

Fiers



protestants christelijke scholenvereniging

BELEIDSDOCUMENT

TOELATING SCHORSING EN VERWIJDERING

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Algemeen	3
2 Kennismaken en aanmelden	4
3 Toelating en inschrijving.....	5
4 Afwijzing	6
4.1 Weigeringsgronden	6
4.1.1 <i>De groep is vol</i>	6
4.1.2 <i>De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden</i>	6
4.1.3 <i>Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt</i>	7
4.1.4 <i>Godsdienst en levensbeschouwing</i>	7
5 Schorsing	8
5.1 Gronden voor schorsing.....	8
5.1.1 <i>Verbaal geweld</i>	8
5.1.2 <i>Fysiek geweld</i>	8
5.2 Voorwaarden schorsingsbesluit	8
5.3 Tijdsduur	8
5.4 Informatieplicht betrokkenen	8
5.5 Mandaat directie.....	9
5.6 Procedure:.....	9
6 Verwijdering	10
6.1 Wangedrag kind en/of ouders	10
6.2 Handelingsverlegenheid van de school	10
6.3 Procedure.....	10

1 Algemeen

Fiers staat voor een onderwijskwaliteit, dat we aanbieden in een overzichtelijke schoolorganisatie passend binnen het schoolgebouw. Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en zijn of haar ouders/verzorgers welkom zijn op onze scholen. Wij maken dat actief bekend aan de directe schoolomgeving.

In de praktijk kan niet elke school echter alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. Het doel van ons beleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot één van onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten, schorsen of verwijderen moet hier een goede reden voor zijn. In dit document geven wij hiervoor de criteria aan.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons beleid. Het al dan niet toelaten, schorsen of verwijderen van een leerling tot een school valt binnen de bevoegdheden van het bestuur van Fiers. Het bestuur mandateert directeuren om dit beleid uit te voeren.

2 Kennismaken en aanmelden

We maken onderscheid tussen kennismaken en aanmelden.

Voordat een kind bij onze school kan worden aangemeld vindt er eerst ter oriëntatie een gesprek plaats.

Dit gesprek heeft een oriënterend en informatief karakter met als voornaamste doel elkaar te leren kennen en de mogelijkheden voor een eventuele aanmelding te verkennen. Er worden dus nog geen gegevens vastgelegd of formulieren ingevuld. Het gaat hier om een geheel vrijblijvend gesprek waar geen consequenties aan kunnen worden verbonden.

Tijdens dit gesprek wordt er door de school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze, regels en afspraken van de school gegeven. Van de ouders wordt verwacht dat zij informatie over hun kind vermelden zodat de school zich een beeld kan vormen of het kind extra onderwijs- en/of opvoedingsondersteuning nodig heeft.

Indien het kind al naar een school gaat en ouders ervoor kiezen om hun kind naar een andere school te willen laten gaan wordt er altijd contact opgenomen met de school waar het kind nu onderwijs volgt.

Daarnaast worden de ouders gewezen op de levensbeschouwelijke identiteit van de vereniging/school. Van ouders die hun kind(eren) willen aanmelden wordt verwacht dat zij de levensbeschouwelijke identiteit respecteren en de daarbij behorende uitingen, zoals de vieringen van de christelijke feestdagen ondersteunen.

Er is pas sprake van een officiële aanmelding wanneer de directeur van de school het besluit tot aanmelden heeft genomen. De ouders worden nadrukkelijk gewezen op het feit dat hun kind alleen kan worden aangemeld wanneer redelijkerwijs kan worden verwacht dat het kind kan functioneren binnen het pedagogische klimaat van de school en dat het kind het onderwijs op de betrokken school kan volgen. Ook wijst de directeur de ouders op dit beleidsdocument, dat op verzoek van de ouders ter inzage kan worden gegeven.

