

Schoolplan 2019-2023

CBS De Fontein
Sleen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	5
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	6
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	7
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	11
12 Organisatiebeleid	13
13 Financieel beleid	16
14 Kwaliteitszorg	17
15 Basiskwaliteit	19
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	19
17 Strategisch beleid	20
18 Formulier "Instemming met schoolplan"	21
19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	22

1 Inleiding

Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Fiers en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start-naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam vereniging:	Fiers
Algemeen directeur:	Piet van Kesteren
Adres + nr.:	Van Pallandtlaan 7-9
Postcode + plaats:	7742 WJ Coevorden
Telefoonnummer:	0524-524455
E-mail adres:	info@fiers.nu (mailto:info@fiers.nu)
Website adres:	www.fiers.nu (http://www.fiers.nu)

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Fontein
Directeur:	Dick Elzing
Adres + nr.:	Westrupstraat 10
Postcode + plaats:	7841 AZ Sleen
Telefoonnummer:	0591-361910
E-mail adres:	info@fonteinsleen.nl (mailto:info@fonteinsleen.nl)
Website adres:	www.fonteinsleen.nl (http://www.fonteinsleen.nl)

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de IB-er het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door ongeveer 75 leerlingen. Van deze leerlingen hebben enkele kinderen een gewicht van 0,3. Dit geeft aan dat er weinig of geen kinderen uit achterstandssituaties op school zitten. Er zijn ook maar enkele kinderen van buitenlandse komaf. Gezien de kenmerken van de leerlingen hebben we de volgende aandachtspunten:

- aansluiten bij de belangstelling van de kinderen,
- stimuleren van ontwikkeling van talent,
- aandacht voor creativiteit, expressie, drama en sociale vaardigheden,
- aandacht voor meer- en hoogbegaafden, maar ook voor praktisch werk.

Onze school staat in een woonwijk (jaren 70 van de vorige eeuw) met rijtjeshuizen, twee onder een kap en vrijstaande woningen. Het beroep van de ouders wordt aangegeven op de inschrijfformulieren van de leerlingen. Dit laat zien, dat onze school te maken heeft met een over het algemeen hoger opgeleide ouderpopulatie.

Het merendeel van de ouders werkt in de industriële en dienstverlenende sector. Velen zijn georiënteerd op de naburige plaats Emmen. Sleen is hoofdzakelijk een forensendorp. Veel ouders hebben bewust gekozen voor het wonen in Sleen, vanouds een zanddorp. Voor hen geeft dit de openheid, vriendelijkheid en saamhorigheid weer van het dorp en de schoolgemeenschap.

De betrokkenheid van de ouders is groot. Die zien we in de geldingen zoals de Schoolkring, MR en Activiteiten Commissie, maar ook bij de medewerking van alle ouders bij de vele activiteiten op school zoals bij hulp bij crea, bibliotheek, excursies, koningsdag, musical, enz. en het bijwonen van b.v. weekopeningen en maandsluitingen.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<p>Sociale school: kinderen van alle groepen spelen met en zorgen voor elkaar, betrokken en zorgzame school, iedereen kent iedereen, iedereen telt mee, openheid, toegankelijkheid, welkom gevoel, Kind visie: oog voor het kind, aansluiten bij kinderen, kind voorop, kinderen gaan echt met plezier naar school, creatief, presenteren: b.v. weekopeningen, maandsluitingen, vieringen. Ouders: korte lijnen tussen leraar en ouder, geen luizenmoeder taferelen, openheid in oudercontacten, Personeel: goede mogelijkheden scholing, veel mogelijk materiaal, vakdocent gym.</p>	<p>Ouderbetrokkenheid: ouders aanspreken op hun mogelijkheden (niet te bescheiden zijn), "Vooroordeel" van Christelijke school, (te) lage opbrengsten, werken aan aanpak begrijpend lezen en automatiseren bij rekenen, niet teveel verschillende zaken maar concentreren op beperkt aantal speerpunten, Rommelig lokaal door verschillend meubilair, te weinig parkeergelegenheid.</p>

KANSEN	BEDREIGINGEN
Medewerking ouders, wees onderscheidend en pak kansen, hoe klein ze ook mogen lijken, zichtbaarheid, Bewegend leren	Leraren tekort, onbevoegd personeel, inzetbaarheid, krimp in de regio, voor jonge ouders weg naar de Akker zo gemakkelijk, ontkerkelijking; wat is je identiteit? Christelijk zijn betekent voor sommige ouders "geen kans geven" maar ongezien kiezen voor openbaar onderwijs, in drukke maatschappij ouders betrokken houden.

