Is het gestelde doel bereikt? Zo ja, analyse niet noodzakelijk Zo nee, analyse in de volgende kolom</p>	<p><u>Waarnemen en begrijpen:</u> Analyse van toets: - Interpretatie-, analyse en verdiepvragen cito - Sterke begeleiding excelbestanden, voor inhoudelijke analyse - Welke doelen / leerlijnen zijn wel/niet bereikt</p>	<p><u>Begrijpen en plannen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heb je het groepsplan uit kunnen voeren, zoals gepland?</li> <li>- ZELFREFLECTIE → wat heb ik bijgedragen aan dit succes, wat ga ik de komende periode anders aanpakken</li> <li>- Wat is de oorzaak van de achterstand</li> <li>- Wat wordt het beredeneerd vervolg om mee te nemen in het volgende groepsplan voor de komende periode</li> <li>- Met welke doelen ga jij met het kind aan de slag</li> </ul>
<p><b><u>Instructieonafhankelijk</u></b> <u>Verkorte instructie</u></p>			
<p><b><u>Instructiegevoelig</u></b> <u>Basisinstructie</u></p>			
<p><b><u>Instructieafhankelijk</u></b> <u>Verlengde instructie- begeleide oefening</u></p>			
<p><b><u>Individueel</u></b> Zie ontwikkelingsperspectief (OPP)</p>			



# Format Ontwikkelingsperspectief Fiers

protestants christelijke scholenvereniging

Invulgegevens	
Datum opstellen OPP:	
Opgesteld door:	
Laatste Evaluatie:	

Gegevens leerling, school, ouders, hulpverleners	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Huidige groep+ groepsverloop	
Naam school	
Huidige leerkracht(en)	
Intern begeleider	
Gezinsamenstelling Eventuele bijzonderheden	
Ouders/verzorgers Namen, tel. en email	
Hulpverleners	Betrokken bij kind, school of gezin

Aanleiding voor opstellen OPP
Vermeld, indien van toepassing, hierbij tevens de uitkomsten / diagnose van eerder onderzoek dat verricht is met vermelding van datum en uitvoerder van onderzoek.

Toegewezen extra ondersteuning / Arrangement	
Datum toewijzing Begin en einddatum Doel, inhoud en omvang	Korte schets doel, inhoud en omvang extra ondersteuning:

Factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerling bevorderen en belemmeren bij de uitvoering van het onderwijs		
Factoren	Bevorderend	Belemmerend
Cognitieve en didactische ontwikkeling		
Sociaal-emotioneel en gedrag		
Spraak/ taalontwikkeling		
Werkhouding en taakaanpak		

Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling		
Onderwijs: relevante factoren in school, groep en leerkracht		
Opvoeding: relevante factoren in gezin, ouders, vrije tijd.		

Onderwijsbehoeften gerelateerd aan de bevorderende / belemmerende factoren

Ontwikkelingsperspectief voor onderbouw (geef aan de ontwikkelingsgebieden groep 1,2 waarvoor het ontwikkelingsperspectief afwijkt van het groepsplan)
...
...
...

Ontwikkelingsperspectief voor midden/ bovenbouw voor (kruis aan)
technisch lezen
spelling
leergebieden overstijgend (sociale competentie, gedrag, werkhouding)
begrijpend lezen
rekenen/ wiskunde
anders

<b>Geplande uitstroombestemming (m.u.v. onderbouw) V(S)O (kruis aan)</b>
VWO
HAVO
VMBO theoretische leerweg
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO gemengde leerweg
VMBO basisberoepsgerichte leerweg
Met LWOO
Praktijkonderwijs
VSO cluster 2
VSO cluster 3
VSO cluster 4
Onderbouwing / opmerkingen



Planningsdeel

bij beknopt OPP: verwijs naar groepsplan

bij aanvraag arrangement: uitgebreid OPP met concrete doelen en onderwijsaanbod

Doelen SMART formuleren

Onderbouw: Doelen en aanbod voor vormingsgebieden waarvoor doelen en/of aanbod afwijken van datgene wat in groepsplan is beschreven		
1. Tussendoelen dit schooljaar		
Geplande vaardigheidsgroei In schooljaar 20..-20..	Huidig niveau functioneren	Evaluatie= geplande groei is gerealiseerd