3 Toelating en inschrijving

Indien overgegaan wordt tot aanmelden start de toelatingsprocedure en vindt er een toelatingsgesprek plaats. In veel gevallen is definitieve plaatsing geen probleem. Daar waar meer onderzoek nodig is om een goed beeld te krijgen van een kind zal meer tijd nodig zijn.

Tijdens dit toelatingsgesprek wordt schriftelijk vastgelegd en voor akkoord ondertekend door de ouders dat de directeur met betrekking tot de definitieve inschrijving een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking heeft voor nader onderzoek. Vastgelegd wordt daarbij ook welke informatie opgevraagd / aangeleverd dient te worden en welke personen / instanties daarvoor benaderd zullen worden. Ouders ondertekenen tevens dat zij alle medewerking verlenen en dat alle beschikbare informatie over hun kind ter beschikking van de school wordt gesteld. Zodra blijkt dat ouders dit niet nakomen, stopt de procedure en wordt de termijn opgeschort.

In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school aan de zorgplicht kan voldoen, of dat een andere school daar beter in kan voorzien.

De uiteindelijke beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van de leerling en wordt genomen in overleg met o.a. de Intern Begeleider, het bovenschools ondersteuningsteam en na raadpleging van het eigen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaan we: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen.

Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk.

Als het definitieve besluit tot toelating is genomen ontvangen de ouders het inschrijfformulier.

4 Afwijzing

Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven. Het besluit een leerling niet toe te laten, moet de ouders schriftelijk informeren over:

- de inhoud van het besluit;
- de redenen van de weigering;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Als de ouders bezwaar maken volgt er een gesprek. De ouders krijgen in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat hun oordeel is over de voorgenomen weigering. Ouders krijgen een verslag van het gesprek, met daarin ook informatie over de gevolgde en de te volgen procedurele stappen.

Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers.

4.1 Weigeringsgronden

Het is onmogelijk een algemene lijn aan te geven. Willen onze scholen echter kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang grenzen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook 'vol zijn' met betrekking tot het aantal leerlingen in een groep met een specifieke hulpvraag spelen hierbij een belangrijke rol. Dit noemen we 'de draagkracht van een groep'. De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal criteria, die aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school.

De volgende criteria spelen mee in de afweging een leerling al dan niet toe te laten:

4.1.1 *De groep is vol*

De scholen van Fiers kunnen leerlingen weigeren indien de groep vol is. Hierbij kunnen verschillende criteria gehanteerd worden, zoals het

- Vloeroppervlak.
 - Alle Fiersscholen houden hierbij, tenzij de directeur anders beslist, minimaal 2 vierkante meter per leerling aan binnen het groepslokaal.
- Aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte (zie 3.1.2).
- Aantal leerlingen met een culturele achtergrond anders dan het merendeel van de school en haar omgeving.
 - Alle Fiersscholen hanteren hierbij, tenzij de directeur anders beslist, een marge van 15%.

4.1.2 *De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden*

Alle scholen van Fiers hebben conform het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht een schoolondersteuningsplan opgesteld. In dit schoolondersteuningsplan geeft de school aan wat het niveau is van de basisondersteuning, wat de specifieke expertise is en wat zij eventueel aan extra ondersteuning kan bieden. De school geeft in het plan haar gewenste ambitieniveau aan en het ontwikkeltraject daar naar

toe. Het schoolondersteuningsplan is door ouders bij de school op te vragen.

Na de aanmelding onderzoekt de school of de leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders. Indien ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, kan de school besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen.

De school waar een kind wordt aangemeld, heeft een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet aan de ouders van het kind. De school behoort eerst te onderzoeken of zij de leerling kan plaatsen door het treffen van doelmatige aanpassingen.

De volgende factoren spelen een rol:

- De (on)mogelijkheden van het kind
- De (on)mogelijkheden van de school
- De wensen van de ouders

De scholen van Fiers kunnen leerlingen weigeren als er sprake is van handelingsverlegenheid. Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een kind kan weigeren als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Uitgangspunt is de afweging van de individuele belangen van de leerling tegen de algemene belangen van de school. Hierbij dient het schoolondersteuningsplan in acht te worden genomen.