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we per beleidsterrein de ambities voor de komende vier jaar.

Deze beleidsterreinen en ambities komen uit het strategisch beleidsplan van de vereniging.

Onderwijskundig beleid .

We stellen ieder kind centraal en bieden een rijke leeromgeving gericht op o.a. breinleren en talentontwikkeling waarbij de onderwijstijden zo ingesteld zijn dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Dit willen we bereiken door:

Kind centraal, gepersonaliseerde aanpak, uitgaande van de talenten van het kind. Kind gesprekken vanaf leerjaar 1. Sociale veiligheid, vertrouwen krijgen en vertrouwen geven.

Personeelsbeleid.

We zijn een aantrekkelijke werkgever, geven vertrouwen en laten medewerkers hun eigen verantwoordelijkheid oppakken door ruimte te geven aan eigen initiatieven en ontwikkeling.

Dit willen we bereiken door:

Professionele leergemeenschappen: veranderingsbereidheid, eigenaarschap, onderzoekende houding, externe gerichtheid, coaching. Samen leren: experimenteren en innoveren. Welzijn en welbevinden.

Organisatie en beleid .

We staan krachtig in de samenleving en zijn ons bewust van wat er om ons heen gebeurt en anticiperen daar samen met anderen op.

Dit willen we bereiken door:

Ontwikkeling Kind Centra met voor- en naschools aanbod/opvang. Samenwerking externen, omgevingsbewust, naar buiten gericht. Passende / Zorgvuldige / Eigentijdse Communicatie

Financieel beleid.

We zijn een solide organisatie waarbij we zoeken naar nieuwe financiële mogelijkheden die faciliterend zijn voor de vernieuwing in het onderwijsaanbod.

Dit willen we bereiken door:

Multifunctionele inzet van goede/ moderne gebouwen. Handhaven(vergroten) marktaandeel. Eigentijdse ICT voorziening.

Kwaliteit.

We toetsen het uitgezette beleid periodiek en systematisch door gebruik te maken van data en wetenschappelijke inzichten.

Dit willen we bereiken door:

Borging. Planning per schooljaar. schooljaar. Resultaten leerlingen maar ook bereiken van doelstellingen

5 De missie van de school

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze Missie:

Onze slogan is "CBS De Fontein: De plek om je te ontwikkelen"

Onze Visie:

1. Elk kind is een uniek schepsel met eigen aanleg, ontwikkeling, mogelijkheden en interesses en we laten ons onderwijs daarbij aansluiten,
2. We vinden het belangrijk de Christelijke normen en waarden uit te dragen.
3. School, kind en ouders werken samen aan een veilige, gestructureerde leeromgeving.
4. We vinden dat de school een veilige en fijne plek moet zijn waar iedereen gestimuleerd wordt zich te ontwikkelen.
5. We vinden dat elk kind zijn talenten moet kunnen benutten. We gaan voor ontwikkeling van hoofd, hart en handen.
6. Elk kind moet de kans krijgen zich te ontwikkelen tot een sociaal vaardig mens dat zichzelf kan presenteren.

Om bovenstaande te realiseren organiseren we gedifferentieerd onderwijs met een goede effectieve directe instructie en gevarieerde (coöperatieve) werkvormen waarbij kinderen zelfstandig en samen leren werken. Bij wereld oriënterende vakken willen we steeds meer uitgaan van de principes van Meervoudige Intelligentie. We hebben 's morgens een open deur beleid voor de ouders, houden kwartiergesprekken, huisbezoeken, omgekeerde oudergesprekken, ouderavonden, open huis en presentaties van projecten. Ook zijn er contacten via klasbord en twee wekelijkse nieuwsbrieven. Voor het bevorderen van de sociale vaardigheden gebruiken we Trefwoord en KiVa. We organiseren weekopeningen en maandsluitingen, de traditionele vieringen en b.v. 'Fontein got talent'.

CBS De Fontein: de plek om je te ontwikkelen!