Midden- en bovenbouw: Doelen en aanbod voor de vakken waarvoor doelen en/of aanbod afwijken van datgene wat in het groepsplan is beschreven			
1. Tussendoelen dit schooljaar, in vaardigheidsscores (marge) en functioneringsniveau			
Geplande vaardigheidsgroei in schooljaar 20.. – 20..	Huidige vaardigheidsscores en FN  Midden groep... Eind groep...	Geplande vaardigheidsscores (marge) en gepland FN Midden groep... Eind groep...	Evaluatie= geplande vaardigheidsscore en FN behaald?  Midden groep... Eind groep...
Technisch lezen			
Begrijpend lezen			
Spelling			
Rekenen/ wiskunde			

Doelen en aanbod (alleen voor de vakken waarvoor de doelen en/of aanbod afwijken van datgene wat in groepsplan is beschreven)			
2. Leergebiedspecifieke tussendoelen en aanbod (komend half jaar)			
In geval van afwijkingen van het reguliere programma beknopt de beredeneerde keuzes in (tussen) doelen en aanbod vermelden. Zie bijv. leerlijnen SLO.			
Uitvoering in groepsplan en/of additioneel. In relatie tot specifieke onderwijsbehoeften leerling.			
Onderbouw:			
Leer-/ontwikkelingsgebied	Tussendoelen	Aanpak/aanbod	Organisatie/betrokkenen
Midden- bovenbouw			
Leergebied	Tussendoelen	Aanpak/aanbod	Organisatie/betrokkenen
Technisch lezen			
Begrijpend lezen			
Spelling			
Rekenen/wiskunde			

3. Tussendoelen sociaal-emotioneel functioneren, gedrag en werkhouding (komend half jaar)			
Doelen voor werkhouding, taakaanpak, gedrag en/of sociaal-emotioneel	Tussendoelen	Aanpak/aanbod	Organisatie/betrokkenen

functioneren			

Invullen bij arrangementsaanvraag, wat is nodig om bovenstaande doelen te bereiken:	
Hoeveelheid uren nodig voor extra aandacht en/of extra handen in de klas	
Periode	
Expertise	
Onderwijsmaterialen	
Ruimtelijke omgeving	
Welke samenwerking met externe organisaties	

**Afspraken met de ouders en de leerling**

Opmerkingen van de ouders en de leerling, bijvoorbeeld verwachtingen van de ouders m.b.t. uitstroomperspectief  
Afspraken van school met de ouders over samenwerking en datum volgend overleg.  
wat denken ouders te kunnen bijdragen om hetgeen is besproken/afgesproken te kunnen realiseren.

## Evaluatiedeel

Periodiek bespreekt de school met de ouders de ontwikkeling van hun kind en evalueren zij of de gestelde doelen bereikt zijn.

Evaluatie (vermeld datum en naam)

Zijn de geplande vaardigheidsscores behaald? Analyse+ hoe verder

Zijn de leer-ontwikkelingsgebied specifieke tussendoelen bereikt? Analyse+ hoe verder

Zijn de leergebied overstijgende doelen behaald? Analyse+ hoe verder

Ontwikkelt de leerling zich conform de verwachtingen?

Wanneer er sprake is van een arrangement, dan ook onderstaande vragen evalueren:

Welke veranderingen bij de leerling, ouders, groep en/of leerkracht zijn er volgend schooljaar? En welke invloed heeft dit op hetgeen wat er nodig is?

En welke expertise, hoeveelheid uren en voor welke periode is er (opnieuw) nodig?

Welke nieuwe doelen worden opgesteld voor deze leerling?

Bijstelling ontwikkelingsperspectief (vermeld datum en naam)

Bijstellen van de geplande uitstroombestemming + de reden en onderbouwing van dit besluit

Is (vervolg)aanvraag extra ondersteuning nodig?

Besproken met de leerling door:

Datum / naam / handtekening

Handtekening school:

Naam / functie / datum

Handtekening ouders:

Naam / datum

Format groepsplan, groepsoverzicht.

<b>GROEPSPLAN GROEP:</b>	<b>VAK:</b>	<b>PERIODE:</b>
--------------------------	-------------	-----------------

<b>Namen</b>	<b>Arr.</b>	<b>Wat wil ik bereiken / Doel?</b>	<b>Inhoud / Wat:</b>	<b>Aanpak / methodiek / Hoe</b>	<b>Organisatie</b>
	<b>V</b>				
	<b>B</b>				
	<b>I</b>				
	<b>E</b>				

Arr. = onderwijsarrangement: V = verdiept (compacten en verrijken, minimale instructie)  
 B = basisaanbod (methode volgen, basisinstructie)  
 I = intensief ( verlengde instructie en begeleide inoefening)  
 E = extra intensief ( extra instructietijd en individuele begeleiding)

**EVALUATIE GROEPSPLAN**

*Tussenevaluatie o.b.v. methodetoetsen. Eindevaluatie o.b.v. Cito-toetsen en observatiegegevens.*