4.1.3 Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt

Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde is mogelijk. Het kan dan gaan om het gedrag van de leerling of van de ouders. In een dergelijk geval is de leerling vaak afkomstig van een andere school, die de leerling wil verwijderen. De school moet motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van de leerling de orde en rust op de school waar het verzoek wordt ingediend, verstoord zullen worden. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

4.1.4 Godsdienst en levensbeschouwing

De school kan de toelating van een leerling op grond van godsdienst of levensbeschouwing weigeren, als de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Ook is dit mogelijk als de leerling weigert godsdienstlessen en vieringen te volgen die specifiek uitdrukking geven aan de grondslag van de school.

5 Schorsing

Van schorsing is sprake als een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. De directeur kan, na goedkeuring van het bevoegd gezag, besluiten de leerling te schorsen voor een bepaalde periode. Dit kan met name gebeuren als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op een school dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt. Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt. Dit kan ertoe leiden dat de leerling geschorst wordt voor een bepaalde periode. De directeur deelt dit de leerling mondeling en de ouders schriftelijk en gemotiveerd mee.

5.1 Gronden voor schorsing

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- In het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

5.1.1 Verbaal geweld

Iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van have en goed van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school.

5.1.2 Fysiek geweld

Slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van have en goed van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

5.2 Voorwaarden schorsingsbesluit

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.

5.3 Tijdsduur

De duur van de schorsing is minimaal een schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over de wijze van opnieuw toelaten van de leerling op de school.

5.4 Informatieplicht betrokkenen

Een schorsing wordt altijd schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders of verzorgers. Een afschrift van het besluit gaat naar het bestuur, ook wordt de medewerker

leerplicht ingelicht. Schorsingen langer dan een dag worden met opgave van redenen gemeld bij de inspectie.

Indien wenselijk, kunnen, na toestemming van de ouders/verzorgers, betrokken hulpverleningsinstanties ook worden geïnformeerd.

5.5 Mandaat directie

De directeur kan, na goedkeuring van het bevoegd gezag, besluiten de leerling te schorsen voor een bepaalde periode.

5.6 Procedure:

- Voordat overgegaan wordt tot een voorstel tot schorsing is er een gesprek geweest met de ouders.
- De school kan aan de hand van een dossier de ouders op de hoogte stellen wat er al gedaan is door de school.
- Het dossier wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur bijgehouden en daarin is in ieder geval opgenomen:
 - welke acties heeft de school ondernomen richting leerling/ouders
 - verslagen en/of afsprakenlijstjes van alle gesprekken met de ouders/het kind
 - data waarop verschillende acties hebben plaatsgevonden.
- De directeur stelt het bevoegd gezag op de hoogte van de schorsing op de dag dat die wordt uitgevoerd of zo spoedig mogelijk daarna.
- De ouders worden door de directeur telefonisch op de hoogte gebracht van de (voorlopige) schorsing.
- De leerplichtambtenaar en de inspectie worden nog dezelfde dag, maar in ieder geval de volgende dag, telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld door de directeur indien overgegaan wordt tot schorsing voor meerdere dagen.
- Bij schorsing schrijft de directeur, in overleg met het bevoegd gezag, een brief aan de ouders en geeft deze, indien mogelijk, persoonlijk af. Indien dit niet lukt wordt de brief aangetekend verzonden.
- De directeur informeert (namens het bevoegd gezag) de ouders in ieder geval schriftelijk over de reden en de duur van de schorsing;
- De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend. Dit gesprek wordt door de directeur, de betrokken leerkracht en/of IB-er gevoerd (altijd met minimaal twee personen van de school). Indien gewenst kan het bevoegd gezag deelnemen.
- Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Deze wordt ondertekend door de directeur en de overige gesprekspartner(s) van de school en ter kennisname aan de ouders en het bevoegd gezag gestuurd. In het begeleidend schrijven wordt de ouders gevraagd het verslag ook te ondertekenen en daarna te retourneren.
- De leerling wordt gedurende de schorsing voorzien van huiswerk dit in overleg met de ouders en afhankelijk van de reden van de schorsing.