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- Het 'gevoel' de veilige sfeer op school, De "Fontein" kinderen,
- Kinderen die door alle groepen heen zorg voor elkaar hebben,
- Kinderen met "rugzak", die toch "gewoon" zijn,
- Openheid,
- Groot aanbod, vakoverstijgend,
- KiVa,
- NME,

- Voorleeskampioen,
- Betrokkenheid van de leraren,
- Veel 'meedenkende', meelevende en actieve ouders,

Wees trots op wat de school heeft bereikt.

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- geven van goed en uitdagend onderwijs,
- op niveau houden en waar nodig verhogen van de opbrengsten,
- juiste inzet chromebooks,
- begrijpend lezen borgen,
- automatiseren,
- MI,
- eigenaarschap,
- digitale rapporten,
- de sfeer die in school is, voelbaar maken buiten school (in Sleen en andere dorpen)

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Van belang daarbij is:

- een open houding,
- oog hebben voor het individu,
- wederzijds respect,
- een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische uitgangspunten zijn:

zelfstandigheid; eigen verantwoordelijkheid; kritische kijk op de wereld en eigen handelen; reflecterend vermogen; samenwerken; eigenaarschap van de kinderen bij hun eigen leerproces.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs met o.a. coöperatieve werkvormen,
- onderwijs op maat geven: differentiëren in instructie en leertijd,
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen,
- kinderen leren zelfstandig werken en samen werken,
- mogelijkheid om groepsdoorbrekend te werken.
- mogelijkheden bieden om kennis op verschillende manieren te verwerven en verwerken,

9 Onze visie op identiteit

Identiteit

De Fontein is een kleine Protestants Christelijke basisschool die in een dorp staat waar men elkaar kent, waar je jezelf mag zijn en men betrokken op elkaar en de wereld om zich heen is. De kinderen kunnen zich ontwikkelen in een veilige omgeving en een vertrouwde sfeer.

Normen en waarden als basis voor omgang met elkaar .

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen leren op de goede wijze met elkaar omgaan en respect hebben voor de mening en visie van anderen. Deze basis bepaalt de waarden en normen in de omgang met elkaar.

Iedereen is welkom.

Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leren en werken is welkom. Dit geldt ook voor kinderen van ouders die geen christelijke achtergrond hebben, maar zich wel aangetrokken voelen tot onze manier van werken en omgaan met elkaar. Bij de keuze voor onze school gaan we ervan uit dat de ouders achter de visie, missie en identiteit staan en deze respecteren.

Samenleven.

Onze school bereidt kinderen voor op de maatschappij waarin ze zelf keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen voor wat ze doen en samenwerken met anderen. Samen met de kinderen en hun ouders zoekt het team hierin een weg. Zo zorgen we ervoor dat kinderen het beste uit zichzelf halen, zelf leren beslissingen te nemen en zich leren presenteren.

Een prettig schoolklimaat.

Waar mensen samen zijn is het belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn, zodat het voor iedereen een prettige omgeving is. We gebruiken hiervoor drie belangrijke regels:

- voorzichtig zijn met en zuinig zijn op de materialen, de school en de omgeving,
- samen spelen; samen delen,
- we bieden elkaar een helpende hand.

10 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de katern Burgerschap

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes digikeuzebord (groep 1 en 2), Lijn 3 (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Taal-, lees- en spellingsonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. In ons lees/spellingsplan, dat we jaarlijks aanpassen aan de behoefte van de kinderen hebben we beschreven hoe we structureel de opbrengsten op het verwachte niveau krijgen en houden. In het algemeen krijgen kinderen, indien nodig extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

We streven naar het aanbieden van onderwerpen in samenhang met elkaar, uitgaande van de principes van meervoudige intelligentie en vormgegeven in diverse projecten.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

We maken gebruik van een vakdocent gymnastiek.

Wetenschap en technolgie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden aandacht aan de Engelse taal vanaf groep 5 t/m groep 8.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Pedagogisch-didactisch handelen

Lesgeven is de kern van het werk op school. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel deze facetten natuurlijk onscheidbaar zijn. Van belang is:

- een open houding,
- oog hebben voor het individu,
- wederzijds respect,
- een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische uitgangspunten zijn:

- zelfstandigheid,

- eigen verantwoordelijkheid,
- kritische kijk op de wereld en eigen handelen,
- reflecterend vermogen,
- samenwerken,
- eigenaarschap van de kinderen bij het eigen leerproces.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken belangrijk:

- interactief lesgeven, de leerlingen betrekken bij het onderwijs met o.a. coöperatieve werkvormen,
- zorgen voor goede (effectieve directe) instructie,
- onderwijs op maat; differentiëren in instructie (zowel verlengde als verkorte instructie) en leertijd,
- hanteren van gevarieerde werkvormen,
- kinderen leren zelfstandig werken en samenwerken,
- mogelijkheden bieden om kennis op verschillende manieren te verwerven en verwerken.
- mogelijkheid om groepsdoorbrekend te werken.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Ook de rapportage van KiVa die we twee keer per jaar ontvangen geeft de sociale ontwikkeling van de kinderen weer. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het zorgplan van de school.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de

ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toets overzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toets resultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Eindtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Lezen, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over (eigen) normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toets uitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. .

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap
2.	2.Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
3.	3.Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie
4.	4.Onze school besteedt expliciet aandacht aan wetenschap en techniek
5.	5.Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
6.	6.Op onze school geven we passend onderwijs
7.	7.Op onze school werken we resultaatgericht
8.	8.Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

11 Personeelsbeleid

INTEGRAAL PERSONEELSBELEID

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan het strategisch beleidsplan van de vereniging Fiers en de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd. Dit is een 'levend' document dat aangepast wordt aan de ontwikkelingen. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

DE GESPREKKENCYCLUS

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument

Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van MST. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

PROFESSIONELE CULTUUR

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

BEKWAAMHEID

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren kunnen zich inschrijven in het lerarenregister.

BEGELEIDING

Nieuwe leraren worden ingewerkt op basis van een inwerkplan. Startende mentor (LA 1 t/m LA 3) hebben naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De directeur organiseert het inwerken. De startende collega krijgt een coach. De nadruk ligt hierbij bij het functiegericht coachen. Bij startende medewerkers (eerste drie werkjaren) is de coaching vooral gericht op het uitoefenen van de functie. Het leren van de medewerker is gericht op verbeteren. Vragen binnen functiegerichte coaching hebben veelal betrekking op: wat heb ik te doen en hoe presteer ik daarin zo goed mogelijk? Hoe zet ik mijn kwaliteiten daarbij in? De medewerker neemt verantwoordelijkheid voor zijn eigen leren en bepaalt samen met de coach wat de resultaten aan het einde van het coachingstraject zullen zijn. Het inwerken van iedere nieuwe collega is erop gericht dat zij/hij op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

COACHING

Coaching is een vorm van persoonlijke begeleiding waarbij je samen met een coach werkt aan een persoonlijk doel. Coaching helpt je zelfbewuster te worden en het beste uit jezelf naar voren te halen. Coaching gaat ervan uit dat je zelf weet waar je kracht, inspiratiebronnen en drijfveren liggen. Een coach helpt je om in je kracht te staan door je kwaliteiten te leren kennen en deze ten volle te benutten. Want weten waar je goed in bent en wat je specifieke rol en bijdrage is, draagt bij aan persoonlijk succes en draagt bij aan persoonlijk succes en een beter teamresultaat. Tijdens de coaching word je gespiegeld in je eigen gedrag en opvattingen, je wordt geprikkeld en uitgedaagd. Het helpt je om stil te staan bij vragen als: Wie ben ik? Wat wil ik? Een coach kan je helpen om te groeien vanuit concrete doelen of problemen die je in je werk tegenkomt. Daarmee vindt coaching plaats op het snijvlak tussen individueel belang en organisatiebelang. De coach is erop gericht het beste uit jou te halen door het methodisch ontwikkelen van je potentiële kwaliteiten, zodat je zo goed mogelijk presteert. De focus is daarbij gericht op jou als persoon en het realiseren van de gestelde doelen. Een coach doet dat door je bewust te maken van je mogelijkheden en grenzen. Niet door te zeggen wat je moet doen, maar door vragen te stellen het leerproces bij de ander te stimuleren en ondersteunen. Een coach draagt dus niet zozeer kennis en ervaring over, maar maakt vooral mechanismen bewust die succes bevorderen of belemmeren. Er wordt dan ook gewerkt aan en vanuit je bewustzijn en verantwoordelijk voor de eigen (werk)situatie. In de coaching wordt niet zozeer ingezoomd op het probleem, maar vooral op: waarom is het probleem een probleem voor je? Daarbij kun je denken aan vragen als: wat geeft energie en wat kost energie, wat zijn mijn kwaliteiten en hoe kan ik die optimaal inzetten, hoe krijg ik een goede balans tussen werk en privé, hoe kan ik beter grenzen stellen of waarom lukt het niet om bepaalde doelstellingen te bereiken? Het gaat uiteindelijk om concrete resultaten in houding, gedrag, vaardigheden en competenties. De coaching wordt gedurende een bepaalde tijd doelgericht toegepast.