<b>Datum evaluatie</b>
Wat valt op aan de groep of individuele leerlingen? - Welke leerlingen hebben het doel wel/niet behaald? - Bezitten de leerlingen voldoende kennis/vaardigheden? Zo niet: welke instructiebehoefte hebben de leerlingen (groep of individueel)? - Passen de leerlingen de kennis en vaardigheden goed toe? Zo niet, welke begeleidingsbehoefte hebben de kinderen (groep of individueel)? - Reflectie op eigen handelen van de leerkracht (instructie, management, materialen, signalering, indeling subgroepen, pedagogisch klimaat)
<b>Verrijkingsgroep</b>
<b>Basisgroep</b>
<b>Intensieve instructiegroep</b>
<b>Extra intensieve instructie (individuele leerlingen)</b>
<b>Aanpassing volgende periode:</b>



## Groepsbesprekingsformulier 1-2

Datum		Groep	
Tijdstip		Aantal leerlingen	
Leerkracht			
Evaluatie afspraken vorige groepsbespreking d.d.:			
Algemene indruk groep:			
Relatie groepsleerkracht met groep:			
Eventuele actiepunten t.a.v. het sociaal welbevinden van de groep:			
<b>Groepsresultaten</b>			
Heeft de groep naar verwachting gepresteerd?			
Aanvullende opmerkingen:			
Geven de resultaten van de groep aanleiding om met de gehele groep iets te ondernemen ?			
Welke voornemens heb je?			

<b>Individuele leerlingen</b>
Zijn er opvallende uitschieters? (positief en/of negatief)
Cognitief:
Sociaal/emotioneel:
Motorisch:
Spel / welke leerlingen blijft in niveau manipulerend spel hangen? Welke leerling speelt al rollenspel?

<b>Leerlingen waarmee je actie wilt ondernemen</b>		
Namen van leerlingen	Onderdeel	Wat te doen/opmerkingen

<b>Zijn er aandachtspunten te benoemen voor de groepsbespreking?</b>

<b>Afspraken</b>

## Groepsbesprekingsformulier 3-8

Datum		Groep	
Tijdstip		Aantal leerlingen	
Leerkracht			
Evaluatie afspraken vorige groepsbespreking d.d.:			
Algemene indruk groep:			
Relatie groepsleerkracht met groep: goed			
Eventuele actiepunten t.a.v. het sociaal welbevinden van de groep:			
<b>Groepsresultaten</b>			
Heeft de groep naar verwachting gepresteerd?			
Aanvullende opmerkingen:			
Geven de resultaten van de groep aanleiding om met de gehele groep iets te ondernemen?			
Welke voornemens heb je?			

<b>Individuele leerlingen</b>
Zijn er opvallende uitschieters? (positief en/of negatief)
Cognitief:
Sociaal/emotioneel:
Motorisch:

<b>Leerlingen waarmee je actie wilt ondernemen</b>		
Namen van leerlingen	Onderdeel	Wat te doen/opmerkingen

<b>Zijn er aandachtspunten te benoemen voor de groepsbespreking?</b>

<b>Afspraken</b>
------------------



protestants christelijke scholenvereniging

## **Taakomschrijving Zorgspecialist (voorheen Interne Begeleider)**

De taakomschrijving zorgspecialist hoort onlosmakelijk bij en is een aanvulling op de functiebeschrijving van de LB - leerkracht.

### **1. Bijdrage beleidsvoorbereiding zorgbeleid**

- analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school;
- stelt jaarlijks het zorgplan op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage aan de inspectie;

### **2. Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school**

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- initieert en coördineert de indicatieaanvragen voor WEC-scholen, of LGF-leerlingen;
- coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

### **3. Begeleiding leraren**

- draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;



- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

#### **4. Interne en externe contacten**

*intern:*

- heeft overleg met de directie over zorgaspecten en onderwijskundige aspecten;
- heeft overleg met collega's in de school over zorgaspecten en begeleiding;
- maakt deel uit van relevante netwerken t.a.v. leerlingenzorg;
- onderhoudt en bevordert contacten met de ouders van de zorgleerlingen;
- maakt deel uit van het kwaliteitsteam van de school

*extern:*

- verstrekt informatie naar externe organisaties over leerlingen;
- onderhoudt contacten met instellingen als begeleidingsdienst, schoolarts, logopedist, CJG, school voor speciaal (basis)onderwijs en regionale verwijzingscommissie;
- participeert in het samenwerkingsverband WSNS;
- heeft, in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de directeur, overleg met de inspectie over de zorg.