6 Verwijdering

Verwijdering is een maatregel die aan strikte en zorgvuldige voorwaarden is verbonden. Voordat het bevoegd gezag een besluit tot verwijdering kan nemen, moet het de ouders horen. Indien verwijdering van een kind van toepassing is, zijn alle scholen verplicht een andere school te vinden waar het kind toelaatbaar is, voordat het kind verwijderd kan worden (zorgplicht). De verwijderingsprocedure kan tijdens de schorsing worden gestart.

Aan een procedure tot verwijdering gaat vaak een hele voorgeschiedenis vooraf. Twee voorkomende verwijderingsgronden kunnen de reden tot verwijdering zijn:

6.1 Wangedrag kind en/of ouders

Er is sprake van een situatie waarbij een kind en/of ouder zich herhaaldelijk schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag, agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken. Meestal is hierbij sprake van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid waarbij de voortgang van het onderwijs in het gedrang komt. Vaak zijn voorafgaand diverse gesprekken gevoerd met kind en/of ouders. Dat hoeft niet altijd, een eenmalige zeer ernstig verstorende/ agressieve gedraging van kind of ouders kan direct leiden tot een verwijderingsprocedure.

6.2 Handelingsverlegenheid van de school

Verwijdering kan plaats vinden omdat de school handelingsverlegen is geworden, op didactische gronden (het onderwijs past niet bij de leerling of is te moeilijk) of op pedagogische gronden (het gedrag van de leerling veroorzaakt problemen en/of brengt de veiligheid van medeleerlingen of leerkracht in gevaar). Voordat op deze grond tot verwijdering kan worden overgegaan, moet de school/leerkracht eerst alle interne middelen hebben ingezet en moet ondersteuning vanuit het SWV (bijvoorbeeld ambulante begeleiding) hebben plaatsgevonden. Ook moet een ontwikkelingsperspectief zijn opgesteld.

Wordt de leerling verwezen naar een school voor SBO of SO, dan moet er eerst een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) aan het samenwerkingsverband worden gevraagd.

6.3 Procedure

- Het bevoegd gezag hoort eerst de betrokken leerkracht.
- Het bevoegd gezag deelt de ouders schriftelijk en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen.
- De ouders worden gehoord; ze worden in de gelegenheid gesteld om "hun zienswijze kenbaar te maken".
- Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt door het bevoegd gezag en ondertekend ter kennisname aan de betrokken gesprekspartners gestuurd met het verzoek het verslag ondertekend te retourneren.
- Indien het horen niet zodanige nieuwe gezichtspunten oplevert dat er reden is om op het voornemen tot verwijdering terug te komen, deelt het bevoegd gezag schriftelijk per aangetekende brief het besluit tot verwijdering aan de ouders mee. In dit besluit worden de ouders gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag. Het bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van het besluit tot verwijdering.
- De leerplichtambtenaar en de Inspectie worden in kennis gesteld van het besluit.
- De Inspectie denkt desgewenst mee over mogelijke oplossingen of maatregelen.

- Het bevoegd gezag zoekt gedurende tien weken naar een andere school. De contacten met andere scholen worden schriftelijk vastgelegd.
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.
- Als de ouders bezwaar aantekenen, worden ze gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, brengt het bevoegd gezag de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte van het besluit.
- Naast een bezwaarschrift kunnen ouders ook een verzoekschrift indienen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.
- Het bevoegd gezag stelt de leerplichtambtenaar schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte van het besluit tot verwijdering. Tevens vindt door de directie melding plaats bij de inspectie via het Internet Schooldossier.