TAAKBELEID

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

SCHOLING

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren voor (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en gebruik maken van het Fiers bovenschools scholingsaanbod en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team jaarlijks eveneens teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

MOBILITEITSBELEID

De school en haar omgeving is voortdurend in beweging en aan veranderingen onderhevig. Fiers geeft uitdrukking aan goed werkgeverschap door het scheppen van voorwaarden die de werknemer in staat stelt zich optimaal in te zetten voor zinvolle arbeid passend bij ieders aanleg, capaciteit en ambitie. Een medewerker op de juiste plek heeft meer plezier in zijn/ haar werk en is dan het meest effectief. Dit leidt ertoe dat de gewenste onderwijs- en organisatiedoelen gehaald kunnen worden. Met het formuleren van een mobiliteitsbeleid geeft Fiers vorm aan mobiliteit in de brede zin van het woord. Breder inzetbaar zijn kan inhouden dat een medewerker met een specifieke competentie op meerdere scholen ingezet kan worden. Als medewerkers meer mobiel zijn, geeft dat de organisatie meer mogelijkheden om de competenties van haar medewerkers beter te benutten. Er kan ook sprake zijn van onvrijwillige mobiliteit. Dit kan aan de orde zijn wanneer door krimp van het leerlingaantal of bezuinigingen sprake is van boventaligheid. Het werken in het onderwijs vraagt om een bepaalde mate van flexibiliteit en mobiliteit. Met dit mobiliteitsbeleid worden, naast de bestaande instrumenten, de kaders aangegeven van alle vormen van mobiliteit. Het biedt zowel Fiers als haar medewerkers kansen om te werken aan de eigen ontwikkeling en het optimaal benutten van de talenten van de medewerkers. Jaarlijks (medio januari) krijgen alle medewerkers van Fiers het inventarisatieformulier voor het nieuwe schooljaar. Hierop kan eenieder haar/zijn wensen aangeven, waaronder mobiliteit, scholing, enz.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.Onze school beschikt over een competentieboekje waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven
2.	2.Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
3.	3.Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
4.	4.Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
5.	5.Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
6.	6.Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

12 Organisatiebeleid

De Schoolleiding

Onze school is een van de negen scholen van de Vereniging Fiers. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Vereniging- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB-er en een ICT-coördinator. De school streeft naar evenredige vertegenwoordiging vrouwen in het management (schoolleiding); (zie document Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management). De school heeft de beschikking over een leerlingenraad i.o., een ouderraad en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er worden combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen, Spelling en Lezen wordt het klassenverband – indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen, spellen of lezen. Bij vakken als crea worden de kinderen van groep 5 t/m 8 verdeeld in gemixte groepen.

Lestijden

Schooltijden	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
maandag	8.30 - 14.30	8.30 - 14.30
dinsdag	8.30 - 14.30	8.30 - 14.30
woensdag	8.30 - 12.30	8.30 - 12.30
donderdag	8.30 - 14.30	8.30 - 14.30
vrijdag	8.30 - 12.00	8.30 - 14.30

Een schooldag ziet er voor de kinderen als volgt uit:

Van 8.30 – 10.30 uur les

10.30 – 10.45 uur pauze; zo mogelijk buiten spelen

10.45 – 12.00 uur les

12.00 – 12.15 uur eten; zelf meegebrachte lunch in de groep o.l.v. de groepsleerkracht

12.15 – 12.30 uur pauze; zo mogelijk buiten spelen

12.30 – 14.30 uur les.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een veiligheidsplan, een anti pestprotocol en een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling (KiVA). KiVa is het programma voor het voorkomen van pesten. Twee keer per jaar vullen alle kinderen vanaf groep 5 een digitale vragenlijst in. Van het RUG krijgen we dan een uitvoerig sociaal welbevinden verslag. Het KiVa team coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de directie registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de directie inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directie analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij. Ook via de sociale verslagen van de invullijsten KiVA van de kinderen die we van de RUG ontvangen, houden we de ontwikkelingen bij en maken zo nodig groeps- en/of handelingsplannen voor begeleiding van kinderen of groepen kinderen.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Voorschoolse voorzieningen

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauwelijks kinderen op school hebben die aan de VVE criteria voldoen. We werken samen met Kinderwereld, 't Armhoes, Kaatje Kakel en gastouderbureau Drieluik. De samenwerking bestaat uit regelmatig overleg. Onze school (voerschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein. We onderhouden een zeer goede relatie met de "voorscholen" en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Opvang op school

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten Kinderwereld, 't Armhoes, Kaatje Kakel en gastouderbureau Drieluik. Door de invoering van het continuooster is de behoefte aan tussenschoolse opvang vervallen. De kinderen eten tussen de middag o.l.v. de groepsleerkracht en hebben daarna een kwartier pauze. De kinderen spelen in de pauze zo veel mogelijk buiten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	2.Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
3.	3.Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	4.Onze school is een veilige school
5.	5.Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
6.	6.Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld
7.	7.Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen

13 Financieel beleid

ALGEMEEN

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de vereniging. Uitgangspunt is dat in gezamenlijkheid effectiever en efficiënter met de middelen omgegaan kan worden. De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Fiers en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De directeur stelt een schoolbegroting op m.b.t. die posten waarover zij/hij invloed kan hebben. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de algemeen directeur en het administratiekantoor Dyade.

MEERJAREN INVESTERINGSPLAN EN -ONDERHOUDSPLAN

In september/oktober start de algemeen directeur de gesprekken met de schooldirecteur over de benodigde/gewenste investeringen voor het Onderwijs Leerpakket (OLP), meubilair en ICT en het benodigde/gewenste onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MOP) voor de komende jaren. Op basis van deze gesprekken stelt de algemeen directeur per school een investeringsplan en een onderhoudsplan op. Op basis van de onderhoudsplannen wordt de dotatie aan de voorziening binnen- en buitenonderhoud berekend.

BATEN

De baten worden begroot op basis van: • bekostigingsstelsel primair onderwijs; • leerlingaantallen per 1 oktober; de prognose is gebaseerd op online registratie leerlingen, de uitstroom van gr. 8, de bevolkingsprognose van de gemeente Coevorden en de prognoses van Verus; • ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren voor wat betreft overige (gemeente)subsidies.

LASTEN

De lasten in de begroting bestaan voor ruim 80% uit personeelslasten. De lasten worden begroot op basis van het meerjaren-bestuursformatieplan, De huidige personele bezetting in Youforce vormt de basis om de salariskosten voor de komende jaren door te rekenen. Er wordt hierbij rekening gehouden met toekomstige periodieke verhogingen, verwachte cao-verhogingen en wijzigingen in werkgeverslasten. De overige 20% bestaan uit uitgaven t.b.v. de materiële instandhouding zoals afschrijvingen, onderhoud en overige leerling- en school gebonden kosten. De lasten worden begroot op basis van:

- meerjaren-onderhoudsplan;
- meerjaren-investeringsplan voor OLP, meubilair en ICT;
- ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren;
- aanvullende wensen, projecten, beleidsuitgangspunten;
- programma's van eisen uit de bekostiging

RAPPORTAGES

Twee keer per kalenderjaar bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot het personeelsbestand en het ziekteverzuim.

SPONSORING

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

BEGROTING

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

EXPLOITATIEBEGROTING

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met algemeen directeur een (personeels)formatieplan op.

ADVIES (G)MR

De begroting wordt door de algemeen directeur besproken met de GMR. De GMR heeft een adviesbevoegdheid ten aanzien van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid. De begroting op schoolniveau wordt besproken met de MR.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	2.De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	3.De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

14 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Wij onderzoeken regelmatig, met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en we checken dat niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen.

Kwaliteit ontstaat in afstemming met de omgeving. Het voeren van een dialoog en zo rekenschap geven en nemen hoort daar ook bij en is onderdeel van de kwaliteitscyclus. We leggen systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Tevens hebben we tegenspraak georganiseerd. Met behulp van een heldere beleidscyclus (planning- en control-cyclus) zorgen wij dat de school de goede dingen blijft doen en die waar mogelijk nog verbetert. En we vertellen over wat we doen: hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school doet om de kwaliteit verder te verbeteren. Dat mag iedereen van ons weten: ouder(s), bestuurder, collega, samenwerkingsverband, lokale politiek of inspecteur.

Onze kwaliteitszorg is gekoppeld aan het personeelsbeleid. We streven ernaar dat de leerkrachten competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen onze ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Inspectie

De inspectie heeft in de maanden september en oktober 2018 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Fiers. Onze school is toen meegenomen in het onderzoek. Onze school heeft op 25 sept. 2018 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement.

Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) wordt conform onze meerjarenplanning afgenomen. De uitslag van de Quick Scan wordt besproken tijdens teamvergaderingen. Naar aanleiding van de QuickScan wordt er een nadere diagnose uitgevoerd. De eventuele verbeterpunten worden meegenomen in de jaarplannen.

Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2018. Het responspercentage was 65%. De vragenlijst wordt geanalyseerd op bovenschools- en schoolniveau. Op basis van deze analyse worden suggesties voor verbetering geformuleerd.

Werkklimaat	3,11
Secundaire arbeidsvoorwaarden	2,83
Loopbaanmanagement	3,17
Interne communicatie	3,04
Management	3,01
Organisatie van de school	3,16
School opbrengsten	3,25
Organisatie van de Vereniging	3,02

Algemene tevredenheid en betrokkenheid 3,08

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Vragenlijst leerlingen

Twee keer per jaar vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 digitaal een KiVa vragenlijst in. De deelname is 100 %. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over school. Van de RUG ontvangen we twee keer per jaar, nadat de kinderen de vragenlijsten hebben ingevuld, een Sociaal netwerkwerkadvies met daarin:

Welbevinden en veiligheidsgevoelens op school,

Sociale positie van de leerling in de klas,

Prosociaal gedrag,

Populariteit en leiderschap,

Pesten: wat leerlingen over zichzelf zeggen,

Pesten: wat leerlingen over klasgenoten zeggen,

Risicolocaties.

Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=54). Het responspercentage was 70%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,63. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de schoolkring en de (G)MR.

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten enz. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we als team actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	2.Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	3.Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	4.Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	5.Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	6.Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	7.Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	8.Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 2 x per twee jaar door het invullen van Riskchanger. Riskchanger geeft een actueel inzicht in de situatie van onze school en volgt alle verbeteringen met de PDCA-cyclus. De stuurinformatie wordt in dashboards weergegeven en de verslaglegging door middel van rapportages. Met het monitoren van de verbeterpunten via de PDCA cyclus ontstaat een borging van de verandering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	1.Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	2.Op onze school realiseren we voldoende resultaten
3.	3.Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4.	4.Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

ONZE EIGEN KWALITEITSASPECTEN (EIGEN AMBITIES)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten

1 Basiskwaliteit = beheersen en control

2 Eigen kwaliteitsaspecten = ontwikkelen

De principes die gelden aan de controlkant dragen bij aan het meetbaar maken van kwaliteit, aan het kunnen vergelijken van de eigen kwaliteit met die van anderen aan het opsporen en verbeteren van zwakke plekken in de organisatie of het onderwijs, en aan het verbeteren van resultaten. De principes van de ontwikkelkant hebben een andere focus. Het zijn principes die helpen om mensen te betrekken, beweging te stimuleren of faciliteren en nieuwe kennis en ervaring op te doen. Dit leren en ontwikkelen heeft als doel de kwaliteit echt verder te brengen, door te experimenteren, evalueren en reflecteren en steeds opnieuw koers te bepalen. De meest bijzondere eigen

kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Strategisch beleid

In ons SBP zijn de ambities als een stip op de horizon geformuleerd. Om invulling te geven aan de strategische beleidspunten zijn er hoofddoelen per domein gesteld. Deze doelen zijn op verenigingsniveau beschreven en moeten in de verschillende school(jaar)plannen nader uitgewerkt worden. In alle scholen is het SBP aanwezig op een dusdanige wijze dat zowel het SBP als de school specifieke doelen visueel gemaakt zijn.

18 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 03LC
Naam: CBS De Fontein
Adres: Westrupstraat 10
Postcode: 7841 AZ
Plaats: Sleen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

19 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 03LC
Naam: CBS De Fontein
Adres: Westrupstraat 10
Postcode: 7841 AZ
Plaats: Sleen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
